

Bélmegyer Község Önkormányzatának

Szakmai programja



A települési szociális étkeztetési feladatok ellátására

2017.

Hatályos: 2017. november 1-től

Tartalomjegyzék

| | |
|---|----|
| 1. Bevezető | 3 |
| 2. Szolgáltatás célja, feladata | 5 |
| 2.1. A program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek | 6 |
| 2.1.1. Program konkrét bemutatása | 6 |
| 2.1.2. Létrejövő kapacitások | 6 |
| 2.1.3. Nyújtott szolgáltatáselemek | 7 |
| 2.2. Más intézményekkel történő együttműködés módja | 8 |
| 3. Ellátandó célcsoport jellemzői | 8 |
| 4. Kapcsolattartás módja | 8 |
| 5. Az ellátás igénybevételének módja | 9 |
| 6. Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja | 9 |
| 7. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok | 10 |
| 7.1. Szolgáltatást igénybevevők jogai | 10 |
| 7.2. Az ellátott-jogi képviselő igénybevétele | 11 |
| 7.3. Az ellátást végzők jogai | 11 |
| Záradék | 11 |

| | |
|--|--|
| Fenntartó: | Bélmegyer Község Önkormányzata |
| Feladatot ellátó szerv neve, székhelye: | Bélmegyer Község Önkormányzata 5643 Kamut, Petőfi utca 2. |
| Fenntartó ellátási területe: | Bélmegyer Község közigazgatási területe |

1. Bevezető

Bélmegyer Község Önkormányzata a *Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról* szóló 1993. évi III. törvényben, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 2/2012. (IV.10.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: helyi rendelet) meghatározottak szerint a szociális alapszolgáltatás keretén belül étkeztetést biztosít.

A tevékenységét megalapozza a

- a *Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról* szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.),
- a *Személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről* szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: szakmai jogszabály),
- a *Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről* szóló 9/1999. SZCSM rendelet,
- a *Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról* szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet,
- a *személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról* szóló 2/2012. (IV.10.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: helyi díj rendelet)
- a *települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról* szóló 5/2015.(II.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: helyi szociális rendelet)

A szakmai jogszabály 5. § (1) bekezdés d) pontja írja elő a szakmai program szükségességét, az 5/A. § (1) bekezdése pedig meghatározza a tartalmi követelményeket, (2) bekezdés a) szakmai program kötelező mellékleteit.

„5. § (1) A szociális szolgáltatónak rendelkezni kell

- a) működési engedéllyel,
- b) alapító okirattal, ha a szociális szolgáltató költségvetési szerv,
- c) az egyszemélyes szolgálatot kivéve szervezeti és működési szabályzattal,
- d) szakmai programmal,
- e) a foglalkoztatottak munkaköri leírásával.

5/A. § (1) A szociális szolgáltató szakmai programjának tartalmaznia kell

- a) a szolgáltatás célját, feladatát, így különösen
 - aa) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
 - ab) a más intézményekkel történő együttműködés módját,
- b) az ellátandó célcsoport jellemzőit,
- c) a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét,
- d) az ellátás igénybevételének módját,
- e) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,

- f) az ellátások és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat,
- (2) A szakmai programhoz mellékelni kell
- a) az Szt. 94/C. § (1) bekezdése szerinti megállapodások tervezetét, az Szt. 94/C. § (2) bekezdése szerinti kivételekkel,
- b) már működő intézmény esetén a házirendet,
- c) a szervezeti és működési szabályzatot vagy annak tervezetét.”

Bélmegyer község közigazgatási területén az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk,
- d) pszichiátriai betegségük,
- e) szenvedélybetegségük
- f) hajléktalanságuk miatt.

E szakasz alkalmazásában rászorulóknak tekintendő:

Az önkormányzat 2/2012.(IV.10.) ö. rendelete alapján

Az étkeztetésre az a szociálisan rászorult személy jogosult, aki

- a) a 18. életévét betöltötte és a házi orvos igazolása alapján az egészségi állapota indokolja,
- b) a fogyatékosági szakvélemény figyelembevételével kiadott házi orvosi igazolással rendelkezik,
- c) a pszichiátriai szakvélemény figyelembevételével kiadott házi orvosi igazolással rendelkezik,
- d) szenvedélybetegsége miatt a házi orvos által kiadott igazolással rendelkezik,
- e) a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása alapján hajléktalan, és ebből fakadóan a napi étkezését önmaga, illetve eltartottjai részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képes biztosítani.

