

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Bélmegyer Község Önkormányzata

székhely: 5643 Bélmegyer, Petőfi Sándor utca 2.

adószám: 15343154-2-04

képviseli: Kovács János László polgármester

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a(z)

KBC Békés Megyei Települések Fejlesztéséért Nonprofit Kft.

székhely: 5630 Békés, Petőfi Sándor utca 2.

cégjegyzékszám: 04-09-013590

adószám: 25440001-2-04

számlavezető pénzintézet: K&H Bank Zrt.

pénzforgalmi jelzőszám: 10402609-50526748-90561004

képviseli: Dr. Glózik Klára Erzsébet ügyvezető

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

- a továbbiakban együttesen: **Felek** - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

1. A szerződés tárgya

1.1. Jelen vállalkozási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) tárgya a *TOP-3.2.1-16* kódszámú, „*Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése*” c. felhívás keretében támogatásban részesített „*A Bélmegyeri Művelődési Ház energetikai fejlesztése*” elnevezésű, *TOP-3.2.1-16-BS1-2018-00078* azonosító számú projekt megvalósítása során, figyelemmel a 272/2014. (XI. 5.) kormányrendelet 5. melléklet 3.8 pontjában foglaltakra, a projektmenedzsment feladatok teljes körű ellátása Megrendelő mint Kedvezményezett részére. Felek rögzítik, hogy a beszerzési eljárás keretében kiválasztott Vállalkozó a feladatait a Szerződés 5.1 pontjában rögzített díjazásért a projekt mindenkor aktuális ütemtervéhez igazodva a projekt zárás napjáig köteles ellátni.

1.2. A projektmenedzsment feladatok a következők szerint részletezhetők:

- a) a projektmenedzsment szervezet felállítása és folyamatos működtetése, vezetése,
- b) a Támogató és a Közreműködő szervezet intézményrendszerével való folyamatos kapcsolattartás,
- c) a Támogatási Szerződésben szereplő feladatok megvalósítása,
- d) a projekt folyamatos operatív koordinációja, vezetése, dokumentálása, kockázatkezelés, minőségirányítási feladatok elvégzése,
- e) a projekt ütemezésének megfelelő előrehaladásának biztosítása, nyomon követése, a feladatok eredményességének ellenőrzése,
- f) operatív feladatok megvalósítása, jelentéstétel, dokumentálás,
- g) a projekt elektronikus és nyomtatott adat-, dokumentációs- és irat nyilvántartási (iktatási és nyilvántartási) rendszerének működtetése, védelmének és hozzáférhetőségének biztosítása,

- h) a szakértők (pénzügyi és műszaki) és a projektmegvalósításba bevont egyéb szereplők koordinálása, irányítása,
- i) közbeszerzések koordinálása, együttműködés a közbeszerzési eljárásokat lebonyolító közbeszerzési szakértővel,
- j) folyamatos kapcsolattartás, egyeztetések szervezése, lebonyolítása a külső vállalkozókkal, hatóságokkal, támogató és egyéb szervezetekkel.
- k) változás bejelentések elkészítése, benyújtása,
- l) a Támogatási Szerződés módosításához szükséges feladatok ellátása, a módosítások elkészítése, benyújtása,
- m) külső és belső ellenőrzés lehetőségének biztosítása, teljes körű lebonyolítása,
- n) a Megrendelő munkaszervezeti tevékenységének segítése, koordinálása.
- o) együttműködés a műszaki ellenőrrel, rehabilitációs szakmérnökkel,
- p) előlegigénylés összeállítása, benyújtása
- q) a projekttel kapcsolatos pénzügyi feladatok elvégzése, ütemterv szerinti pénzügyi teljesítése, a elszámolások, elszámolás bizonylatok, beszámolók és az esetleges hiánypótlásaik összeállítása, benyújtása,
- r) a pénzügyi dosszié vezetése,
- s) a projekttel kapcsolatosan felmerülő bármilyen probléma, kérdés, módosítási igény felmérése, kezelése, megoldása, a felettes hatóságok és a támogató-közreműködő szervek által a projekt során megkövetelt feladatok teljesítéséről való gondoskodás.

- 1.3. A Vállalkozó a szerződést elfogadja, egyben kijelenti, hogy a projektmenedzsmenti feladatok ellátásához szükséges feltételrendszerrel és szakértelemmel rendelkezik.
- 1.4. Vállalkozó kijelenti, hogy vállalása a tárgyban meghatározott feladatokra vonatkozóan teljes körű és tartalmaz minden olyan tevékenységet, amely a tárgyi feladatok megvalósításához szükségesek.
- 1.5. Vállalkozó köteles a Szerződés tárgyát képező feladatokat pontosan, a tőle elvárható szakértelemmel és gondossággal, a Megrendelő utasításai és a jogszabályokban foglaltak szerint ellátni.
- 1.6. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a feladatait a Szerződés 5.1. pontjában rögzített díjazásért a projektzárás napjáig köteles ellátni.

2. Kapcsolattartás

- 2.1. Felek kapcsolattartó személyeket jelölhetnek ki annak érdekében, hogy kölcsönösen és teljes körűen tájékozottak legyenek a folyamatban lévő ügyekről.

2.2. A kapcsolattartó személyek:

- Megbízó részéről:

Kovács János László polgármester
 telefonszám: 30/635-8997
 e-mail cím: mrjanoskovacs@gmail.com

- Vállalkozó részéről:

Szilágyi Sándor projektmenedzser
 telefonszám: 30/4740133
 e-mail: s.szilagyi88@gmail.com ÉS info@kbcnkft.hu

2.3. A kapcsolattartás módja:

- A Megrendelő kommunikációja során a Vállalkozó mindkét e-mail címére köteles elküldeni e-mailjeit.
- A kapcsolattartás elsődlegesen írásban, elektronikus formában, e-mail útján zajlik. Ha egyik Fél a másik Fél számára e-mailt küld, köteles erről a másik Felet telefonon tájékoztatni. A másik Fél az e-mail megérkezéséről a küldő Fél számára írásban (e-mailben) a telefonos tájékoztatás után legkésőbb 12 órával visszajelzést küld.
- Az e-mailben köteles a küldő Fél a fogadó Felet arról is tájékoztatni, hogy az e-mailbe foglalt kérdésnek milyen határidőig köteles a fogadó Fél eleget tenni, az ott feltett kérdésre meddig kell megadnia a választ. Amennyiben a fogadó Fél előre látja, hogy a megadott határidőig kötelezettségének nem fog tudni eleget tenni, köteles erről a küldő Felet írásban tájékoztatni, és – amennyiben ezt az adott feladat jellege, határideje megengedi – a Felek kölcsönösen megállapodhatnak egy új határidőben. Ha ez a kommunikáció mégis telefonon, szóban zajlott, akkor legkésőbb a módosított határidőről szóló megállapodást írásban le kell fektetni, és jelezni kell, hogy ebben a Felek egyetértettek.

2.4. A kapcsolattartók személyében, illetve feladatkörükben bekövetkezett változásokról Felek kölcsönösen értesítik egymást.

3. Megrendelő nyilatkozatai, jogai és kötelezettségei

- 3.1. Megrendelő jogosult a teljesítés rendszeres, bármikor történő ellenőrzésére, a teljesítés mindenkor állásáról Vállalkozótól információt kérhet.
- 3.2. Megrendelő a tevékenység során véleményezési joggal bír minden olyan kérdésben, ami annak érdemi részét érinti.
- 3.3. A Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó részére a feladatai ellátásához szükséges saját működésével kapcsolatos minden dokumentumot, igazolást beszerez, és minden információt, dokumentumot a Megrendelő kérésére, a beérkezés utáni legfeljebb 3 munkanapon belül átad. Kivételt képez ez alól a más szervek részéről kiadásra kerülő dokumentum, ezen esetben Megrendelő a dokumentumok beszerzéséhez szükséges nyilatkozatok, kérelmek kiadására köteles a fent meghatározott határidőn belül. A hiányosan, vagy késedelmesen közölt információ, vagy átadott dokumentumok – amelyek a szerződés tárgyát képező feladat határidőben történő elvégzését akadályozzák - esetében a Vállalkozó a feladat megghiúsulásáért, vagy annak késedelmesen történő elvégzésért nem tartozik felelősséggel.
- 3.4. A Megrendelő köteles viselni a feladatok ellátásával kapcsolatosan felmerülő, nem a Vállalkozót terhelő mindennemű költséget, mint például az előírt igazolások beszerzésével összefüggő költségeket.
- 3.5. Megrendelő vállalja, hogy a jelen Szerződés ellátásához szükséges írásos anyagokat, információkat teljes körűen, folyamatosan, külön erre vonatkozó nyilatkozat nélkül is Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.
- 3.6. Megrendelő köteles Vállalkozó kérésére Vállalkozó nevét, elérhetőségét és logóját feltüntetni minden olyan esemény, kiadvány és tevékenység kapcsán, amelyben Vállalkozó a jelen Szerződésben foglaltaknak megfelelően közreműködik.
- 3.7. Megrendelő elfogadja, hogy Vállalkozónak jogában áll Megrendelőt ügyfeleként megnevezni ajánlataiban, marketing anyagaiban és harmadik felekkel történő hasonló

tartalmú levelezésében. Megrendelő Vállalkozóról mindemellett egyéb információt nem közölhet.

