



KAMUTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

Postacím: 5673 Kamut, Petőfi u. 106.
Telefon: (66) 428-308

Telefax: (66) 428-118/19.
E-mail: jegyzo@kamut.hu

ELŐTERJESZTÉS

A képviselő-testület 2019. május 31. napján tartandó ülésére

Tárgy: Tájékoztató az egyes szociális feladatok 2018. évi ellátásáról

Önkormányzati szociális ellátások

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat által nyújtott szociális ellátások (települési támogatások, krízistámogatás, köztemetés) 2018. évben a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 5/2015. (II.28.) önkormányzati rendelet - alapján kerültek megállapításra.

Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások támogatása (a továbbiakban lakhatási támogatás:

- természetbeni szociális ellátásként nyújtotta az önkormányzat (villanyáram-, víz szolgáltató részére, a jogosult kérelme alapján,
- havi összege 4.000,- Ft/hó/jogosult,
- a kérelem benyújtása hónapjának első napjától 2018. december 31. napig került megállapításra.
- átruházott hatáskörben, a jegyző döntése alapján.

Települési gyógyszer-támogatás iránt 2018. év folyamán nem nyújtottak be kérelmet.

Települési temetési támogatás iránti kérelmek ügyében a Szociális Bizottság döntött, minden bélmegyeri lakóhellyel rendelkező kérelmező jogosult volt az ellátásra, jövedelem- és vagyonvizsgálat nélkül.

Az ellátás összege, egyszeri 20.000,- Ft/ kérelmező.

A települési temetési kölcsön maximális összege 160.000,- forint/ kérelmező. 2018. évben 1 fő igényelt, 100.000,- Ft. összegben.

Rendkívüli települési támogatás keretében azok a személyek adhattak be kérelmet, akik létfenntartásukat veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerültek, időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdöttek.

A rendkívüli települési támogatás ellátáson belül **települési gyermeknevelési támogatásként** a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 5/2015. (II.28.) önkormányzati rendelet 15. § alapján , - 2018. őszén a Szociális Bizottság által, összesen 46 család kérelmére, 85 gyermekre tekintettel – melyből felsőfokú intézményben tanuló 4 fő részére - , mindösszesen 2.630.000,- Ft összegben került megállapításra a települési gyermeknevelési támogatás keretén belül beiskolázási támogatás.

A bizottság döntése szerint az ellátás az óvodás, általános iskolás és a középiskolás gyermekekre tekintettel, gyermekenként 30.000,- forint összegben, a felsőfokú intézményben tanulók részére pedig, tanulónként 50.000,- forint összegben került megállapításra, kérelmenként, egyedi határozattal.

Gyermeknevelési támogatás keretén belül gyermek fogadásának előkészítéséhez is került 6 kérelem benyújtásra, mely esetben 50.000,- forint támogatás került kifizetésre, szintén a bizottság döntése alapján, összesen 300.000,- forint összegben.

Krízistámogatás 5 esetben került megállapításra a Szociális Bizottság által, olyan esetekben, amikor a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa, valamint a Polgármester Úr úgy ítélte meg, hogy a család rendkívüli – előre nem látható – élethelyzetbe került. Ilyen krízishelyzetnek minősül pld.: családon belül történt baleset, tragédia, súlyos betegség megállapítása, stb.

Köztemetés elrendelésére két esetben került sor.

Az egyes ellátások alakulása 2018 évben:

sor-szám	ellátás neve:	támogatásban részesítettek száma (fő)	felhasznált összeg (E Ft., kerekítve)
1.	Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások támogatása (természetbeni támogatás)	42	1816

2.	Települési temetési támogatás (pénzbeli ellátás)	10	200
3.	Rendkívüli települési támogatás (pénzbeli és természetbeni ellátás) (Ebből települési gyermeknevelési támogatás)	63 51	3075 2930
4.	Krízistámogatás (pénzbeli és természetbeni ellátás)	5	155
5.	Köztemetés	2	274

A fenti ellátásokon túl még 2018. őszén **BURSA HUNGARICA** ösztöndíj megállapítására is sor került , összesen 3 felsőfokú intézményben tanuló hallgató részére, (3.000,- Ft/hó/fő, 10 hónapon át), összesen 90.000,- Ft. összegben.