Jövedelmi viszonyaitól függetlenül szociálisan rászorult személynek tekintendő, aki

- a) jövedelemmel nem rendelkezik,
- b) rendszeres szociális segélyben részesül,
- c) időskorúak járadékában részesül,
- d) rokkantnyugdíjas.

Az ellátás Bélmegyer Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2/2012. (IV.10.) önkormányzati rendeletében meghatározott térítési díj ellenében történik.

Az önkormányzat a szociális étkeztetés keretében gondoskodik a napi egyszeri étel elkészítéséről, szükség esetén annak házhoz szállításáról, valamint a térítési díjak beszedéséről.

A szolgáltatást elsősorban az idős korosztály veszi igénybe. Jellemző a halmozott egészség károsodás megléte, érzékszervek működésének hanyatlása estleges mozgásfogyatékoság. Az igénylők túlnyomó része egyszemélyes háztartásban él.

Az étkezés biztosításával elérhető, hogy az idős és megromlott egészségi állapotú emberek nem adják fel önálló életvitelüket, hogy bentlakásos ellátásra kényszerüljenek.

Mindezek figyelembe vételével készült a szakmai program, amelynek célja, hogy keretet adjon és meghatározza azokat a kérdéseket, amelyek garantálják a szolgáltatás jogszerűségét, figyelembe véve az igénybevevő körülményeit, érdekeit, és biztosítja a minőségi ellátást.

2. Szolgáltatás célja, feladata

Bélmegyer Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a fenti jogszabályok figyelembevételével biztosítja a településen élő rászorulóknak részére szociális étkeztetés keretén belül a napi egyszeri meleg ételfogyasztás lehetőségét.

Az alapszolgáltatási forma célja a helyi lakosság egészségügyi, mentális, fizikai vagy egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányainak csökkentése. Az önkormányzat az ellátást igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étkezés biztosításával az életminőség javítását, a rászoruló lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását, illetve romlásának megelőzését szeretné elérni. Fontos, hogy az egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémákkal küzdő rászorulóknak a saját otthonukban, lakókörnyezetükben kapjanak segítséget, ezzel is fenntartva az önálló életvitelüket. További cél az önkormányzat anyagi lehetőségeit figyelembe véve, a település lakosságmegtartó erejének növelése a szociális szolgáltatások körének megtartása.

A szolgáltatás feladata, hogy a napi egyszeri meleg ételt biztosítsa az Önkormányzat azon szociálisan rászorultaknak, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt.

A településen ne legyen ellátatlan személy, illetve minden rászoruló a jogszabályokban meghatározott, megfelelő minőségű ellátást kapjon.

Bélmegyer Község Önkormányzata az étkeztetést a saját fenntartásában lévő Bélmegyeri Óvoda és Konyha intézmény (székhelye: 5643 Bélmegyer, Szabadság tér 1.) helyi főzőkonyháján biztosítja munkanapokon, heti öt alkalommal. Az főzőkonyha ebédlőjében 40 fő számára biztosított az étel elfogyasztása, de lehetőség van az ebéd elszállítására is. Az aznapi ebéd lemondására, majd újbóli megrendelésére reggel 9.00 óráig van lehetőség, telefonon vagy személyesen. A főzőkonyhán a hatályos jogszabály normáinak és előírásainak betartásával készítik az ebédet.

Az étkezés időtartama: hétfőtől-péntekig de. 11.30-tól 13.00-ig

Az étkezés szükség esetén házhoz szállítással történik, melyet a házi gondozó végez.

Az ebéd kiszállítása 11.30 perctől történik, jól záródó ételhordókban, melyet a kiszállító személy váltó ételhordóra cserél a gondozott lakásán. A kiszállítás végeztével az üres ételhordók tárolása másnap az arra kijelölt helyen történik.