4. Vállalkozó nyilatkozatai, jogai és kötelezettségei

- 4.1. Vállalkozó az 1.1. pont alatt részletezett tevékenységgel összefüggésben vállalkozási díjra jogosult, jelen Szerződés 5. pontjában meghatározottak szerint.
- 4.2. Vállalkozó köteles bármely partnereitől kapott dokumentumokat Megrendelő kérésére, vagy jelen Szerződés megszűnésekor haladéktalanul visszaszolgáltatni.
- 4.3. Vállalkozó jelen Szerződés teljesítése során Megrendelő utasításai szerint és érdekeinek megfelelően, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal köteles eljárni. Megrendelő részéről utasítási joggal Megrendelő cégjegyzésre jogosult képviselője vagy az általa meghatalmazott személy jogosult.
- 4.4. Vállalkozó a fentebb meghatározott feladatainak ellátása során vállalja, hogy szükség esetén a lehető legrövidebb időn belül - a felmerülő részfeladat jellegének megfelelő módon (pl.: személyesen, telefonon, telefaxon, stb.) – Megrendelő rendelkezésére áll.
- 4.5. Vállalkozó köteles Megrendelő kérésére a feladat állásáról információt adni (pl. telefonon).
- 4.6. Vállalkozó Megrendelő kérésére tájékoztatást nyújt a végzett tevékenységéről, és az ügy állásáról; különösen, ha közreműködő igénybevétele vált szükségessé, újólapon felmerült körülmények az utasítások módosítását igénylik, illetőleg ha ezen új körülmények veszélyeztetik, késleltetik vagy gátolják a vállalt kötelezettség teljesítését. A tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelősséggel tartozik.
- 4.7. Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítéséhez közreműködőt (teljesítési segédet) igénybe vehet. Harmadik személy igénybevétele esetén a Vállalkozó úgy felel, mintha maga járt volna el.
- 4.8. Vállalkozó vállalja, hogy a jelen Szerződésben meghatározott feladatok ellátásához igazodóan szükséges, megfelelő tapasztalattal és szaktudással rendelkező személyeket a tőle az adott helyzetben elvárható legnagyobb gondossággal jelöli ki.
- 4.9. Megrendelő szakszerűtlen utasítása esetén Vállalkozó köteles erre Megrendelő figyelmét írásban felhívni. Amennyiben Megrendelő az utasítást továbbra is fenntartja, úgy Vállalkozó köteles azt Megrendelő kockázatára végrehajtani azzal, hogy az abból eredő károkért Vállalkozó felelősséget nem vállal.
- 4.10. Vállalkozó a jelen Szerződésben meghatározott tevékenysége során fokozott gondossággal, a legjobb tudása szerint jár el. Vállalkozó nem felelős bármilyen követelés, igény, veszteség vagy költség megtérítéséért, amennyiben az a Megrendelő szándékosan vagy gondatlanságból elkövetett szerződésszegéséből adódik.
- 4.11. Amennyiben Vállalkozó a teljesítési határidők vonatkozásában neki felróható okból késedelembe esik, köteles a késedelmes teljesítéssel érintett szolgáltatás díjának alapulvételével napi 0,5% késedelmi kötbért fizetni. A teljesítés megghiúsulása esetén a kötbér mértéke 20%. A kötbér alapja a jelen Szerződésben meghatározott bruttó vállalkozói díj.
- 4.12. Vállalkozó szavatolja, hogy a feladatok ellátása során általa készített anyagok a hatályos jogszabályoknak megfelelnek, szabadon felhasználhatók és harmadik

személyeknek azokra nincs olyan joga, amely az anyagok felhasználását akadályozza vagy korlátozza.

- 4.13. Vállalkozó jelen Szerződés alapján az általa készített anyagok vonatkozásában Megrendelő számára kizárólagos, időbeli és területi korlátozás nélküli felhasználói jogot enged, amely kiterjed többek között a nevezett anyagok átdolgozására, módosítására, továbbfejlesztésére, illetve ezek harmadik személyek részére történő ingyenes vagy ellenérték fejében történő átengedésére. Felek rögzítik, hogy a vállalkozói díj a felhasználói jogok jelen pont szerinti átengedésének ellenértékét magában foglalja.

5. Díjazás

- 5.1. Vállalkozó a jelen Szerződés 1.1. pontjában megnevezett feladatai ellátásáért **nettó 2.020.000,- Ft + 545.400,-Ft áfa = bruttó 2.565.400,-Ft azaz bruttó Kettőmillió-ötszázhatvanötezer-négyszáz forint** összegű vállalkozási díjra jogosult az alábbi részletezés szerint:

Projektmenedzsment feladatok ellátása:

Megrendelő a projekt előrehaladásának megfelelően, az ütemezésben rögzített tevékenységek teljesítésével összhangban, a mérőföldkövekhez illeszkedve részszámlázási lehetőséget biztosít, figyelembe véve a 272/2014. kormányrendelet XVII. fejezetének II. A támogatások pénzügyi lebonyolítási rendszere alfejezet 37. A valós költségek finanszírozásának alapelve pontjának 110. §(5) bekezdését, mely szerint: „A projektmenedzsment tevékenységéhez kapcsolódó költség csak a projekt szakmai előrehaladásának arányában számolható el. A projektek pénzügyi lebonyolítása során a kifizetett és az összes projektmenedzsmentre jutó támogatás aránya - egyszerűsített elszámolási módok alkalmazását kivéve - legfeljebb 10 százalékponttal haladhatja meg a teljes projekt vonatkozásában kifizetett és megítélt támogatás arányát. A 87. § (1) bekezdés c) pont szerinti esetben a projektmenedzsment tevékenységhez kapcsolódó költségre támogatás nem folyósítható az e bekezdésben rögzített arány helyreállításáig.”

- 5.2. Vállalkozó a teljesítési időszakokat követően 15. napon belül megküldi Megrendelő részére a vállalkozási díjat tartalmazó számlát, amely alapján Megrendelő a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül átutalással teljesíti fizetési kötelezettségét. A teljesítést a Vállalkozó bankszámláján történő jóváírásakor kell teljesítettnek tekinteni.
- 5.3. A késedelmes fizetés esetére Felek a Ptk. 6:155. § alapulvételével számítják a késedelmi kamat összegét.

6. Titoktartási kötelezettség

- 6.1. Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés teljesítése során bizalmas információk kerülnek, illetve kerülhetnek közlésre, illetve átadásra.
- 6.2. Vállalkozót titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényt és adatot illetően, amelyről a Megrendelőtől kapott megbízással kapcsolatban, tevékenységének ellátása során szerzett tudomást, és annak nyilvánosságra kerülése Megrendelőnek nem áll érdekében. Vállalkozó ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely vállalkozási tevékenységével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése Megrendelőre vagy más személyre hátrányos következménnyel járna. Szigorúan üzleti

titoknak minősül többek között Megrendelő pénzügyi, gazdasági helyzete, az alkalmazottak bérezése, a különböző belső szabályzatok, programtervek, adatbázisok.

- 6.3. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a menedzsment feladatok ellátásának módszere, szerkezete a szerzői jog és szellemi alkotások védelme alatt álló know-how-t képez, amelyet nem használhat fel, harmadik személyek tudomására, nyilvánosságra nem hozhatja.
- 6.4. Megrendelő köteles a feladat ellátása során rendelkezésére bocsátott, illetve egyéb módon tudomására jutott minden információt, tényt, adatot, dokumentumot, megoldást – ideértve, de nem csak erre korlátozva know-howt, eljárásokat, levelezést, számítógépes programokat, belső szabályzatokat, programterveket, ügyfélkör, szerzők és szakemberek listáit, adatait, adatrendszereket, Vállalkozó pénzügyi, gazdasági helyzetére, az alkalmazottak bérezésére, a szerződéses jogviszonyokra és tartalmukra vonatkozó információkat –, valamint a Vállalkozóra, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat szigorúan bizalmasan kezelni és megőrizni. A jelen pontban foglaltak üzleti titoknak minősülnek.
- 6.5. Megrendelő a jelen Szerződés 7.4. pontjában meghatározottakon túlmenően harmadik személy részére nem tehet hozzáférhetővé és nem közölhet olyan adatot, amely jelen Szerződéssel összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése Vállalkozó pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné.
- 6.6. Felek az adatokat harmadik személy irányába kizárólag a másik Fél kifejezett, írásbeli jóváhagyásával szolgáltathatja ki, mielőtt ilyen adat harmadik személy számára hozzáférhetővé válik.
- 6.7. Felek rögzítik, hogy a hatályos jogszabályok alapján a jelen Szerződés azon adatai, amelyek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön jogszabály közérdekből elrendeli, nem minősülnek üzleti titoknak.
- 6.8. A titoktartási kötelezettség Felek alkalmazottaira megfelelően irányadó. E kötelezettség a vállalkozási jogviszony megszűnését követően határozatlan ideig fennáll.

7. A Szerződés hatálya

- 7.1. A jelen Szerződést Felek a jelen Szerződés 1.1. pontjában meghatározott tevékenység ellátására jelen Szerződés mindkét Fél által történő aláírásának napjától a záró beszámoló elkészítésének napjáig kötik azzal, hogy amennyiben a záró beszámolóval kapcsolatban a Közreműködő Szervezet hiánypótlással él, annak a Vállalkozó jelen Szerződés keretei között – további fizetési igény nélkül – eleget tesz. Ennek értelmében a Vállalkozó rendelkezésre kell, hogy álljon a záró beszámoló elfogadásáig.
- 7.2. Megrendelő a Szerződés tárgyát képező feladat(ok) teljesítésére vonatkozóan részhatáridő(ke)t írhat elő.

8. Egyéb rendelkezések

- 8.1. A Vállalkozó kijelenti, hogy a Nemzeti Vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. tv. 3.§.(1) bek. 1.pontjában foglaltakat ismeri, és ennek ismeretében nyilatkozik arról, hogy szervezete átlátható szervezetnek minősül. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az Államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. tv. – a továbbiakban: Áht.- 41.§(6) bekezdésében foglaltak szerint a Megrendelő, mint költségvetési szerv csak átláthatónak minősülő szervezettel köthet

érvényesen visszterhes szerződést, illetve létrejött ilyen szerződés alapján csak átláthatónak minősülő szervezetnek teljesíthet kifizetést. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megrendelő felmondja, ill. ha a szerződés teljesítésére még nem került sor a szerződéstől eláll.

- 8.2. Felek kijelentik, hogy jelen Szerződés megkötésére vonatkozó jogszabályokat betartották, belső előírásaiknak megfelelően jártak el, a Szerződés érvényességéhez további hozzájárulásra vagy nyilatkozatra nincs szükség.
- 8.3. Felek jelen Szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással; a jelen Szerződés módosítását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást. Jelen Szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes.
- 8.4. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az egymás közötti együttműködésüket, kapcsolattartásukat úgy alakítják ki, hogy annak módja kiemelten környezettudatos legyen, azaz minimalizálják a környezeti terheléssel járó minden nemű tevékenységüket és amennyiben lehetséges, abban az esetben elektronikus úton tartják a kapcsolatot egymással, ezzel is megteremtve a Zöld iroda elvének biztosítását.
- 8.5. Felek a jelen Szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.
- 8.6. A jelen Szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a magyar jog egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 8.7. Jelen Szerződés Támogatási Szerződés hatályba lépésének napjától lép hatályba.
- 8.8. Jelen Szerződés magyar nyelven egymással mindenben megegyező – hét számozott oldalból és nyolc pontból álló – kettő példányban készült, amelyből – miután azt Felek elolvasták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírtak – egy példány Vállalkozó, egy példány pedig Megrendelő birtokában marad.