2018. év folyamán is sor került a szociális célú tűzifa pályázat benyújtására, így lehetőség volt összesen 93 m³ szociális célú tűzifa kiosztására a Szociális Bizottság döntése alapján, 2018. december hónapban, 81 jogosult kérelmező részesült, (0,67 + 0,49 m³/háztartás) tűzifa juttatásban. A kiosztás a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 8/2018. (X. 27.) önkormányzati rendelet alapján történt.

Bélmegyer, 2019. május 17.



Hegedűs László

jegyző

Szociális étkezők létszámának alakulása

2018

Hónap	Étkezők száma összesen	Étkezési napok száma	Átlagos étkezési létszám
január	1.534	21	73,04
február	1.444	20	72,2
március	1.379	20	68,95
április	1.417	19	74,57
május	1.642	21	78,19
június	1.680	21	80,0
július	1.728	22	78,5
augusztus	1.036	13	79,7
szeptember	1.606	20	81
október	1.722	21	82
november	1.666	20	84
december	1.228	15	82
ÖSSZESEN	18.082	233	77,61

2018. december 31.-én 102 főnek volt megállapodása szociális étkezés igénybevételére.

Az év folyamán 13 fő került felvételre, 11 főnek szüntettük meg az ellátását.

A 11 főből 8 fő elhunyt, 3 fő pedig kérte az ellátás megszüntetését.

A fenti táblázatban havi bontásban látható az igénybevételek száma, illetve a havi étkezési napok száma.

A havi átlagokat figyelembe véve kis mértékben felfelé ívelő tendenciát látunk.

Bélmegyer, 2019. május 22.

Papp Istvánné

Papp Istvánné

Alapszolgáltatási Központ Vezető

BESZÁMOLÓ

Bélmegyer Község Önkormányzatának gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
szóló
2018. évi beszámolója

Tartalomjegyzék:

I. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységeinek bemutatása

II. Család- és gyermekjóléti szolgálat tárgyévi munkája

II./1. A tárgyévből újként keletkezett gondozási esetek száma a kapcsolatfelvétel módja szerint.

II./2. A gyermekjóléti szolgálat gondozási tevékenysége, gondozásban részesülő gyermekek korcsoportonkénti és nemenkénti megoszlása 2018. évben.

II./3 A jelzőrendszer által küldött jelzések száma

II./4. Gyermekjóléti szolgáltató tevékenység a kezelt probléma típusa és az ellátott gyermekek száma szerint

III. A jelzőrendszer tagjainak munkája - Az éves beszámolók rövid ismertetése

III./1. A prevenciós szolgáltatások adatai (tárgyév)

III./2. A gyermekjóléti szolgálatnál ellátott bántalmazott gyermekek adatai (tárgyév)

III./3. Köznevelési és közoktatási intézmények működése (tárgyév)

III./4. Területi és iskolai védőnői ellátás (tárgyév)

III./5. Háziiorvosi ellátás

III./6. Rendőrség

IV. Kamút Község Önkormányzat

V. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenysége

I. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységeinek bemutatása

Bélmegyer községben 1999. december 01-től működik a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat.

A Bélmegyeri Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot 2016. január 1-től kezdődően Kamut Község Önkormányzata tartja fenn és működteti. A családgondozói feladatokat napi 8 órában 2018.12.01-től Török Diána látja el, Kamut és Bélmegyer településeken, mivel Kamut Község Önkormányzata közös önkormányzati hivatalt működtet Bélmegyer Község Önkormányzatával. A fenntartói jogokat Kamut Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Polgármestere gyakorolja. Bélmegyeren hetente egy napon, akkor három órában van lehetőség a családsegítőt felkeresni. Igény és szükség esetén ez az óraszám növelhető.

A tárgyi feltételek vonatkozásában rendelkezésre áll a kliensek fogadására alkalmas helyiség, várakozó,- közösségi helyiség és mosdó, akadálymentesített megközelíthetőség. A technikai felszereltséget tekintve telefon, mobil telefon, számítógép, multifunkciós nyomtató, internet biztosítva vannak. A munkavégzéshez szükséges íróasztal biztosított. Az Önkormányzat segítsége kérhető tanyán élő kliensek látogatásakor. A községen belüli közlekedést szolgálati kerékpár könnyíti.

A gyermekjóléti szolgálat „A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. törvénynek, és a végrehajtásáról szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletnek megfelelően látja el feladatait. Célja, hogy a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájáruljon a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez, jólétéhez.