Az ellátottak az étrendről folyamatosan tájékoztatást kapnak, az igénybe vevők számára az étlap fénymásolati példányának átadásával.

Az étkeztetésért felelős személy a napi igénybe vett ételadag-számot személyenként nyilvántartja a jogszabályban meghatározott elektronikai nyilvántartásban, és papír alapon.

2.1. A program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

2.1.1. Program konkrét bemutatása

Az Önkormányzat az étkeztetés biztosítására saját tulajdonban lévő épületegyüttest tart fenn.

A szakmai jogszabály 20. § (1) bekezdése és a 24. § alapján az Önkormányzat az étkeztetést szociális konyha keretében nyújtott ellátási formaként biztosítja. A konyhán lehetőség van az ebéd helyben történő elfogyasztására is, egy 40 férőhelyes ebédlőben.

„20. § (1) Az étkeztetés formái különösen a szociális konyha, népkonyha és egyéb főzőhely keretében nyújtott ellátás.”

2.1.2. Létrejövő kapacitások

Az Önkormányzat e feladata során napi egyszeri ételt biztosít Bélmegyer községben élő lakosság, illetve esetlegesen a településen életvitelszerűen tartózkodó hajléktalan szociálisan rászorulóknak részére.

A szociális törvény alapján szociálisan rászorulóknak kell tekinteni:

„28. § (1) Az Szt. 62. § (1) bekezdése alkalmazásában szociálisan rászorult személy

- a) a jövedelmi helyzete miatt, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 200 %-át,*
- b) a kora miatt, ha egyedül élő és betöltötte a 75. életévet, vagy nem egyedül élő esetén, ha átlagéletkoruk eléri a 70 évet,*
- c) az egészségi állapota miatt, ha a háziorvos igazolja, hogy a betegség jellege miatt az érintett nem képes biztosítani a napi egyszeri meleg étkeztetést,*
- d) a fogyatékoság és pszichiátriai betegsége miatt, ha a vonatkozó orvosi szakvélemények alapján a háziorvos igazolja, hogy a betegség jellege miatt az érintett nem képes biztosítani a napi egyszeri meleg étkeztetést,*
- e) a szenvedélybetegsége miatt, ha a vonatkozó szakorvosi szakvélemények alapján a háziorvos igazolja, hogy a betegség jellege miatt az érintett nem képes biztosítani a napi egyszeri meleg étkeztetést, és*
- f) a hajléktalansága miatt, ha a személy nyilatkozatában tartózkodási helyeként Tihany község közigazgatási területét jelölte meg, és a hajléktalan étkeztetésének hiánya veszélyezteti a hajléktalan életét.”*

A szociális rászorultság feltételeit jövedelemigazolással, háziorvosi igazolással, személyazonosító igazolvánnyal és lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal, hajléktalan személy esetén a személyesen tett nyilatkozatával kell igazolni.

Az ellátás a település teljes területére biztosított, a lakosság teljes rétegére vonatkozóan, azoknak, akik a helyi rendeletben szabályozott feltételeknek megfelelnek.

2.1.3. Nyújtott szolgáltatás elemek

Az ellátást helyben történő étkeztetéssel, ill. házhozszállítással biztosítja az Önkormányzat, térítési díj ellenében. A térítési díjat Bélmegyer Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jogszabályok figyelembe vételével rendeletében határozza meg.

A jogosult által fizetendő térítési díj a helyi szociális rendelet alapján nem haladhatja meg az egy napra jutó jövedelmének a 30 %-át.

A térítési díjat utólag kell megfizetni az önkormányzati hivatalban minden hónap 5. - 15. napján. A térítési díjat az ellátást igénybevevő személyesen vagy meghatalmazott útján – szabályos meghatalmazással – fizetheti be. Meghatalmazásra szolgáló nyomtatvány az önkormányzati hivatalban igényelhető térítésmentesen.

A szolgáltatást munkanapokon, hétfőtől péntekig lehet igénybe venni az igénylő által választott napokon. Az önkormányzat az étkeztetést saját fenntartásában lévő főzőkonyha keretében alapján látja el.