Kelt Békésen, 2019. március 20. napján

Megrendelő részéről:

Bélmegyer Község Önkormányzata
képviseli: Kovács János László
polgármester

Vállalkozó részéről:

KBC Békés Megyei Települések
Fejlesztéséért Nonprofit Kft.
képviseli: Dr. Glózik Klára Erzsébet
ügyvezető

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Bélmegyer Község Önkormányzata

székhely: 5643 Bélmegyer, Petőfi Sándor utca 2.

adószám: 15343154-2-04

képviseli: Kovács János László polgármester

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a(z)

KBC Békés Megyei Települések Fejlesztéséért Nonprofit Kft.

székhely: 5630 Békés, Petőfi Sándor utca 2.

cégjegyzékszám: 04-09-013590

adószám: 25440001-2-04

számlavezető pénzügyintézet: K&H Bank Zrt.

pénzforgalmi jelzőszám: 10402609-50526748-90561004

képviseli: Dr. Glózik Klára Erzsébet ügyvezető

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

- a továbbiakban együttesen: **Felek** - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

1. A szerződés tárgya

1.1. Jelen vállalkozási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) tárgya a TOP-3.2.1-16 kódszámú, „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” c. felhívás keretében támogatásban részesített „A Bélmegyeri Önkormányzati Óvoda energetikai fejlesztése” elnevezésű, TOP-3.2.1-16-BS1-2018-00077 azonosító számú projekt megvalósítása során, figyelemmel a 272/2014. (XI. 5.) kormányrendelet 5. melléklet 3.8 pontjában foglaltakra, a projektmenedzsment feladatok teljes körű ellátása Megrendelő mint Kedvezményezett részére. Felek rögzítik, hogy a beszerzési eljárás keretében kiválasztott Vállalkozó a feladatait a Szerződés 5.1 pontjában rögzített díjazásért a projekt mindenkor aktuális ütemtervéhez igazodva a projekt zárás napjáig köteles ellátni.

1.2. A projektmenedzsment feladatok a következők szerint részletezhetők:

- a) a projektmenedzsment szervezet felállítása és folyamatos működtetése, vezetése,
- b) a Támogató és a Közreműködő szervezet intézményrendszerével való folyamatos kapcsolattartás,
- c) a Támogatási Szerződésben szereplő feladatok megvalósítása,
- d) a projekt folyamatos operatív koordinációja, vezetése, dokumentálása, kockázatkezelés, minőségirányítási feladatok elvégzése,
- e) a projekt ütemezésének megfelelő előrehaladásának biztosítása, nyomon követése, a feladatok eredményességének ellenőrzése,
- f) operatív feladatok megvalósítása, jelentéstétel, dokumentálás,
- g) a projekt elektronikus és nyomtatott adat-, dokumentációs- és irat nyilvántartási (iktatási és nyilvántartási) rendszerének működtetése, védelmének és hozzáférhetőségének biztosítása,
- h) a szakértők (pénzügyi és műszaki) és a projektmegvalósításba bevont egyéb szereplők koordinálása, irányítása,

- i) közbeszerzések koordinálása, együttműködés a közbeszerzési eljárásokat lebonyolító közbeszerzési szakértővel,
- j) folyamatos kapcsolattartás, egyeztetések szervezése, lebonyolítása a külső vállalkozókkal, hatóságokkal, támogató és egyéb szervezetekkel.
- k) változás bejelentések elkészítése, benyújtása,
- l) a Támogatási Szerződés módosításához szükséges feladatok ellátása, a módosítások elkészítése, benyújtása,
- m) külső és belső ellenőrzés lehetőségének biztosítása, teljes körű lebonyolítása,
- n) a Megrendelő munkaszervezeti tevékenységének segítése, koordinálása.
- o) együttműködés a műszaki ellenőrrel, rehabilitációs szakmérnökkel,
- p) előlegigénylés összeállítása, benyújtása
- q) a projekttel kapcsolatos pénzügyi feladatok elvégzése, ütemterv szerinti pénzügyi teljesítése, a elszámolások, elszámolás bizonylatok, beszámolók és az esetleges hiánypótlásaik összeállítása, benyújtása,
- r) a pénzügyi dosszié vezetése,
- s) a projekttel kapcsolatosan felmerülő bármilyen probléma, kérdés, módosítási igény felmérése, kezelése, megoldása, a felettes hatóságok és a támogató-közreműködő szervek által a projekt során megkövetelt feladatok teljesítéséről való gondoskodás.

- 1.3. A Vállalkozó a szerződést elfogadja, egyben kijelenti, hogy a projektmenedzsmenti feladatok ellátásához szükséges feltételrendszerrel és szakértelemmel rendelkezik.
- 1.4. Vállalkozó kijelenti, hogy vállálása a tárgyban meghatározott feladatokra vonatkozóan teljes körű és tartalmaz minden olyan tevékenységet, amely a tárgyi feladatok megvalósításához szükségesek.
- 1.5. Vállalkozó köteles a Szerződés tárgyát képező feladatokat pontosan, a tőle elvárható szakértelemmel és gondossággal, a Megrendelő utasításai és a jogszabályokban foglaltak szerint ellátni.
- 1.6. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a feladatait a Szerződés 5.1. pontjában rögzített díjazásért a projektzárás napjáig köteles ellátni.

2. Kapcsolattartás

- 2.1. Felek kapcsolattartó személyeket jelölhetnek ki annak érdekében, hogy kölcsönösen és teljes körűen tájékozottak legyenek a folyamatban lévő ügyekről.

2.2. A kapcsolattartó személyek:

- Megbízó részéről:

Kovács János László polgármester
 telefonszám: 30/635-8997
 e-mail cím: mrjanoskovacs@gmail.com

- Vállalkozó részéről:

Szilágyi Sándor projektmenedzser
 telefonszám: 30/4740133
 e-mail: s.szilagyi88@gmail.com ÉS info@kbcnkft.hu

2.3. A kapcsolattartás módja:

- A Megrendelő kommunikációja során a Vállalkozó mindkét e-mail címére köteles elküldeni e-mailjeit.

- A kapcsolattartás elsődlegesen írásban, elektronikus formában, e-mail útján zajlik. Ha egyik Fél a másik Fél számára e-mailt küld, köteles erről a másik Felet telefonon tájékoztatni. A másik Fél az e-mail megérkezéséről a küldő Fél számára írásban (e-mailben) a telefonos tájékoztatás után legkésőbb 12 órával visszajelzést küld.
- Az e-mailben köteles a küldő Fél a fogadó Felet arról is tájékoztatni, hogy az e-mailbe foglalt kérdésnek milyen határidőig köteles a fogadó Fél eleget tenni, az ott feltett kérdésre meddig kell megadnia a választ. Amennyiben a fogadó Fél előre látja, hogy a megadott határidőig kötelezettségének nem fog tudni eleget tenni, köteles erről a küldő Felet írásban tájékoztatni, és – amennyiben ezt az adott feladat jellege, határideje megengedi – a Felek kölcsönösen megállapodhatnak egy új határidőben. Ha ez a kommunikáció mégis telefonon, szóban zajlott, akkor legkésőbb a módosított határidőről szóló megállapodást írásban le kell fektetni, és jelezni kell, hogy ebben a Felek egyetértettek.

2.4. A kapcsolattartók személyében, illetve feladatkörükben bekövetkezett változásokról Felek kölcsönösen értesítik egymást.

3. Megrendelő nyilatkozatai, jogai és kötelezettségei

- 3.1. Megrendelő jogosult a teljesítés rendszeres, bármikor történő ellenőrzésére, a teljesítés mindenkori állásáról Vállalkozótól információt kérhet.
- 3.2. Megrendelő a tevékenység során véleményezési joggal bír minden olyan kérdésben, ami annak érdemi részét érinti.
- 3.3. A Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó részére a feladatai ellátásához szükséges saját működésével kapcsolatos minden dokumentumot, igazolást beszerez, és minden információt, dokumentumot a Megrendelő kérésére, a beérkezés utáni legfeljebb 3 munkanapon belül átad. Kivételt képez ez alól a más szervek részéről kiadásra kerülő dokumentum, ezen esetben Megrendelő a dokumentumok beszerzéséhez szükséges nyilatkozatok, kérelmek kiadására köteles a fent meghatározott határidőn belül. A hiányosan, vagy késedelmesen közölt információ, vagy átadott dokumentumok – amelyek a szerződés tárgyát képező feladat határidőben történő elvégzését akadályozzák - esetében a Vállalkozó a feladat megghiúsulásáért, vagy annak késedelmesen történő elvégzésért nem tartozik felelősséggel.
- 3.4. A Megrendelő köteles viselni a feladatok ellátásával kapcsolatosan felmerülő, nem a Vállalkozót terhelő mindennemű költséget, mint például az előírt igazolások beszerzésével összefüggő költségeket.
- 3.5. Megrendelő vállalja, hogy a jelen Szerződés ellátásához szükséges írásos anyagokat, információkat teljes körűen, folyamatosan, külön erre vonatkozó nyilatkozat nélkül is Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.
- 3.6. Megrendelő köteles Vállalkozó kérésére Vállalkozó nevét, elérhetőségét és logóját feltüntetni minden olyan esemény, kiadvány és tevékenység kapcsán, amelyben Vállalkozó a jelen Szerződésben foglaltaknak megfelelően közreműködik.
- 3.7. Megrendelő elfogadja, hogy Vállalkozónak jogában áll Megrendelőt ügyfeleként megnevezni ajánlataiban, marketing anyagaiban és harmadik felekkel történő hasonló

tartalmú levelezésében. Megrendelő Vállalkozóról mindemellett egyéb információt nem közölhet.