Tevékenységeinek célja a gyermek családban történő nevelkedésének, testi, értelmi, érzelmi fejlődésének elősegítése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, a családjából kikerült gyermek mielőbbi visszahelyezése. A veszélyeztetettség a gyermekvédelmi törvény szerint „olyan – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult – állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja, vagy akadályozza”. A gyermekjóléti alapellátás igénybevétele önkéntes és ingyenes. A védelembé vételről szóló határozat együttműködési kötelezettséget ír elő a család számára.

Szolgálatunk a törvényi előírásnak megfelelően a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszert működtetett a gyermekekkel közvetlenül kapcsolatban álló szakemberek, intézmények bevonásával. A jelző rendszer tagjai a Gyvt. 17§-a szerint a védőnő, gyermekorvos, közoktatási intézmények, a gyámhatóság, rendőrség, ügyészség, bíróság. Tapasztalat szerint csak egy jól működő észlelő és jelzőrendszer képes a veszélyeztetettség időbeni felismerésére, a gyermekjóléti szolgáltatásba való irányítására, a család erőforrásainak feltárására, a problémamegoldó eljárások tervezésére és lebonyolítására, az érintettek „képessé tételére”, valamint az elért eredmények tartós fenntartására. Ehhez pedig elengedhetetlenül fontos a megfelelő információáramlás. A megbeszélések célja a gyermekek veszélyeztetettségét előidéző okok feltárása, illetve ezek megoldására javaslatkészítés, az egyes szakemberek feladatainak meghatározása és közöttük való megosztása, ezzel is segítve a problémák hatékonyabb megoldását.

A tagok kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni, illetve hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása, vagy egyéb más súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet. Ezenkívül a családsegítés, a hátrányos helyzetűek segítése és az időseknek való segítség napi szinten épül be a családsegítői munkakörbe.

II. Család- és gyermekjóléti szolgálat tárgyévi munkája

Az elmúlt években 2018.10.19-ig Takács Józsefné látta el a családgondozói feladatokat Kanizsán, illetve Bélmegyer településeken. Az év további része megosztott, december 01-ig helyettesítés által volt megoldva a feladatellátás. Török Diána 2018.12.01-től végzi a családgondozói feladatokat.

A fentiek tükrében, nehéz az előző évet értékelni. Átvételkor nem állt rendelkezésre használható és részletes adatbázis, mely egy átfogó és korrekt beszámoló készítését lehetővé tenné. A rendelkezésre álló adatok alapján, illetve a jelzőrendszeri megbeszélésre átadott beszámolók alapján készült el az értékelés.

A segítségnyújtás elsődleges módja az alapellátásban történő családgondozás, mely mindenkor a segítő kapcsolatra épül. Az alapellátás keretében gondozott gyermekeknél a rendszeres kapcsolattartás, az információnyújtás, hivatalos ügyek intézésének segítése, tanácsadás és a segítő beszélgetés általában segíti a felmerülő probléma kezelését, megoldását. Amennyiben a veszélyeztetettség alapellátás igénybe vétele mellett nem szüntethető meg, a családsegítő javaslatot tehet a védelembe vételre. A családsegítő és a család a védelembe vételt követően, a Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserével kötelezően együttműködik, ő készíti el az egyéni gondozási-nevelési tervet, melyben feladatokat jelöl meg a családsegítő, a család, és szükség esetén az érintett szakemberek részére is. A szolgáltatás igénybevétele során a gyermekek élethelyzetének feltárását, sorsának megtervezését és végig kísérését írásban rögzítjük.

A védelembe vett gyermekek esetében a rendszeres kapcsolattartás, tanácsadás, információnyújtás, szülőkkel, intézményekkel való szoros együttműködés, illetve az érintett szakemberek segítségével érhető el pozitív változás. Amennyiben a védelembe vétel nem éri el célját és a veszélyeztetettség nem szűnik meg, vagy tovább súlyosbodik, akkor a szakemberek mérlegelik a gyermek családból való kiemelését, és ha más megoldást nem találnak a veszélyeztetettség megszüntetésére, akkor a gyermekjóléti szolgálat és a központ javaslattal élhet az illetékes Járási Gyámhivatalok felé a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésével kapcsolatban.