Az étkeztetés nyújtásának konkrét módjáról a szolgáltatást megállapító megállapodásban kell rendelkezni.(megállapodás minta a szabályzat melléklete)

Ha a Szocvtv. másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni, azok mértékét a helyi rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

A térítési díjat a Szocvtv. 114. § (2) bekezdésében felsorolt személy köteles megfizetni.

A személyi térítési díj összegét a fenntartó az ellátott kérelme alapján mérsékelheti, ha a jövedelemvizsgálat alapján az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét, valamint a tartásra köteles hozzátartozó családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett nem haladja meg a nyugdíjminimum két és félszeresét.

A személyi térítési díj megfizetését a fenntartó elengedheti, ha a jövedelemvizsgálat alapján az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum másfélszeresét, valamint a tartásra köteles hozzátartozó családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett nem haladja meg a nyugdíjminimum két és félszeresét.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásért fizetendő térítési díjat a rendelet módosításának hatályba lépését követően 15 napon belül felül kell vizsgálni, és a megállapított új személyi térítési díj összegéről írásban értesíteni kell a díj fizetésére kötelezettet.

Minden negyedév első hónap 15. napjáig az előző negyedévről szóló térítési díj hátralékosok aktuális névsorát tartalmazó listát, a felszólításokat és azok átvételét igazoló dokumentumokat el kell juttatni a fenntartónak.

Tájékoztatás alapján a fenntartó a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendeletben szabályozottak szerint intézkedik a térítési díj hátralék behajtásáról.

A fenntartó a díjhátralékot a kötelezett szociális, jövedelmi helyzete mérlegelésével részben vagy egészben elengedheti, vagy részletfizetési kedvezményt engedélyezhet, amennyiben a kérelmező megfelel a rendeletben foglalt feltételeknek. A fenntartó a behajthatatlan hátralékot törli.

Az étkezési térítési díjat a képviselő-testület évente legfeljebb két alkalommal felülvizsgálhatja, és azt rendeletben határozza meg. A térítési díj esetleges változásáról az érintettek írásban kapnak értesítést. A térítési díjról továbbá az ellátási területen élő lakosságot a jegyző a helyben szokásos módon tájékoztatja.

2.2. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Bélmegyer Község Önkormányzata a Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti intézmény által kötött Megállapodás keretei között biztosítja a településen a

- házi segítségnyújtást,
- idősök nappali ellátását,

A fenti feladatokat részben az Intézmény által fenntartott bélmegyeri Idősök Klubjával (a továbbiakban: Klub) látja el.

A házi orvosi szolgálat, védőnői szolgálat működik a településen.

A település rendőrségi körzeti megbízottja rendszeresen jelen van a településen.

A gyermekek oktatása-nevelése 1-4 évfolyamig a KLIK által fenntartott Mezőberényi Általános Iskola és Művészeti Iskola bélmegyeri telephelyén történik. Az 5-8. évfolyamig a mezőberényi iskolába utaznak a gyermekek minden nap. Az óvodai nevelés Bélmegyer Község Önkormányzata fenntartásában a helyben történik 1 vegyes óvodai csoportban.

A családsegítői feladatokat a Kamuti Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat látja el a településen.

Az ellátást igénybevevők egészségi és mentális állapotának megőrzése, javítása, valamint egyéb segítségnyújtás céljából a fenti intézményekkel, szervekkel Bélmegyer Község Önkormányzatának jó a kapcsolata. Az egymás segítése kölcsönös, az esetleges problémák jelzése, tájékoztatása, megoldás keresése időben megtörténik. A problémával küzdő lakosokról rendszeresen az egyeztetések.

3. Ellátandó célcsoport jellemzői

A népesség előregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzetében megfigyelhető romlás következtében egyre inkább megnő az igény a személyes gondoskodási formák iránt.

A településen a lakosság korösszetétele kedvezőtlen, egyre növekszik az időskorúak aránya. A munkahelyek hiánya miatt megfigyelhető a fiatalok elvándorlása. Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző a több generációs együttélés, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló idősök gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősen egyedül élnek.

Ellátottak, szociális étkezők száma 2017-ben 99 fő.

A jogszabályokban meghatározott szociális rászorultsági feltételek közül a településen a jövedelem, a kor és az egészségi állapot a jellemző.

4. Kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás az ellátást igénybe vevők és Bélmegyer Község Önkormányzata között személyesen, családtagon, meghatalmazotton, ügyintézőn keresztül is történhet. A kapcsolattartás az élelmezés minőségére, illetve egyéb szociális ellátásokhoz való hozzájutás segítségére, tájékoztatására irányul.

5. Az ellátás igénybevétele módja

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az érintett, vagy a meghatalmazottja, illetve a törvényes képviselője (a továbbiakban együtt: kérelmező) kérelmére történik.

A szociális étkeztetést biztosító ellátás igénybevételére irányuló kérelmet, Bélmegyer Község Polgármesteréhez kell a jogszabályokban előírt formában és tartalommal benyújtani.

A szociális ellátások igénybevétele iránti kérelemhez csatolni kell az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot és az adatok valóságát, bizonyító okiratokat, ha jogszabály másként nem rendelkezik, az alábbiak szerint:

- a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból – származó jövedelmekről, valamint a kapott gyermektartásdíjról, egyéb, szerződés alapján járó tartásdíjról, életjáradékról, a Szocvtv. 4. § (1) bekezdés i) pontjában meghatározott rendszeres pénzellátásokról, a családok támogatásáról szóló törvény által szabályozott családtámogatási ellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított nettó összegről a kifizető igazolását vagy a folyósítási szelvényt, kivéve, ha az ellátás a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt;
- a nem havi rendszerességgel szerzett, vállalkozásból, östermelői tevékenységből – amennyiben adóbevallásra kötelezett – származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző évben szerzett jövedelemről és a jövedelmet csökkentő elismert költségekről és a befizetési kötelezettségekről az állami adóhatóság által kiállított igazolást, kivéve, ha a vállalkozás, östermelői tevékenység a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt;
- a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató személy részéről ösztöndíjról, felsőoktatási intézményi hallgatók szociális és egyéb juttatásairól az intézmény igazolását, ha a nagykorú személy adóbevallásra kötelezett, az állami adóhatóság igazolását;
- a kifizetett, levont gyermektartásdíjról a kifizető igazolását, a postai feladóvevényt, a jogosult átvételi elismervényét, az önálló bírósági végrehajtó igazolását;
- a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszerességgel járó jövedelem megszűnéséről az okiratot;
- vállalkozási, östermelői tevékenység megszűnéséről az illetékes hatóság határozatát, társas vállalkozás esetén a cégbíróság döntését a cégjegyzékből való törlésről.

A szociális étkezési ellátás igénybevételéről, a személyi étkezési térítési díj összegéről, a megszüntetéséről (felülvizsgálatáról) a Polgármester határozattal hoz döntést.

Amennyiben a polgármester a szociális étkezés igénylésére beadott kérelmet elutasítja, az ellátást igénylő e döntés megváltoztatása érdekében 15 napon belül a Képviselő-testülethez fellebbezést nyújthat be.

6. Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatásról az Önkormányzat a lakosságot a honlapon, az önkormányzati hivatalban és a helyi rendezvényeken (pl. közmeghallgatás, testületi ülés stb.), továbbá az idősek klubjában személyesen is tájékoztatja.

Az Önkormányzat által nyújtott étkeztetésről, - annak feltételéről és módjáról - a családsegítő szolgálatot, körzeti megbízottat, háziornost, házi gondozókat az idősek klubját tájékoztatja, akik szükség esetén szintén segítenek a lakosság ilyen irányú tájékoztatásában.

7. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az étkeztetést igénybevevők, illetőleg a szolgáltatást nyújtó személyek személyiségi jogainak védelme a hatályos jogszabályok (így különösen a *Polgári Törvénykönyv*, valamint az *információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról* szóló törvény, valamint *Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról* szóló törvény) rendelkezései alapján történik.