4. Vállalkozó nyilatkozatai, jogai és kötelezettségei

- 4.1. Vállalkozó az 1.1. pont alatt részletezett tevékenységgel összefüggésben vállalkozási díjra jogosult, jelen Szerződés 5. pontjában meghatározottak szerint.
- 4.2. Vállalkozó köteles bármely partnereitől kapott dokumentumokat Megrendelő kérésére, vagy jelen Szerződés megszűnésekor haladéktalanul visszaszolgáltatni.
- 4.3. Vállalkozó jelen Szerződés teljesítése során Megrendelő utasításai szerint és érdekeinek megfelelően, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal köteles eljárni. Megrendelő részéről utasítási joggal Megrendelő cégjegyzésre jogosult képviselője vagy az általa meghatalmazott személy jogosult.
- 4.4. Vállalkozó a fentebb meghatározott feladatainak ellátása során vállalja, hogy szükség esetén a lehető legrövidebb időn belül - a felmerülő részfeladat jellegének megfelelő módon (pl.: személyesen, telefonon, telefaxon, stb.) – Megrendelő rendelkezésére áll.
- 4.5. Vállalkozó köteles Megrendelő kérésére a feladat állásáról információt adni (pl. telefonon).
- 4.6. Vállalkozó Megrendelő kérésére tájékoztatást nyújt a végzett tevékenységéről, és az ügy állásáról; különösen, ha közreműködő igénybevétele vált szükségessé, újolag felmerült körülmények az utasítások módosítását igénylik, illetőleg ha ezen új körülmények veszélyeztetik, késleltetik vagy gátolják a vállalt kötelezettség teljesítését. A tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelősséggel tartozik.
- 4.7. Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítéséhez közreműködőt (teljesítési segédet) igénybe vehet. Harmadik személy igénybevétele esetén a Vállalkozó úgy felel, mintha maga járt volna el.
- 4.8. Vállalkozó vállalja, hogy a jelen Szerződésben meghatározott feladatok ellátásához igazodóan szükséges, megfelelő tapasztalattal és szaktudással rendelkező személyeket a tőle az adott helyzetben elvárható legnagyobb gondossággal jelöli ki.
- 4.9. Megrendelő szakszerűtlen utasítása esetén Vállalkozó köteles erre Megrendelő figyelmét írásban felhívni. Amennyiben Megrendelő az utasítást továbbra is fenntartja, úgy Vállalkozó köteles azt Megrendelő kockázatára végrehajtani azzal, hogy az abból eredő károkért Vállalkozó felelősséget nem vállal.
- 4.10. Vállalkozó a jelen Szerződésben meghatározott tevékenysége során fokozott gondossággal, a legjobb tudása szerint jár el. Vállalkozó nem felelős bármilyen követelés, igény, veszteség vagy költség megtérítéséért, amennyiben az a Megrendelő szándékosan vagy gondatlanságból elkövetett szerződésszegéséből adódik.
- 4.11. Amennyiben Vállalkozó a teljesítési határidők vonatkozásában neki felróható okból késedelembe esik, köteles a késedelmes teljesítéssel érintett szolgáltatás díjának alapulvételével napi 0,5% késedelmi kötbért fizetni. A teljesítés meghiúsulása esetén a kötbér mértéke 20%. A kötbér alapja a jelen Szerződésben meghatározott bruttó vállalkozói díj.
- 4.12. Vállalkozó szavatolja, hogy a feladatok ellátása során általa készített anyagok a hatályos jogszabályoknak megfelelnek, szabadon felhasználhatók és harmadik

személyeknek azokra nincs olyan joga, amely az anyagok felhasználását akadályozza vagy korlátozza.

- 4.13. Vállalkozó jelen Szerződés alapján az általa készített anyagok vonatkozásában Megrendelő számára kizárólagos, időbeli és területi korlátozás nélküli felhasználói jogot enged, amely kiterjed többek között a nevezett anyagok átdolgozására, módosítására, továbbfejlesztésére, illetve ezek harmadik személyek részére történő ingyenes vagy ellenérték fejében történő átengedésére. Felek rögzítik, hogy a vállalkozói díj a felhasználói jogok jelen pont szerinti átengedésének ellenértékét magában foglalja.

5. Díjazás

- 5.1. Vállalkozó a jelen Szerződés 1.1. pontjában megnevezett feladatai ellátásáért **nettó 1.340.000,- Ft + 361.800,-Ft áfa = bruttó 1.701.800,-Ft** azaz **bruttó Egymillió-hétszázegyezer-nyolcszáz forint** összegű vállalkozási díjra jogosult az alábbi részletezés szerint:

Projektmenedzsment feladatok ellátása:

Megrendelő a projekt előrehaladásának megfelelően, az ütemezésben rögzített tevékenységek teljesítésével összhangban, a mérőföldkövekhez illeszkedve **részszámlázási lehetőséget biztosít**, figyelembe véve a 272/2014. kormányrendelet XVII. fejezetének II. A támogatások pénzügyi lebonyolítási rendszere alfejezet 37. A valós költségek finanszírozásának alapelve pontjának 110. § (5) bekezdését, mely szerint: „A projektmenedzsment tevékenységéhez kapcsolódó költség csak a projekt szakmai előrehaladásának arányában számolható el. A projektek pénzügyi lebonyolítása során a kifizetett és az összes projektmenedzsmentre jutó támogatás aránya - egyszerűsített elszámolási módok alkalmazását kivéve - legfeljebb 10 százalékponttal haladhatja meg a teljes projekt vonatkozásában kifizetett és megítélt támogatás arányát. A 87. § (1) bekezdés c) pont szerinti esetben a projektmenedzsment tevékenységhez kapcsolódó költségre támogatás nem folyósítható az e bekezdésben rögzített arány helyreállításáig.”

- 5.2. Vállalkozó a teljesítési időszakokat követően 15. napon belül megküldi Megrendelő részére a vállalkozási díjat tartalmazó számlát, amely alapján Megrendelő a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül átutalással teljesíti fizetési kötelezettségét. A teljesítést a Vállalkozó bankszámláján történő jóváíráskor kell teljesítettnek tekinteni.
- 5.3. A késedelmes fizetés esetére Felek a Ptk. 6:155. § alapulvételével számítják a késedelmi kamat összegét.

6. Titoktartási kötelezettség

- 6.1. Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés teljesítése során bizalmas információk kerülnek, illetve kerülhetnek közlésre, illetve átadásra.
- 6.2. Vállalkozót titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tény és adatot illetően, amelyről a Megrendelőtől kapott megbízással kapcsolatban, tevékenységének ellátása során szerzett tudomást, és annak nyilvánosságra kerülése Megrendelőnek nem áll érdekében. Vállalkozó ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely vállalkozási tevékenységével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése Megrendelőre vagy más személyre hátrányos következménnyel járna. Szigorúan üzleti

titoknak minősül többek között Megrendelő pénzügyi, gazdasági helyzete, az alkalmazottak bérezése, a különböző belső szabályzatok, programtervek, adatbázisok.

- 6.3. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a menedzsment feladatok ellátásának módszere, szerkezete a szerzői jog és szellemi alkotások védelme alatt álló know-how-t képez, amelyet nem használhat fel, harmadik személyek tudomására, nyilvánosságra nem hozhatja.
- 6.4. Megrendelő köteles a feladat ellátása során rendelkezésére bocsátott, illetve egyéb módon tudomására jutott minden információt, tényt, adatot, dokumentumot, megoldást – ideértve, de nem csak erre korlátozva know-howt, eljárásokat, levelezést, számítógépes programokat, belső szabályzatokat, programterveket, ügyfélkör, szerzők és szakemberek listáit, adatait, adatrendszereket, Vállalkozó pénzügyi, gazdasági helyzetére, az alkalmazottak bérezésére, a szerződéses jogviszonyokra és tartalmukra vonatkozó információkat –, valamint a Vállalkozóra, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat szigorúan bizalmasan kezelni és megőrizni. A jelen pontban foglaltak üzleti titoknak minősülnek.
- 6.5. Megrendelő a jelen Szerződés 7.4. pontjában meghatározottakon túlmenően harmadik személy részére nem tehet hozzáférhetővé és nem közölhet olyan adatot, amely jelen Szerződéssel összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése Vállalkozó pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné.
- 6.6. Felek az adatokat harmadik személy irányába kizárólag a másik Fél kifejezett, írásbeli jóváhagyásával szolgáltathatja ki, mielőtt ilyen adat harmadik személy számára hozzáférhetővé válik.
- 6.7. Felek rögzítik, hogy a hatályos jogszabályok alapján a jelen Szerződés azon adatai, amelyek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön jogszabály közérdekből elrendeli, nem minősülnek üzleti titoknak.
- 6.8. A titoktartási kötelezettség Felek alkalmazottaira megfelelően irányadó. E kötelezettség a vállalkozási jogviszony megszűnését követően határozatlan ideig fennáll.

7. A Szerződés hatálya

- 7.1. A jelen Szerződést Felek a jelen Szerződés 1.1. pontjában meghatározott tevékenység ellátására jelen Szerződés mindkét Fél által történő aláírásának napjától a záró beszámoló elkészítésének napjáig kötik azzal, hogy amennyiben a záró beszámolóval kapcsolatban a Közreműködő Szervezet hiánypótlással él, annak a Vállalkozó jelen Szerződés keretei között – további fizetési igény nélkül – eleget tesz. Ennek értelmében a Vállalkozó rendelkezésre kell, hogy álljon a záró beszámoló elfogadásáig.
- 7.2. Megrendelő a Szerződés tárgyát képező feladat(ok) teljesítésére vonatkozóan részhatáridő(ke)t írhat elő.

8. Egyéb rendelkezések

- 8.1. A Vállalkozó kijelenti, hogy a Nemzeti Vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. tv. 3.§.(1) bek. 1.pontjában foglaltakat ismeri, és ennek ismeretében nyilatkozik arról, hogy szervezete átlátható szervezetnek minősül. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az Államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. tv. – a továbbiakban: Áht.- 41.§(6) bekezdésében foglaltak szerint a Megrendelő, mint költségvetési szerv csak átláthatónak minősülő szervezettel köthet

érvényesen visszterhes szerződést, illetve létrejött ilyen szerződés alapján csak átláthatónak minősülő szervezetnek teljesíthet kifizetést. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megrendelő felmondja, ill. ha a szerződés teljesítésére még nem került sor a szerződéstől eláll.

- 8.2. Felek kijelentik, hogy jelen Szerződés megkötésére vonatkozó jogszabályokat betartották, belső előírásaiknak megfelelően jártak el, a Szerződés érvényességéhez további hozzájárulásra vagy nyilatkozatra nincs szükség.
- 8.3. Felek jelen Szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással; a jelen Szerződés módosítását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást. Jelen Szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes.
- 8.4. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az egymás közötti együttműködésüket, kapcsolattartásukat úgy alakítják ki, hogy annak módja kiemelten környezettudatos legyen, azaz minimalizálják a környezeti terheléssel járó minden nemű tevékenységüket és amennyiben lehetséges, abban az esetben elektronikus úton tartják a kapcsolatot egymással, ezzel is megteremtve a Zöld iroda elvének biztosítását.
- 8.5. Felek a jelen Szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.
- 8.6. A jelen Szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a magyar jog egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 8.7. Jelen Szerződés Támogatási Szerződés hatályba lépésének napjától lép hatályba.
- 8.8. Jelen Szerződés magyar nyelven egymással mindenben megegyező – hét számozott oldalból és nyolc pontból álló – kettő példányban készült, amelyből – miután azt Felek elolvasták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírtak – egy példány Vállalkozó, egy példány pedig Megrendelő birtokában marad.