Több család esetében évekig is fent kell tartanunk az alapellátást vagy védelembe vételt, mire megszüntethető a gyermek veszélyeztetettsége, hiszen ennek elhárítása csak hosszadalmas családgondozói munkával érhető el.

A szolgáltatást igénybe vevők együttműködési hajlandóságán, valamint a veszélyeztetettség, a probléma súlyosságán múlik, hogy a gyermekkel és azok családjával alapellátás keretében foglalkozunk, vagy hatósági intézkedésre, védelembe vételre kerül sor.

II/1. A tárgyévben újként keletkezett gondozási esetek száma a kapcsolatfelvétel módja szerint. Nem halmozott adat!

Tárgyévben nem volt új gondozási eset Kamuton.

Sor-szám	Megnevezés	Kapcsolatfelvétel száma
1.	Önkéntes (gyermek kezdeményezte)	0
2.	Szülővel közösen	0
3.	Gyermekjóléti szolgálat (szervezeti egység) által kezdeményezett	0
4.	Jelzőrendszer által kezdeményezett	1
5.	Együttműködésre kötelezett (hatóság által kötelezett)	0
6.	A gyámhatóság által kezdeményezett	0
7.	Összesen (1-6. sorok)	0

II/2. A gyermekjóléti szolgálat gondozási tevékenysége, gondozásban részesülő gyermekek korcsoportonkénti és nemenkénti megoszlása 2018. évben. Nem halmozott adat!

S o r s z á m	Gondozási típus		Alapellátásban történő gondozás	Védelembe vett	Átmeneti nevelt	Tartós nevelt	Utógondozás, szakellátásból kikerült	Összesen
	Nem és kor		gyerekek száma					
1.	Összesen (fiú+ lány)	0-2 éves	0	0	0	0	0	0
2.		3-5 éves	0	0	0	0	0	0
3.		6-13 éves	3	0	0	0	0	3
4.		14-17 éves	3	0	0	0	0	3
5.	Összesen (1-4. sorok)		6	0	0	0	0	6
6.	Ebből: leány		2	0	0	0	0	2
7.	Családok száma		4	0	0	0	0	4

II/3. A jelzőrendszer által küldött jelzések száma (tárgyév). Halmozott adat!

A családsegítés történhet önkéntes megkeresés alapján, jelzőrendszer által küldött jelzésre, valamint együttműködési kötelezésként (védelembe vétel, szakellátásban lévő gyermek családja), amennyiben jelzés érkezik.

A jelzőrendszer nagyon fontos eleme, hogy a jelzőrendszeri tagok megtegyék a szükséges jelzéseket a szolgálat irányába. Amennyiben a közoktatási intézmények nem jeleznek, abban az esetben nem derül ki a gyermekkel felmerülő probléma oka, ezért a segítségnyújtás elmarad.

2018-as évben nem érkezett jelzés az óvoda és az iskola részéről Bélmegyeren. Egy jelzés más közoktatási- és nevelési intézménytől, ahova bélmegyeri lakhelyű gyermek jár. Ez az jelenti, hogy Bélmegyeren a közoktatási- és nevelési intézményben ellátott gyermekek közül senkinél nincs jelen probléma.

Az általános iskolából kikerült fiatalok hiányzásai révén a vidéki iskolákkal egyre több a kapcsolatfelvétel és az információcsere. A vidéki iskolák osztályfőnökeiktől, gyermek- és ifjúságvédelmi felelőseiktől telefonos, írásos megkeresés útján kapunk információt a tanulók felől.

A jelzőrendszer által küldött jelzések száma (tárgyév). Halmozott adat!

Sorszám	Megnevezés	Küldött jelzések száma
1.	Egészségügyi szolgáltató	1
2.	Ebből (1.): védőnői jelzés	1
3.	Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	-
4.	Napközbeni kisgyermek ellátást nyújtók	-
5.	Átmeneti gondozást biztosítók	-
6.	Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása	-
7.	Közükatási intézmény	2
8.	Rendőrség	-
9.	Ügyészség, bíróság	-
10.	Pártfogó felügyelet	-
11.	Társadalmi szervezet, egyház, alapítvány	-
12.	Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet	-
13.	Állampolgár	-
14.	Önkormányzat, jegyző, gyámhivatal	-
15.	Munkaügyi hatóság	-
16.	Összesen (1 - és 3-15. sorok)	3

II./4. Gyermekjóléti szolgáltató tevékenység a kezelt probléma típusa és az ellátott gyermekek száma szerint (tárgyév)

A korábbi évekhez, illetve 2017-hez viszonyítva a problémák típusa nem változott, továbbra is a gyermeknevelési, szülők és a család életvitele, anyagi nehézségek voltak a legjellemzőbbek.