7.1. A szolgáltatást igénybevevők jogai

- A szolgáltatást igénybevevőnek joga van szociális helyzete, egészségügyi állapota, speciális helyzete és egyéni szükségletei alapján az egyénre szabott speciális szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az Sztv.-ben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.
- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve a törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek érdekében az éves beszámoló anyaga hozzáférhető Bélmegyer Község Önkormányzatánál.
- A szolgáltatás nyújtása során figyelemmel kell lenni az ellátottat megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.
- A szolgáltatást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.
- A szolgáltatást igénybe vevő, amennyiben az étkeztetési ellátás mellett házi segítségnyújtásban, ellátásban is szerepel, úgy a gondozónő csak írásbeli meghatalmazással szállíthatja ki a napi ebédet. (Igazolni szükséges az ebéd átvételét, kiszállítását)

7.2. Az ellátott jogi képviselő igénybevétele

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi. CXII. törvény rendelkezéseire.

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, az intézmény kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- segít a panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását a fenntartónál,

- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

Mindenkori ellátott jogi képviselő nevével és elérhetőségéről az ellátottak részére a Megállapodás tartalmaz tájékoztatást.

7.3. Az ellátást végzők jogai:

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, illetve munkaviszonyban álló személyek részére a munkáltató köteles megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítani. Ügyelni kell emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartására valamint joguk van ahhoz is, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják.

Melléklet: Megállapodás szociális étkeztetés igénybevételére.

Bélmegyer, 2017. október hó

Kovács János
polgármester

Záradék:

Bélmegyer Község Önkormányzat Képviselő-testülete/2017. (X....) határozatával a szakmai programot jóváhagyta.



Bélmegyer Község Önkormányzata

5643. Bélmegyer, Petőfi út 2.

Tel: 66/420-011, fax: 66/420-179.

E-mail: önkormanyzat@belmegyer.hu

Iktatószám:

Nyilvántartási szám:

MEGÁLLAPODÁS

Étkeztetés Igénybevételére

I. Amely létrejött a Bélmegyer Község Önkormányzata, mint szolgáltatást nyújtó és

Családi és Utónév:.....

Születési családi és utónév:.....

Szül.hely, idő:.....

Anyja születési családi és utóneve:.....

TAJ száma:.....

Lakcím:.....

Tartózkodási hely:.....

Értesítési cím:.....

(továbbiakban ellátott),

Illetve a nevében eljáró törvényes képviselő

Családi és utónév:.....

Születési családi és utóneve:.....

Lakcím:.....

Tartózkodási hely:.....

Értesítési cím:.....

(továbbiakban törvényes képviselő) között, alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

II. A 20..... nyilvántartásba vett személyes gondoskodást nyújtó ellátás

igénybevételére irányuló kérelme alapján, a szolgáltató az alábbi ellátást biztosítja:

Ellátás megnevezése: szociális alapszolgáltatás –ÉTKEZTETÉS

Ellátás tartalma: (formája, módja, gyakorisága, köre)

Az étkeztetést az Ellátott igénye szerinti gyakorisággal, munkanapokon, az igénybe vevő egészségi állapotának

élethelyzetének, szükségletének megfelelően: elvitellel, kiszállítással, helyben fogyasztási lehetőséggel biztosított. A helyben történő ebéd elfogyasztására az étkezőhelyiségben 11:30 -13:00 óra között van lehetőség. Az intézmény által történő étel kiszállítása 11:30-13:00 óra között valósul meg.

Az ellátás kezdetének időpontja: 20.... év.....hó.....nap

Az ellátás időtartama: határozott idejű:

20....év.....hó.....napjaig

határozatlan idejű.

III. A személyi térítési díj megállapításának és fizetésének szabályai

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) Bélmegyer Község Önkormányzatának Polgármestere konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja.

A megállapított személyi térítési díjat havonta, előre, minden hónap 5. vagy 15. napján (amennyiben munkaszüneti napra esik, azt követő munkanapon) az Önkormányzati Hivatalban (Bélmegyer, Petőfi u. 2.) személyesen, illetve meghatalmazott útján kell megfizetni.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkenését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. (Bélmegyer Község Önkormányzata 5643 Bélmegyer Petőfi u. 2.)

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme

a) olyan mértékben csökken, hogy a meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;

b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, az ebédet délelőtt 9-ig lehet lemondani, vagy igényelni.