Kelt Békésen, 2019. március 20. napján

Megrendelő részéről:

Bélmegyer Község Önkormányzata
képviseli: Kovács János László
polgármester

Vállalkozó részéről:

KBC Békés Megyei Települések
Fejlesztéséért Nonprofit Kft.
képviseli: Dr. Glózik Klára Erzsébet
ügyvezető

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Bélmegyer Község Önkormányzata

székhely: 5643 Bélmegyer, Petőfi Sándor utca 2.

adószám: 15343154-2-04

képviseli: Kovács János László polgármester

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a(z)

KBC Békés Megyei Települések Fejlesztéséért Nonprofit Kft.

székhely: 5630 Békés, Petőfi Sándor utca 2.

cégjegyzékszám: 04-09-013590

adószám: 25440001-2-04

számlavezető pénzügyintézet: K&H Bank Zrt.

pénzforgalmi jelzőszám: 10402609-50526748-90561004

képviseli: Dr. Glózik Klára Erzsébet ügyvezető

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

- a továbbiakban együttesen: **Felek** - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

1. A szerződés tárgya

1.1. Jelen vállalkozási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) tárgya a TOP-3.2.1-16 kódszámú, „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” c. felhívás keretében támogatásban részesített „A Bélmegyer Község Önkormányzata épületének energetikai fejlesztése” elnevezésű, TOP-3.2.1-16-BS1-2018-00076 azonosító számú projekt megvalósítása során, figyelemmel a 272/2014. (XI. 5.) kormányrendelet 5. melléklet 3.8 pontjában foglaltakra, a projektmenedzsment feladatok teljes körű ellátása Megrendelő mint Kedvezményezett részére. Felek rögzítik, hogy a beszerzési eljárás keretében kiválasztott Vállalkozó a feladatait a Szerződés 5.1 pontjában rögzített díjazásért a projekt mindenkor aktuális ütemtervéhez igazodva a projekt zárás napjáig köteles ellátni.

1.2. A projektmenedzsment feladatok a következők szerint részletezhetők:

- a) a projektmenedzsment szervezet felállítása és folyamatos működtetése, vezetése,
- b) a Támogató és a Közreműködő szervezet intézményrendszerével való folyamatos kapcsolattartás,
- c) a Támogatási Szerződésben szereplő feladatok megvalósítása,
- d) a projekt folyamatos operatív koordinációja, vezetése, dokumentálása, kockázatkezelés, minőségirányítási feladatok elvégzése,
- e) a projekt ütemezésének megfelelő előrehaladásának biztosítása, nyomon követése, a feladatok eredményességének ellenőrzése,
- f) operatív feladatok megvalósítása, jelentéstétel, dokumentálás,
- g) a projekt elektronikus és nyomtatott adat-, dokumentációs- és irat nyilvántartási (iktatási és nyilvántartási) rendszerének működtetése, védelmének és hozzáférhetőségének biztosítása,
- h) a szakértők (pénzügyi és műszaki) és a projektmegvalósításba bevont egyéb szereplők koordinálása, irányítása,

- i) közbeszerzések koordinálása, együttműködés a közbeszerzési eljárásokat lebonyolító közbeszerzési szakértővel,
- j) folyamatos kapcsolattartás, egyeztetések szervezése, lebonyolítása a külső vállalkozókkal, hatóságokkal, támogató és egyéb szervezetekkel.
- k) változás bejelentések elkészítése, benyújtása,
- l) a Támogatási Szerződés módosításához szükséges feladatok ellátása, a módosítások elkészítése, benyújtása,
- m) külső és belső ellenőrzés lehetőségének biztosítása, teljes körű lebonyolítása,
- n) a Megrendelő munkaszervezeti tevékenységének segítése, koordinálása.
- o) együttműködés a műszaki ellenőrrel, rehabilitációs szakmérnökkel,
- p) előlegigénylés összeállítása, benyújtása
- q) a projekttel kapcsolatos pénzügyi feladatok elvégzése, ütemterv szerinti pénzügyi teljesítése, a elszámolások, elszámolás bizonylatok, beszámolók és az esetleges hiánypótlásaik összeállítása, benyújtása,
- r) a pénzügyi dosszié vezetése,
- s) a projekttel kapcsolatosan felmerülő bármilyen probléma, kérdés, módosítási igény felmérése, kezelése, megoldása, a felettes hatóságok és a támogató-közreműködő szervek által a projekt során megkövetelt feladatok teljesítéséről való gondoskodás.

- 1.3. A Vállalkozó a szerződést elfogadja, egyben kijelenti, hogy a projektmenedzsmenti feladatok ellátásához szükséges feltételrendszerrel és szakértelemmel rendelkezik.
- 1.4. Vállalkozó kijelenti, hogy vállálása a tárgyban meghatározott feladatokra vonatkozóan teljes körű és tartalmaz minden olyan tevékenységet, amely a tárgyi feladatok megvalósításához szükségesek.
- 1.5. Vállalkozó köteles a Szerződés tárgyát képező feladatokat pontosan, a tőle elvárható szakértelemmel és gondossággal, a Megrendelő utasításai és a jogszabályokban foglaltak szerint ellátni.
- 1.6. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a feladatait a Szerződés 5.1. pontjában rögzített díjazásért a projektzárás napjáig köteles ellátni.

2. Kapcsolattartás

- 2.1. Felek kapcsolattartó személyeket jelölhetnek ki annak érdekében, hogy kölcsönösen és teljes körűen tájékozottak legyenek a folyamatban lévő ügyekről.

2.2. A kapcsolattartó személyek:

- Megbízó részéről:

Kovács János László polgármester
 telefonszám: 30/635-8997
 e-mail cím: mrjanoskovacs@gmail.com

- Vállalkozó részéről:

Szilágyi Sándor projektmenedzser
 telefonszám: 30/4740133
 e-mail: s.szilagyi88@gmail.com ÉS info@kbcnkft.hu

2.3. A kapcsolattartás módja:

- A Megrendelő kommunikációja során a Vállalkozó mindkét e-mail címére köteles elküldeni e-mailjeit.

- A kapcsolattartás elsődlegesen írásban, elektronikus formában, e-mail útján zajlik. Ha egyik Fél a másik Fél számára e-mailt küld, köteles erről a másik Felet telefonon tájékoztatni. A másik Fél az e-mail megérkezéséről a küldő Fél számára írásban (e-mailben) a telefonos tájékoztatás után legkésőbb 12 órával visszajelzést küld.
- Az e-mailben köteles a küldő Fél a fogadó Felet arról is tájékoztatni, hogy az e-mailbe foglalt kérdésnek milyen határidőig köteles a fogadó Fél eleget tenni, az ott feltett kérdésre meddig kell megadnia a választ. Amennyiben a fogadó Fél előre látja, hogy a megadott határidőig kötelezettségének nem fog tudni eleget tenni, köteles erről a küldő Felet írásban tájékoztatni, és – amennyiben ezt az adott feladat jellege, határideje megengedi – a Felek kölcsönösen megállapodhatnak egy új határidőben. Ha ez a kommunikáció mégis telefonon, szóban zajlott, akkor legkésőbb a módosított határidőről szóló megállapodást írásban le kell fektetni, és jelezni kell, hogy ebben a Felek egyetértettek.

2.4. A kapcsolattartók személyében, illetve feladatkörükben bekövetkezett változásokról Felek kölcsönösen értesítik egymást.

3. Megrendelő nyilatkozatai, jogai és kötelezettségei

- 3.1. Megrendelő jogosult a teljesítés rendszeres, bármikor történő ellenőrzésére, a teljesítés mindenkor állásáról Vállalkozótól információt kérhet.
- 3.2. Megrendelő a tevékenység során véleményezési joggal bír minden olyan kérdésben, ami annak érdemi részét érinti.
- 3.3. A Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó részére a feladatai ellátásához szükséges saját működésével kapcsolatos minden dokumentumot, igazolást beszerez, és minden információt, dokumentumot a Megrendelő kérésére, a beérkezés utáni legfeljebb 3 munkanapon belül átad. Kivételt képez ez alól a más szervek részéről kiadásra kerülő dokumentum, ezen esetben Megrendelő a dokumentumok beszerzéséhez szükséges nyilatkozatok, kérelmek kiadására köteles a fent meghatározott határidőn belül. A hiányosan, vagy késedelmesen közölt információ, vagy átadott dokumentumok – amelyek a szerződés tárgyát képező feladat határidőben történő elvégzését akadályozzák - esetében a Vállalkozó a feladat megghiúsulásáért, vagy annak késedelmesen történő elvégzésért nem tartozik felelősséggel.
- 3.4. A Megrendelő köteles viselni a feladatok ellátásával kapcsolatosan felmerülő, nem a Vállalkozót terhelő mindennemű költséget, mint például az előírt igazolások beszerzésével összefüggő költségeket.
- 3.5. Megrendelő vállalja, hogy a jelen Szerződés ellátásához szükséges írásos anyagokat, információkat teljes körűen, folyamatosan, külön erre vonatkozó nyilatkozat nélkül is Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.
- 3.6. Megrendelő köteles Vállalkozó kérésére Vállalkozó nevét, elérhetőségét és logóját feltüntetni minden olyan esemény, kiadvány és tevékenység kapcsán, amelyben Vállalkozó a jelen Szerződésben foglaltaknak megfelelően közreműködik.

- 3.7. Megrendelő elfogadja, hogy Vállalkozónak jogában áll Megrendelőt ügyfeleként megnevezni ajánlataiban, marketing anyagaiban és harmadik felekkel történő hasonló tartalmú levelezésében. Megrendelő Vállalkozóról mindemellett egyéb információt nem közölhet.