Elsődleges problémátípus a szülők vagy a család helytelen életvitele, mely nagy hatással van a gyermekek viselkedésére. További probléma még a családi konfliktussal kapcsolatos nehézségek. Tapasztalatok alapján a gyermeknevelési problémák hátterében szinte minden esetben a következetlen nevelési mód áll, valamint fellelhető a család működési zavara is.

Az előzőekben leírtak okán egyre több a probléma a gyermek magatartásával, teljesítményével. A szülői konfliktusok, helytelen életvitelük kihat a gyermek tanulmányi eredményeire is, teljesítménye romlik. Sajnos egyre többször jelenik meg deviáns viselkedés, a társak ellen elkövetett szóbeli, illetve fizikális bántalmazás. Gyakran tapasztalható az úgynevezett „Bullying”. Ezeket az intézmények nem, vagy csak részben kezelik, jelzés nem érkezik róla, nem derül ki, hogy mi okozhatja ezt a megnyilvánulást a gyermekeknél.

Továbbra is nagy gond a munkanélküliség, a mélyszegénység, a családok teljes eladósodása, a közüzemi díjtartozások felhalmozódása, illetve emiatt a szolgáltatások kikapcsolása.

Gyermekjóléti szolgáltató tevékenység a kezelt probléma típusa és az ellátott gyermekek száma szerint (tárgyév)

Sorszám	Megnevezés	Kezelt problémák száma	Ellátott gyermekek száma
1.	Anvagi (megélhetési, lakhatással összefüggő stb.)	1	1
2.	Gyermekevelési	2	1
3.	Gyermekeintézménybe való beilleszkedési nehézség	-	-
4.	Magatartászavar, teljesítményzavar	1	2
5.	Családi konfliktus (szülők egymás közti, szülők- gyermek közti)	1	1
6.	Szülők vagy a család életvitele	-	-
7.	Szülői elhanyagolás	1	1
8.	Családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális, lelki)	-	-
9.	Fogyatékoság, retardáció	-	-
10.	Szenvedélybetegségek	-	-
11.	Összesen (1 -10. sorok)	6	6

III. A jelzőrendszer tagjainak munkája - Az éves beszámoló rövid ismertetése

III./1. A prevenciós szolgáltatások adatai (tárgyév)

A 2018-as évben sajnos semmilyen prevenciós program nem történt.

Sorszám	Megnevezés	Rendelkezik-e a szolgáltatással? (1=igen, 2=más szolgáltatótól)	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők halmozott száma
1.	Játszóház	-	-	-
2.	Klub, csoport	-	-	-
3.	Korrepetálás	-	-	-
4.	Iskolai szünidős táborok	-	-	-
5.	Összesen (1-4)		0	0

III./2. A gyermekjóléti szolgálatnál ellátott bántalmazott gyermekek adatai (tárgyév)

Bélmegyeren a bántalmazott gyerekek esetében fizikai és lelki bántalmazásról beszélünk családon belül. Ezek általában a szülő részéről történnek, de van, hogy a gyermek önsebzés által hívja fel magára a figyelmet. Legtöbb esetben a stressz és feszültség a kiváltó ok. Ezekben a családokban gyakori a szülői szenvedélybetegség pl. az alkoholizmus. Általában ezek a szülők maguk is hasonló körülmények között nőttek fel, ez a „hozott” családmódel, amelyből nagyon nehéz kilépni. Jellemző az alacsony iskolázottság.

Ezért is lenne nagyon fontos, hogy minden esetben tudjunk arról, hogy valamely gyermek érintett a problémában és érkezzen erről jelzés. Fontos lenne a megelőzésre fektetni a hangsúlyt, illetve megtanítani az érintett gyerekeknek, hogy hogyan lehet ebből az ördögi körből kilépni és kihez fordulhatnak segítségért.