IV.A megállapodás megszűnésének feltételei

4. Az intézményi jogviszony a Szociális törvény szerint megszűnik:

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) a határozott idő lejártával, amennyiben az időtartam nem kerül meghosszabbításra,
- d) a megállapodás felmondásával.

4.1. Az intézményi jogviszonyra kötött megállapodást a felek írásban, a másik féllel való közléssel az alábbiak szerint mondhatják fel:

a.) Az ellátott, illetve törvényes képviselője a felmondást nem köteles megindokolni

b.) Bélmegyer Község Önkormányzata Polgármestere abban az esetben, ha:

b.a.) az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,

b.b.) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,

b.c.) az ellátott, törvényes képviselője, vagy aki vállalta a térítési díj fizetését, a kötelezettségének nem tesz eleget, és a térítési díj tartozás miatt jelzálogjog bejegyzés nem történt a kötelezett ingatlan vagyonára.

Akkor nem tesz eleget a kötelezett a térítési díj kötelezettségének, ha:

- 6 hónapon át folyamatos térítési díj tartozása áll fenn és az a 6. hónap utolsó napján a két havi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- amennyiben a vagyoni, jövedelmi viszonyok oly mértékben változnak, hogy a kötelezett a térítési díj megfizetésére való kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.
- amennyiben a kötelezett nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy a vagyoni, jövedelem viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

c.) Bélmegyer Község Önkormányzata Polgármestere a kötelezettet írásban köteles tájékoztatni a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint arról, hogy nem kérte a jövedelemvizsgálat lefolytatását, ha 3 hónapon át térítési díj tartozása áll fenn.

d.) A felmondási idő 15 nap.

4.2. A felmondásban Bélmegyer Község Önkormányzata Polgármestere köteles tájékoztatni az ellátottat, törvényes képviselőjét a térítési díjat, vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személyt:

- Amennyiben vitatja a felmondás jogszerűségét, a felmondás kézhez vételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
- Amennyiben a fenntartói döntést vitatja, a döntés jogellenességének megállapítása iránt bírósághoz fordulhat.

Ebben az esetben az ellátást a szolgáltatást nyújtó változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítja, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

V. Panaszjog gyakorlása

Az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a Házirendben foglaltak szerint panasszal fordulhat Béli Község Polgármesteréhez. Amennyiben a kivizsgálásra jogosult személy 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, úgy a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. (Béli Község Önkormányzata 5643 Béli Község, Petőfi u.2.)

Az Ellátott jogai gyakorlásához igénybe veheti a jogvédelmi képviselő segítségét.

A jogvédelmi képviselő elérhetősége:

Békés megyében: Höhn Ildikó

5700 Gyula, Pf. 292.

Telefon: 06/20/489-9581

E-mail cím: ildiko.hohn@ijb.emmi.gov.hu

VI. Személyes adatok kezelése

A szolgáltatást nyújtó, az ellátott adatait az 1993. évi III. tv. Rendelet alapján nyilvántartja, az adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően kezeli. Az igénybe vevő tudomásul veszi, hogy a szolgáltató – adatszolgáltatási kötelezettségének megfelelően -, a 226/2006. (XI. 20.) Korm.rendelet 13. §.-szerint személyes adatait a Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszerben rögzíti és a szolgáltatás igénybevételét naponta jelenti.

Az ellátást igénybe vevő adataiban, jövedelmi viszonyaiban, az ellátásra való jogosultságot érintő körülményeiben bekövetkező változásról 15 napon belül tájékoztatja az ellátás nyújtásáért felelős személyt.

Jelen megállapodás nem szabályozott kérdéseiben, a szociális ellátásra vonatkozó mindenkorin jogszabályok, és a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyv, szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Alulírott Ellátott, a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem és a benne foglaltakat tudomásul vettem. Alulírottak a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Bélmegyer, 20..... hónap.....nap

.....
Ellátott Ellátott törvényes képviselője

Ph. Kovács János László
polgármester

HÁZIREND

(Szociális étkeztetési feladat)

1. Az étkeztetés helye: Idősek klubja, 5643 Bélmegyer, Petőfi utca 2

2. Elérhetősége: Telefon: (66) 420-011, 420-179

E-mail: polgarmester@belmegyer.hu

3. Fenntartó neve: Bélmegyer Község Önkormányzata

5643 Bélmegyer, Petőfi utca 2.

4. A házirend hatálya: A szociális étkeztetésben részesülő személyekre terjed ki

5. Ellátás tartalma: (formája, módja, gyakorisága, köre)

Az étkeztetés az Ellátott igénye szerinti gyakorisággal, munkanapokon, az igénybe vevő egészségi állapotának, élethelyzetének, szükségletének megfelelően: elvitellel, kiszállítással, helyben fogyasztási lehetőséggel biztosított. A polgármester az ellátást határozattal állapítja meg, szünteti meg.