4. Vállalkozó nyilatkozatai, jogai és kötelezettségei

- 4.1. Vállalkozó az 1.1. pont alatt részletezett tevékenységgel összefüggésben vállalkozási díjra jogosult, jelen Szerződés 5. pontjában meghatározottak szerint.
- 4.2. Vállalkozó köteles bármely partnereitől kapott dokumentumokat Megrendelő kérésére, vagy jelen Szerződés megszűnésekor haladéktalanul visszaszolgáltatni.
- 4.3. Vállalkozó jelen Szerződés teljesítése során Megrendelő utasításai szerint és érdekeinek megfelelően, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal köteles eljárni. Megrendelő részéről utasítási joggal Megrendelő cégjegyzésre jogosult képviselője vagy az általa meghatalmazott személy jogosult.
- 4.4. Vállalkozó a fentebb meghatározott feladatainak ellátása során vállalja, hogy szükség esetén a lehető legrövidebb időn belül – a felmerülő részfeladat jellegének megfelelő módon (pl.: személyesen, telefonon, telefaxon, stb.) – Megrendelő rendelkezésére áll.
- 4.5. Vállalkozó köteles Megrendelő kérésére a feladat állásáról információt adni (pl. telefonon).
- 4.6. Vállalkozó Megrendelő kérésére tájékoztatást nyújt a végzett tevékenységéről, és az ügy állásáról; különösen, ha közreműködő igénybevétele vált szükségessé, újolag felmerült körülmények az utasítások módosítását igénylik, illetőleg ha ezen új körülmények veszélyeztetik, késleltetik vagy gátolják a vállalt kötelezettség teljesítését. A tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelősséggel tartozik.
- 4.7. Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítéséhez közreműködőt (teljesítési segédet) igénybe vehet. Harmadik személy igénybevétele esetén a Vállalkozó úgy felel, mintha maga járt volna el.
- 4.8. Vállalkozó vállalja, hogy a jelen Szerződésben meghatározott feladatok ellátásához igazodóan szükséges, megfelelő tapasztalattal és szaktudással rendelkező személyeket a tőle az adott helyzetben elvárható legnagyobb gondossággal jelöli ki.
- 4.9. Megrendelő szakszerűtlen utasítása esetén Vállalkozó köteles erre Megrendelő figyelmét írásban felhívni. Amennyiben Megrendelő az utasítást továbbra is fenntartja, úgy Vállalkozó köteles azt Megrendelő kockázatára végrehajtani azzal, hogy az abból eredő károkért Vállalkozó felelősséget nem vállal.
- 4.10. Vállalkozó a jelen Szerződésben meghatározott tevékenysége során fokozott gondossággal, a legjobb tudása szerint jár el. Vállalkozó nem felelős bárminemű követelés, igény, veszteség vagy költség megtérítéséért, amennyiben az a Megrendelő szándékosan vagy gondatlanságból elkövetett szerződésszegéséből adódik.
- 4.11. Amennyiben Vállalkozó a teljesítési határidők vonatkozásában neki felróható okból késedelembe esik, köteles a késedelmes teljesítéssel érintett szolgáltatás díjának alapulvételével napi 0,5% késedelmi kötbért fizetni. A teljesítés megghiúsulása esetén a kötbér mértéke 20%. A kötbér alapja a jelen Szerződésben meghatározott bruttó vállalkozói díj.

- 4.12. Vállalkozó szavatolja, hogy a feladatok ellátása során általa készített anyagok a hatályos jogszabályoknak megfelelnek, szabadon felhasználhatók és harmadik személyeknek azokra nincs olyan joga, amely az anyagok felhasználását akadályozza vagy korlátozza.
- 4.13. Vállalkozó jelen Szerződés alapján az általa készített anyagok vonatkozásában Megrendelő számára kizárólagos, időbeli és területi korlátozás nélküli felhasználói jogot enged, amely kiterjed többek között a nevezett anyagok átdolgozására, módosítására, továbbfejlesztésére, illetve ezek harmadik személyek részére történő ingyenes vagy ellenérték fejében történő átengedésére. Felek rögzítik, hogy a vállalkozói díj a felhasználói jogok jelen pont szerinti átengedésének ellenértékét magában foglalja.

5. Díjazás

- 5.1. Vállalkozó a jelen Szerződés 1.1. pontjában megnevezett feladatai ellátásáért **nettó 860.000,- Ft + 232.200,-Ft áfa = bruttó 1.092.200,-Ft azaz bruttó Egymilliókilencvenkettőezer-kettőszáz forint** összegű vállalkozási díjra jogosult az alábbi részletezés szerint:

Projektmenedzsment feladatok ellátása:

Megrendelő a projekt előrehaladásának megfelelően, az ütemezésben rögzített **tevékenységek teljesítésével összhangban, a mérföldkövekhez illeszkedve részszámlázási lehetőséget biztosít**, figyelembe véve a 272/2014. kormányrendelet XVII. fejezetének II. A támogatások pénzügyi lebonyolítási rendszere alfejezet 37. A valós költségek finanszírozásának alapelve pontjának 110. § (5) bekezdését, mely szerint: „A projektmenedzsment tevékenységéhez kapcsolódó költség csak a projekt szakmai előrehaladásának arányában számolható el. A projektek pénzügyi lebonyolítása során a kifizetett és az összes projektmenedzsmentre jutó támogatás aránya - egyszerűsített elszámolási módok alkalmazását kivéve - legfeljebb 10 százalékponttal haladhatja meg a teljes projekt vonatkozásában kifizetett és megítélt támogatás arányát. A 87. § (1) bekezdés c) pont szerinti esetben a projektmenedzsment tevékenységhez kapcsolódó költségre támogatás nem folyósítható az e bekezdésben rögzített arány helyreállításáig.”

- 5.2. Vállalkozó a teljesítési időszakokat követően 15. napon belül megküldi Megrendelő részére a vállalkozási díjat tartalmazó számlát, amely alapján Megrendelő a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül átutalással teljesíti fizetési kötelezettségét. A teljesítést a Vállalkozó bankszámláján történő jóváíráskor kell teljesítettnek tekinteni.
- 5.3. A késedelmes fizetés esetére Felek a Ptk. 6:155. § alapulvételével számítják a késedelmi kamat összegét.

6. Titoktartási kötelezettség

- 6.1. Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés teljesítése során bizalmas információk kerülnek, illetve kerülhetnek közlésre, illetve átadásra.
- 6.2. Vállalkozót titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényt és adatot illetően, amelyről a Megrendelőtől kapott megbízással kapcsolatban, tevékenységének ellátása során szerzett tudomást, és annak nyilvánosságra kerülése Megrendelőnek nem áll érdekében. Vállalkozó ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely vállalkozási tevékenységével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése

Megrendelőre vagy más személyre hátrányos következménnyel járna. Szigorúan üzleti titoknak minősül többek között Megrendelő pénzügyi, gazdasági helyzete, az alkalmazottak bérezése, a különböző belső szabályzatok, programtervek, adatbázisok.

- 6.3. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a menedzsment feladatok ellátásának módszere, szerkezete a szerzői jog és szellemi alkotások védelme alatt álló know-how-t képez, amelyet nem használhat fel, harmadik személyek tudomására, nyilvánosságra nem hozhatja.
- 6.4. Megrendelő köteles a feladat ellátása során rendelkezésére bocsátott, illetve egyéb módon tudomására jutott minden információt, tényt, adatot, dokumentumot, megoldást – ideértve, de nem csak erre korlátozva know-howt, eljárásokat, levelezést, számítógépes programokat, belső szabályzatokat, programterveket, ügyfélkör, szerzők és szakemberek listáit, adatait, adatrendszereket, Vállalkozó pénzügyi, gazdasági helyzetére, az alkalmazottak bérezésére, a szerződéses jogviszonyokra és tartalmukra vonatkozó információkat –, valamint a Vállalkozóra, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat szigorúan bizalmasan kezelni és megőrizni. A jelen pontban foglaltak üzleti titoknak minősülnek.
- 6.5. Megrendelő a jelen Szerződés 7.4. pontjában meghatározottakon túlmenően harmadik személy részére nem tehet hozzáférhetővé és nem közölhet olyan adatot, amely jelen Szerződéssel összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése Vállalkozó pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné.
- 6.6. Felek az adatokat harmadik személy irányába kizárólag a másik Fél kifejezett, írásbeli jóváhagyásával szolgáltathatja ki, mielőtt ilyen adat harmadik személy számára hozzáférhetővé válik.
- 6.7. Felek rögzítik, hogy a hatályos jogszabályok alapján a jelen Szerződés azon adatai, amelyek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön jogszabály közérdekből elrendeli, nem minősülnek üzleti titoknak.
- 6.8. A titoktartási kötelezettség Felek alkalmazottaira megfelelően irányadó. E kötelezettség a vállalkozási jogviszony megszűnését követően határozatlan ideig fennáll.

7. A Szerződés hatálya

- 7.1. A jelen Szerződést Felek a jelen Szerződés 1.1. pontjában meghatározott tevékenység ellátására jelen Szerződés mindkét Fél által történő aláírásának napjától a záró beszámoló elkészítésének napjáig kötik azzal, hogy amennyiben a záró beszámolóval kapcsolatban a Közreműködő Szervezet hiánypótlással él, annak a Vállalkozó jelen Szerződés keretei között – további fizetési igény nélkül – eleget tesz. Ennek értelmében a Vállalkozó rendelkezésre kell, hogy álljon a záró beszámoló elfogadásáig.
- 7.2. Megrendelő a Szerződés tárgyát képező feladat(ok) teljesítésére vonatkozóan részhatáridő(ke)t írhat elő.

8. Egyéb rendelkezések

- 8.1. A Vállalkozó kijelenti, hogy a Nemzeti Vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. tv. 3.§.(1) bek. 1.pontjában foglaltakat ismeri, és ennek ismeretében nyilatkozik arról, hogy szervezete átlátható szervezetnek minősül. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az Államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. tv. – a továbbiakban: Áht.- 41.§(6) bekezdésében foglaltak szerint a

Megrendelő, mint költségvetési szerv csak átláthatónak minősülő szervezettel köthet érvényesen visszterhes szerződést, illetve létrejött ilyen szerződés alapján csak átláthatónak minősülő szervezetnek teljesíthet kifizetést. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megrendelő felmondja, ill. ha a szerződés teljesítésére még nem került sor a szerződéstől eláll.

- 8.2. Felek kijelentik, hogy jelen Szerződés megkötésére vonatkozó jogszabályokat betartották, belső előírásaiknak megfelelően jártak el, a Szerződés érvényességéhez további hozzájárulásra vagy nyilatkozatra nincs szükség.
- 8.3. Felek jelen Szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással; a jelen Szerződés módosítását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást. Jelen Szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes.
- 8.4. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az egymás közötti együttműködésüket, kapcsolattartásukat úgy alakítják ki, hogy annak módja kiemelten környezettudatos legyen, azaz minimalizálják a környezeti terheléssel járó minden nemű tevékenységüket és amennyiben lehetséges, abban az esetben elektronikus úton tartják a kapcsolatot egymással, ezzel is megteremtve a Zöld iroda elvének biztosítását.
- 8.5. Felek a jelen Szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.
- 8.6. A jelen Szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a magyar jog egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 8.7. Jelen Szerződés Támogatási Szerződés hatályba lépésének napjától lép hatályba.
- 8.8. Jelen Szerződés magyar nyelven egymással mindenben megegyező – hét számozott oldalból és nyolc pontból álló – kettő példányban készült, amelyből – miután azt Felek elolvasták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírtak – egy példány Vállalkozó, egy példány pedig Megrendelő birtokában marad.