A gyermekjóléti szolgálatnál ellátott bántalmazott gyermekek adatai (tárgyév)

Sorszám	Megnevezés		A bántalmazott			Az elhanyagolt	
			gyermekek száma			fizikai	lelki
			fizikai	lelki	szexuális		
			a	b	c	d	e
1.	Családon	szülő által	-	-	-	1	1
2.	belül	testvér által	-	-	-	-	-
3.		egyéb rokon, hozzátartozó által	-	-	-	-	-
4.	Összesen (1-3. sorok)		-	-	-	1	1

Mind a családsegítő, mind a gyermekjóléti szolgáltatásban a gondozási tevékenység egy része családlátogatás keretében történik. A problémától függően ez megvalósulhat önállóan, vagy más szakemberrel.

A helyi általános iskolába és óvodába történik intézménylátogatás, melynek során az osztályfőnökökkel, ifjúságvédelmi felelőssel és a csoportvezető óvónővel információcsere történik. A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat az elmúlt évben ruhanemű, cipő közvetítésével segített enyhíteni több család nehéz anyagi helyzetét.

Tényezők melyek nehezítik a munkát:

- Problémát jelent a munka ellátása során a szülők és a fiatalok passzivitása, esetlegesen az együttműködés hiánya. A szülők a már rögzült életvezetési, gyermeknevelési szokásaikat a tanácsok ellenére sem, vagy nehezen változtatják meg. Néhány fiatal nem jár be rendszeresen a tanítási órákra, igazolatlan hiányzásaik vannak. A szakemberek tanácsokkal látják el a diákokat és a szüleiket, de ők ezeket nem minden esetben fogadják meg.
- Munkanélküliség, a családok nehéz anyagi helyzete.
- Jelzések hiánya.

Tényezők, amelyek könnyítik a munkát:

- Szükség esetén bármikor kérhető segítség az esetmenedzsertől és a Család- és Gyermekjóléti Központ vezetőitől, illetve más szervezeti egységektől. Kapcsolattartás a jelzőrendszeri tagokkal.
- A helyi óvoda és iskola nevelői nagyon pozitív hozzáállásúak, jól lehet velük együttműködni, amely elengedhetetlen része a közös munkának.

III./3 Köznevelési és közoktatási intézmények működése

A községben az óvodai nevelés, és az 1-4 osztályos iskolai oktatás helyben működik.

Önkormányzati Óvoda

A 2017/2018. tanévben a békéscsabai Óvodában a gyermekek száma 16 fő volt, ebből halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nem volt, hátrányos helyzetű, pedig egy. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 5 fő részesül. Gyermekvédelmi céllal látogatott család nem volt. Fejlesztésre szoruló gyermek négy volt. Nem érkezett jelzés az óvoda részéről. A kiküldött (határidős) értesítések időben érkeznek.

Mezőberényi Általános Iskola Béli-megyeri Tagintézménye

Az általános iskola tanulói létszáma 2017/2018-as tanévben 20 fő.

Ebből hátrányos helyzetű tanuló nem volt, halmozottan hátrányos pedig egy fő. Fejlesztő foglalkozáson 4 tanulónak kell részt venni.

A béli-megyeri iskolában a kis létszámú osztályok lehetővé teszik a magasabb fokú odafigyelést a gyerekekre, így biztosítani tudják, hogy minden gyermek korrepetáláson vegyen részt.

Gyermekvédelmi céllal látogatott család nem volt az alsós gyerekeknél. A felső tagozatosak kiesnek a látótérből, hiszen nem tudják a tanulmányokat Béli-megyeren folytatni. Amennyiben a felsős gyerekeket ellátó iskola probléma esetén nem jelez, akkor a gyermek a továbbiakban nem kerül kapcsolatba gyermekvédelmi szakemberrel.

Tárgyévben bűncselekményt elkövető gyermek, illetve fiatalos gyermek nem volt, szabálysértést elkövető kiskorú nem volt.

Sokkal nagyobb hangsúlyt kell fektetni az iskolai és óvodai együttműködésre egymással és a családsegítővel. Kézműves,-és sportprogramokat, prevenciós előadásokat, játékokat kell szervezni a gyerekeknek, a szülőket pedig az őket és családjukat érintő programokról, lehetőségekről, segítségről kell tájékoztatni.

III./4. Területi és iskolai/óvodai védőnői ellátás

Béli-megyeren a közoktatási és köznevelési intézményekben is a területi védőnő az illetékes.