A helyben történő ebéd elfogyasztására az étkezőhelyiségben 11³⁰ – 13⁰⁰ óra között van lehetőség. Az intézmény által történő étel kiszállítása 11³⁰ – 13³⁰ óra között valósul meg. Az ebédet de. 9,00h –ig lehet lemondani vagy igényelni.

6. Nyitva tartás

| Nap | Nyitvatartási idő |
|-----------|-------------------|
| Hétfő | 8-16 |
| Kedd | 8-16 |
| Szerda | 8-16 |
| Csütörtök | 8-16 |
| Péntek | 8-16 óra |

7. Az ellátottak jogvédelmi képviselő elérhetőségei:

Höhn Ildikó 5700 Gyula Pf:292. (Békés Megyei Kp-i Kórház, Gyula)

+63 20 4899581, E-mail cím: ildiko.hohn@ijb.emmi.gov.hu

8. Érdekképviselés, jogorvoslat:

Amennyiben az intézmény által nyújtott szolgáltatással szemben az ellátottnak vagy dolgozónak kifogása, panasza merül fel, úgy írásban, vagy egyeztetett időpontban személyesen, azt megteheti:

- Bélmegyer község polgármesterénél. A polgármester a panaszt 15 napon belül, krízishelyzetben azonnal kivizsgálja, és a panaszt az eredményről írásban tájékoztatja, megjelölve az esetleges további jogorvoslati fórum nevét és címét.

9. Titoktartási kötelezettség

A dolgozó/k titoktartási kötelezettsége kiterjed az intézményben Ellátottak személyes adataira ide értve a részükre nyújtott szolgáltatás jellegére is.

A személyzet tagjai az Ellátott által, részükre bizalmasan közölt - a szociális és személyes helyzetükkel összefüggő – adatokat, tényeket nem közölhetnek illetéktelen személyekkel, és azokat nem hozhatják nyilvánosságra.

10. Egyéb rendelkezések

Vagyonvédelmi okok miatt az intézmény területén idegen személy csak engedéllyel tartózkodhat. Megszegésük fegyelmi felelősséget, illetve kártérítési kötelezettséget von maga után. Hivatalos ügyek intézése az irodában történik.

Az intézmény tulajdonát képező tárgyakat mindenki köteles óvni, védeni!

Az intézménybe elsőként érkező, ill. utolsóként elhagyó munkatársnak különös gondossággal kell eljárnia a tűzvédelmi és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően. Tűz, víz vagyongár esetén értesítendő: az intézmény dolgozója és a fenntartója.

Az ellátottak kötelesek ügyelni az intézmény tisztaságának, berendezési tárgyainak épségének megtartására. Amennyiben kárt okoznak az intézményben, azt kötelesek megtéríteni.

Az intézmény minden dolgozója és az ellátottak kötelesek betartani a munka-és tűzvédelmi szabályokat és a vagyonvédelmi előírásokat. Az intézmény tárgyi eszközeiben okozott károkért a munkatársak a Munka Törvénykönyve, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, valamint Polgári Törvénykönyv szerint tartoznak felelőséggel. Az ellátottak az okozott kárt a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint kötelesek megtéríteni

11. Az intézmény területén alkoholt fogyasztani és alkoholos állapotban megjelenni tilos! Az intézmény helyiségeibe az ellátottak nem hozhatnak be állatot!

12. Az épületben csak a dohányzásra kijelölt helyen lehet!

A házirend betartása és betartatása minden dolgozó és ellátott erkölcsi és anyagi felelősség melletti kötelessége.

Bélmegyer, 2017. október 27.