Kelt Békésen, 2019. március 20. napján

Megrendelő részéről:

Bélmegyer Község Önkormányzata
képviseli: Kovács János László
polgármester

Vállalkozó részéről:

KBC Békés Megyei Települések
Fejlesztéséért Nonprofit Kft.
képviseli: Dr. Glózik Klára Erzsébet
ügyvezető

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Bélmegyer Község Önkormányzata

székhely: 5643 Bélmegyer, Petőfi Sándor utca 2.

adószám: 15343154-2-04

képviseli: Kovács János László polgármester

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a(z)

KBC Békés Megyei Települések Fejlesztéséért Nonprofit Kft.

székhely: 5630 Békés, Petőfi Sándor utca 2.

cégjegyzékszám: 04-09-013590

adószám: 25440001-2-04

számlavezető pénzügyintézet: K&H Bank Zrt.

pénzforgalmi jelzőszám: 10402609-50526748-90561004

képviseli: Dr. Glózik Klára Erzsébet ügyvezető

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

- a továbbiakban együttesen: **Felek** - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

1. A szerződés tárgya

1.1. Jelen vállalkozási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) tárgya a TOP-3.2.1-16 kódszámú, „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” c. felhívás keretében támogatásban részesített „A Bélmegyeri Önkormányzati Konyha energetikai fejlesztése” elnevezésű, TOP-3.2.1-16-BS1-2018-00075 azonosító számú projekt megvalósítása során, figyelemmel a 272/2014. (XI. 5.) kormányrendelet 5. melléklet 3.8 pontjában foglaltakra, a projektmenedzsment feladatok teljes körű ellátása Megrendelő mint Kedvezményezett részére. Felek rögzítik, hogy a beszerzési eljárás keretében kiválasztott Vállalkozó a feladatait a Szerződés 5.1 pontjában rögzített díjazásért a projekt mindenkor aktuális ütemtervéhez igazodva a projekt zárás napjáig köteles ellátni.

1.2. A projektmenedzsment feladatok a következők szerint részletezhetők:

- a) a projektmenedzsment szervezet felállítása és folyamatos működtetése, vezetése,
- b) a Támogató és a Közreműködő szervezet intézményrendszerével való folyamatos kapcsolattartás,
- c) a Támogatási Szerződésben szereplő feladatok megvalósítása,
- d) a projekt folyamatos operatív koordinációja, vezetése, dokumentálása, kockázatkezelés, minőségirányítási feladatok elvégzése,
- e) a projekt ütemezésének megfelelő előrehaladásának biztosítása, nyomon követése, a feladatok eredményességének ellenőrzése,
- f) operatív feladatok megvalósítása, jelentéstétel, dokumentálás,
- g) a projekt elektronikus és nyomtatott adat-, dokumentációs- és irat nyilvántartási (iktatási és nyilvántartási) rendszerének működtetése, védelmének és hozzáférhetőségének biztosítása,
- h) a szakértők (pénzügyi és műszaki) és a projektmegvalósításba bevont egyéb szereplők koordinálása, irányítása,

- i) közbeszerzések koordinálása, együttműködés a közbeszerzési eljárásokat lebonyolító közbeszerzési szakértővel,
- j) folyamatos kapcsolattartás, egyeztetések szervezése, lebonyolítása a külső vállalkozókkal, hatóságokkal, támogató és egyéb szervezetekkel.
- k) változás bejelentések elkészítése, benyújtása,
- l) a Támogatási Szerződés módosításához szükséges feladatok ellátása, a módosítások elkészítése, benyújtása,
- m) külső és belső ellenőrzés lehetőségének biztosítása, teljes körű lebonyolítása,
- n) a Megrendelő munkaszervezeti tevékenységének segítése, koordinálása.
- o) együttműködés a műszaki ellenőrrel, rehabilitációs szakmérnökkel,
- p) előlegigénylés összeállítása, benyújtása
- q) a projekttel kapcsolatos pénzügyi feladatok elvégzése, ütemterv szerinti pénzügyi teljesítése, a elszámolások, elszámolás bizonylatok, beszámolók és az esetleges hiánypótlásaik összeállítása, benyújtása,
- r) a pénzügyi dosszié vezetése,
- s) a projekttel kapcsolatosan felmerülő bármilyen probléma, kérdés, módosítási igény felmérése, kezelése, megoldása, a felettes hatóságok és a támogató-közreműködő szervek által a projekt során megkövetelt feladatok teljesítéséről való gondoskodás.

- 1.3. A Vállalkozó a szerződést elfogadja, egyben kijelenti, hogy a projektmenedzsmenti feladatok ellátásához szükséges feltételrendszerrel és szakértelemmel rendelkezik.
- 1.4. Vállalkozó kijelenti, hogy vállalása a tárgyban meghatározott feladatokra vonatkozóan teljes körű és tartalmaz minden olyan tevékenységet, amely a tárgyi feladatok megvalósításához szükségesek.
- 1.5. Vállalkozó köteles a Szerződés tárgyát képező feladatokat pontosan, a tőle elvárható szakértelemmel és gondossággal, a Megrendelő utasításai és a jogszabályokban foglaltak szerint ellátni.
- 1.6. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a feladatait a Szerződés 5.1. pontjában rögzített díjazásért a projektzárás napjáig köteles ellátni.

2. Kapcsolattartás

- 2.1. Felek kapcsolattartó személyeket jelölnek ki annak érdekében, hogy kölcsönösen és teljes körűen tájékozottak legyenek a folyamatban lévő ügyekről.

- 2.2. A kapcsolattartó személyek:

- Megbízó részéről:

Kovács János László polgármester
 telefonszám: 30/635-8997
 e-mail cím: mrjanoskovacs@gmail.com

- Vállalkozó részéről:

Szilágyi Sándor projektmenedzser
 telefonszám: 30/4740133
 e-mail: s.szilagyi88@gmail.com ÉS info@kbcnkft.hu

- 2.3. A kapcsolattartás módja:

- A Megrendelő kommunikációja során a Vállalkozó mindkét e-mail címére köteles elküldeni e-mailjeit.

- A kapcsolattartás elsődlegesen írásban, elektronikus formában, e-mail útján zajlik. Ha egyik Fél a másik Fél számára e-mailt küld, köteles erről a másik Felet telefonon tájékoztatni. A másik Fél az e-mail megérkezéséről a küldő Fél számára írásban (e-mailben) a telefonos tájékoztatás után legkésőbb 12 órával visszajelzést küld.
- Az e-mailben köteles a küldő Fél a fogadó Felet arról is tájékoztatni, hogy az e-mailbe foglalt kérdésnek milyen határidőig köteles a fogadó Fél eleget tenni, az ott feltett kérdésre meddig kell megadnia a választ. Amennyiben a fogadó Fél előre látja, hogy a megadott határidőig kötelezettségének nem fog tudni eleget tenni, köteles erről a küldő Felet írásban tájékoztatni, és – amennyiben ezt az adott feladat jellege, határideje megengedi – a Felek kölcsönösen megállapodhatnak egy új határidőben. Ha ez a kommunikáció mégis telefonon, szóban zajlott, akkor legkésőbb a módosított határidőről szóló megállapodást írásban le kell fektetni, és jelezni kell, hogy ebben a Felek egyetértettek.

2.4. A kapcsolattartók személyében, illetve feladatkörükben bekövetkezett változásokról Felek kölcsönösen értesítik egymást.

3. Megrendelő nyilatkozatai, jogai és kötelezettségei

- 3.1. Megrendelő jogosult a teljesítés rendszeres, bármikor történő ellenőrzésére, a teljesítés mindenkor állásáról Vállalkozótól információt kérhet.
- 3.2. Megrendelő a tevékenység során véleményezési joggal bír minden olyan kérdésben, ami annak érdemi részét érinti.
- 3.3. A Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó részére a feladatai ellátásához szükséges saját működésével kapcsolatos minden dokumentumot, igazolást beszerez, és minden információt, dokumentumot a Megrendelő kérésére, a beérkezés utáni legfeljebb 3 munkanapon belül átad. Kivételt képez ez alól a más szervek részéről kiadásra kerülő dokumentum, ezen esetben Megrendelő a dokumentumok beszerzéséhez szükséges nyilatkozatok, kérelmek kiadására köteles a fent meghatározott határidőn belül. A hiányosan, vagy késedelmesen közölt információ, vagy átadott dokumentumok – amelyek a szerződés tárgyát képező feladat határidőben történő elvégzését akadályozzák - esetében a Vállalkozó a feladat megghiúsulásáért, vagy annak késedelmesen történő elvégzéséért nem tartozik felelősséggel.
- 3.4. A Megrendelő köteles viselni a feladatok ellátásával kapcsolatosan felmerülő, nem a Vállalkozót terhelő mindennemű költséget, mint például az előírt igazolások beszerzésével összefüggő költségeket.
- 3.5. Megrendelő vállalja, hogy a jelen Szerződés ellátásához szükséges írásos anyagokat, információkat teljes körűen, folyamatosan, külön erre vonatkozó nyilatkozat nélkül is Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.
- 3.6. Megrendelő köteles Vállalkozó kérésére Vállalkozó nevét, elérhetőségét és logóját feltüntetni minden olyan esemény, kiadvány és tevékenység kapcsán, amelyben Vállalkozó a jelen Szerződésben foglaltaknak megfelelően közreműködik.
- 3.7. Megrendelő elfogadja, hogy Vállalkozónak jogában áll Megrendelőt ügyfeleként megnevezni ajánlataiban, marketing anyagaiban és harmadik felekkel történő hasonló tartalmú levelezésében. Megrendelő Vállalkozóról mindemellett egyéb információt nem közölhet.

4. Vállalkozó nyilatkozatai, jogai és kötelezettségei

- 4.1. Vállalkozó az 1.1. pont alatt részletezett tevékenységgel összefüggésben vállalkozási díjra jogosult, jelen Szerződés 5. pontjában meghatározottak szerint.
- 4.2. Vállalkozó köteles bármely partnereitől kapott dokumentumokat Megrendelő kérésére, vagy jelen Szerződés megszűnésekor haladéktalanul visszaszolgáltatni.
- 4.3. Vállalkozó jelen Szerződés teljesítése során Megrendelő utasításai szerint és érdekeinek megfelelően, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal köteles eljárni. Megrendelő részéről utasítási joggal Megrendelő cégjegyzésre jogosult képviselője vagy az általa meghatalmazott személy jogosult.
- 4.4. Vállalkozó a fentebb meghatározott feladatainak ellátása során vállalja, hogy szükség esetén a lehető legrövidebb időn belül - a felmerülő részfeladat jellegének megfelelő módon (pl.: személyesen, telefonon, telefaxon, stb.) – Megrendelő rendelkezésére áll.
- 4.5. Vállalkozó köteles Megrendelő kérésére a feladat állásáról információt adni (pl. telefonon).
- 4.6. Vállalkozó Megrendelő kérésére tájékoztatást nyújt a végzett tevékenységéről, és az ügy állásáról; különösen, ha közreműködő igénybevétele vált szükségessé, újólapon felmerült körülmények az utasítások módosítását igénylik, illetőleg ha ezen új körülmények veszélyeztetik, késleltetik vagy gátolják a vállalt kötelezettség teljesítését. A tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelősséggel tartozik.
- 4.7. Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítéséhez közreműködőt (teljesítési segédet) igénybe vehet. Harmadik személy igénybevétele esetén a Vállalkozó úgy felel, mintha maga járt volna el.
- 4.8. Vállalkozó vállalja, hogy a jelen Szerződésben meghatározott feladatok ellátásához igazodóan szükséges, megfelelő tapasztalattal és szaktudással rendelkező személyeket a tőle az adott helyzetben elvárható legnagyobb gondossággal jelöli ki.
- 4.9. Megrendelő szakszerűtlen utasítása esetén Vállalkozó köteles erre Megrendelő figyelmét írásban felhívni. Amennyiben Megrendelő az utasítást továbbra is fenntartja, úgy Vállalkozó köteles azt Megrendelő kockázatára végrehajtani azzal, hogy az abból eredő károkért Vállalkozó felelősséget nem vállal.
- 4.10. Vállalkozó a jelen Szerződésben meghatározott tevékenysége során fokozott gondossággal, a legjobb tudása szerint jár el. Vállalkozó nem felelős bárminemű követelés, igény, veszteség vagy költség megtérítéséért, amennyiben az a Megrendelő szándékosan vagy gondatlanságból elkövetett szerződésszegéséből adódik.
- 4.11. Amennyiben Vállalkozó a teljesítési határidők vonatkozásában neki felróható okból késedelembe esik, köteles a késedelmes teljesítéssel érintett szolgáltatás díjának alapulvételével napi 0,5% késedelmi kötbért fizetni. A teljesítés megghiúsulása esetén a kötbér mértéke 20%. A kötbér alapja a jelen Szerződésben meghatározott bruttó vállalkozói díj.
- 4.12. Vállalkozó szavatolja, hogy a feladatok ellátása során általa készített anyagok a hatályos jogszabályoknak megfelelnek, szabadon felhasználhatók és harmadik személyeknek azokra nincs olyan joga, amely az anyagok felhasználását akadályozza vagy korlátozza.

- 4.13. Vállalkozó jelen Szerződés alapján az általa készített anyagok vonatkozásában Megrendelő számára kizárólagos, időbeli és területi korlátozás nélküli felhasználói jogot enged, amely kiterjed többek között a nevezett anyagok átdolgozására, módosítására, továbbfejlesztésére, illetve ezek harmadik személyek részére történő ingyenes vagy ellenérték fejében történő átengedésére. Felek rögzítik, hogy a vállalkozói díj a felhasználói jogok jelen pont szerinti átengedésének ellenértékét magában foglalja.

5. Díjazás

- 5.1. Vállalkozó a jelen Szerződés 1.1. pontjában megnevezett feladatai ellátásáért **nettó 1.170.000,- Ft + 315.900,-Ft áfa = bruttó 1.485.900,-Ft** azaz **bruttó Egymilliónégyszáznolcvanötezer-kilencszáz forint** összegű vállalkozási díjra jogosult az alábbi részletezés szerint:

Projektmenedzsment feladatok ellátása:

Megrendelő a projekt előrehaladásának megfelelően, az ütemezésben rögzített tevékenységek teljesítésével összhangban, a mérföldkövekhez illeszkedve **részszámlázási lehetőséget biztosít**, figyelembe véve a 272/2014. kormányrendelet XVII. fejezetének II. A támogatások pénzügyi lebonyolítási rendszere alfejezet 37. A valós költségek finanszírozásának alapelve pontjának 110. § (5) bekezdését, mely szerint: „A projektmenedzsment tevékenységéhez kapcsolódó költség csak a projekt szakmai előrehaladásának arányában számolható el. A projektek pénzügyi lebonyolítása során a kifizetett és az összes projektmenedzsmentre jutó támogatás aránya - egyszerűsített elszámolási módok alkalmazását kivéve - legfeljebb 10 százalékponttal haladhatja meg a teljes projekt vonatkozásában kifizetett és megítélt támogatás arányát. A 87. § (1) bekezdés c) pont szerinti esetben a projektmenedzsment tevékenységhez kapcsolódó költségre támogatás nem folyósítható az e bekezdésben rögzített arány helyreállításáig.”

- 5.2. Vállalkozó a teljesítési időszakokat követően 15. napon belül megküldi Megrendelő részére a vállalkozási díjat tartalmazó számlát, amely alapján Megrendelő a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül átutalással teljesíti fizetési kötelezettségét. A teljesítést a Vállalkozó bankszámláján történő jóváíráskor kell teljesítettnek tekinteni.
- 5.3. A késedelmes fizetés esetére Felek a Ptk. 6:155. § alapulvételével számítják a késedelmi kamat összegét.

6. Titoktartási kötelezettség

- 6.1. Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés teljesítése során bizalmas információk kerülnek, illetve kerülhetnek közlésre, illetve átadásra.
- 6.2. Vállalkozót titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tény és adatot illetően, amelyről a Megrendelőtől kapott megbízással kapcsolatban, tevékenységének ellátása során szerzett tudomást, és annak nyilvánosságra kerülése Megrendelőnek nem áll érdekében. Vállalkozó ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely vállalkozási tevékenységével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése Megrendelőre vagy más személyre hátrányos következménnyel járna. Szigorúan üzleti titoknak minősül többek között Megrendelő pénzügyi, gazdasági helyzete, az alkalmazottak bérezése, a különböző belső szabályzatok, programtervek, adatbázisok.

- 6.3. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a menedzsment feladatok ellátásának módszere, szerkezete a szerzői jog és szellemi alkotások védelme alatt álló know-how-t képez, amelyet nem használhat fel, harmadik személyek tudomására, nyilvánosságra nem hozhatja.
- 6.4. Megrendelő köteles a feladat ellátása során rendelkezésére bocsátott, illetve egyéb módon tudomására jutott minden információt, tényt, adatot, dokumentumot, megoldást – ideértve, de nem csak erre korlátozva know-howt, eljárásokat, levelezést, számítógépes programokat, belső szabályzatokat, programterveket, ügyfélkör, szerzők és szakemberek listáit, adatait, adatrendszereket, Vállalkozó pénzügyi, gazdasági helyzetére, az alkalmazottak bérezésére, a szerződéses jogviszonyokra és tartalmukra vonatkozó információkat –, valamint a Vállalkozóra, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat szigorúan bizalmasan kezelni és megőrizni. A jelen pontban foglaltak üzleti titoknak minősülnek.
- 6.5. Megrendelő a jelen Szerződés 7.4. pontjában meghatározottakon túlmenően harmadik személy részére nem tehet hozzáférhetővé és nem közölhet olyan adatot, amely jelen Szerződéssel összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése Vállalkozó pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné.
- 6.6. Felek az adatokat harmadik személy irányába kizárólag a másik Fél kifejezett, írásbeli jóváhagyásával szolgáltathatja ki, mielőtt ilyen adat harmadik személy számára hozzáférhetővé válik.
- 6.7. Felek rögzítik, hogy a hatályos jogszabályok alapján a jelen Szerződés azon adatai, amelyek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön jogszabály közérdekből elrendeli, nem minősülnek üzleti titoknak.
- 6.8. A titoktartási kötelezettség Felek alkalmazottaira megfelelően irányadó. E kötelezettség a vállalkozási jogviszony megszűnését követően határozatlan ideig fennáll.

7. A Szerződés hatálya

- 7.1. A jelen Szerződést Felek a jelen Szerződés 1.1. pontjában meghatározott tevékenység ellátására jelen Szerződés mindkét Fél által történő aláírásának napjától a záró beszámoló elkészítésének napjáig kötik azzal, hogy amennyiben a záró beszámolóval kapcsolatban a Közreműködő Szervezet hiánypótlással él, annak a Vállalkozó jelen Szerződés keretei között – további fizetési igény nélkül – eleget tesz. Ennek értelmében a Vállalkozó rendelkezésre kell, hogy álljon a záró beszámoló elfogadásáig.
- 7.2. Megrendelő a Szerződés tárgyát képező feladat(ok) teljesítésére vonatkozóan részhatáridő(ke)t írhat elő.

8. Egyéb rendelkezések

- 8.1. A Vállalkozó kijelenti, hogy a Nemzeti Vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. tv. 3.§.(1) bek. 1.pontjában foglaltakat ismeri, és ennek ismeretében nyilatkozik arról, hogy szervezete átlátható szervezetnek minősül. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az Államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. tv. – a továbbiakban: Áht.- 41.§(6) bekezdésében foglaltak szerint a Megrendelő, mint költségvetési szerv csak átláthatónak minősülő szervezettel köthet érvényesen visszterhes szerződést, illetve létrejött ilyen szerződés alapján csak átláthatónak minősülő szervezetnek teljesíthet kifizetést. A Vállalkozó tudomásul veszi,

hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszerhes szerződést a Megrendelő felmondja, ill. ha a szerződés teljesítésére még nem került sor a szerződéstől eláll.

- 8.2. Felek kijelentik, hogy jelen Szerződés megkötésére vonatkozó jogszabályokat betartották, belső előírásaiknak megfelelően jártak el, a Szerződés érvényességéhez további hozzájárulásra vagy nyilatkozatra nincs szükség.
- 8.3. Felek jelen Szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással; a jelen Szerződés módosítását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást. Jelen Szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes.
- 8.4. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az egymás közötti együttműködésüket, kapcsolattartásukat úgy alakítják ki, hogy annak módja kiemelten környezettudatos legyen, azaz minimalizálják a környezeti terheléssel járó minden nemű tevékenységüket és amennyiben lehetséges, abban az esetben elektronikus úton tartják a kapcsolatot egymással, ezzel is megteremtve a Zöld iroda elvének biztosítását.
- 8.5. Felek a jelen Szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.
- 8.6. A jelen Szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a magyar jog egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 8.7. Jelen Szerződés Támogatási Szerződés hatályba lépésének napjától lép hatályba.
- 8.8. Jelen Szerződés magyar nyelven egymással mindenben megegyező – hét számozott oldalból és nyolc pontból álló – kettő példányban készült, amelyből – miután azt Felek elolvasták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírtak – egy példány Vállalkozó, egy példány pedig Megrendelő birtokában marad.

Kelt Békésen, 2019. március 20. napján

Megrendelő részéről:

Bélmegyer Község Önkormányzata
képviseli: Kovács János László
polgármester

Vállalkozó részéről:

KBC Békés Megyei Települések
Fejlesztéséért Nonprofit Kft.
képviseli: Dr. Glózik Klára Erzsébet
ügyvezető