A védőnői éves beszámolóban a 2018. évi védőnői jelentés adatai kerültek felhasználásra. Gondozottak száma 33 fő, melyből 7 volt várandós anya, 0-3 évesek 15 fő, 3-6 évesek pedig 7 fő. (az eltérések a dec. 31-edikei állapot miatt vannak, más a tanév/tárgyév)

Jelzés a gyermekjóléti szolgálat felé egy történt. A szülőkkel történő kapcsolattartás a védőnői önálló tanácsadáson lehetséges, a családlátogatások szükség szerint történnek. A gyermekek helyzetének javítása érdekében fontos a szülők figyelmeztetése szülői kötelességeikre, és feladataikra. A problémás családokat a védőnő és a családsegítő rendszeresen látogatja, és tanácsokkal látja el, felhívja a család figyelmét a hiányosságokra, illetve azok megszüntetésének módjára.

III./5. Házi-orvosi ellátás

Egy-kettő kivételt eltekintve a gyermekek egészségi állapota rendben van, koruknak megfelelő. Jellemző betegségek: torok- és mandulagyulladás, hörghurut, különböző átmeneti vírus infekciók.

A jellemző betegségek esetleges okai:

- elhanyagolás,
- gondatlan ápolás,
- egészségügyi ismeretek hiánya,
- anyagi problémák,
- közösségben terjedő vírusos betegségek.

Külön prevenciós előadás nem volt tartva. Nem volt tapasztalható bántalmazásra utaló jel. A gyermekjóléti szolgálat felé nem történt jelzés. A gyermekvédelmi feladatok ellátók együttműködése megfelelő. Beavatkozást igényelne a környezetszennyezés, az egészségügyi ellátás, szép beszédre nevelés. Javaslat: Szorosabb együttműködés az óvoda, iskola, egészségügy és a szülők között. Rendszeres éves 1-2 előadás szülők és gyermekek részére egyaránt a családsegítő szervezésében.

III./6. Rendőrség

A gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolat személyes konzultáció, telefon, esetmegbeszélés útján valósul meg. A gyermek- és fiatalkorúak védelmének javítása érdekében javasolt a prevenció tevékenység az iskolában és óvodában egyaránt családsegítő szervezésével.

Fontos az együttműködés az iskolával, folyamatos a kapcsolattartás a jegyzővel, polgármesterrel, a családgondozóval és a háziorvossal.

Egy jelzés érkezett a rendőrség részéről. Tárgyévben kettő darab bűnmegelőzési program volt megtartva az iskolásoknak. A rendőrség részvétele és felelőssége kiemelkedő a település életében. A rendőrség és a családsegítői szolgálat jól tud együttműködni a problémás esetekben is, ami nagy segítség.

Rendőri intézkedésre általában családi konfliktus/ erőszak miatt van szükség.

IV. Bélmegyer Község Önkormányzat

Legnagyobb gondot a községben továbbra is a munkanélküliség okozza. A községben a legnagyobb foglalkoztató az önkormányzat. Több családban csak az egyik szülő folytat olyan kereső tevékenységet mely nem közmunka program keretén belül zajlik. A másik szülőnek muszáj alkalmazkodni az iskolai és óvodai nyitvatartáshoz. Ezek a szülők közmunka program keretein belül tudnak bevételhez jutni, de sokan ezt sem szeretnék vállalni. Gyakori, hogy a nagyobb cégek már 5-6 fő foglalkoztatás esetén indítanak buszt a bejáráshoz, de a gyermek felügyelet, akkor sem megoldott ezért az édesanyák, nem vállalják a munkát.

Egyre több családban nehezebb az élet, nem megfelelő az életvezetés, az eladósodás miatt. Kevés a pénz, azt nem tudják jól beosztani, úgy hogy a család megélhetését szűkösen fedezze a hónap végéig, vagy a következő bérfizetésig, illetve segély kifizetési napig. Gyakran ezt tetézi valamilyen függőség, ami rengeteg bevételt visz el a családtól. Sok család munkanélküli ellátásból és családi pótlékból él. Nyáron sem megoldott a napközis felügyelet, nincsenek helyi/ környéki napközis táborok, ahova a gyerekeket a szülők el tudják juttatni. Vagy a szülők nem tudják azt finanszírozni.

A jelzőrendszer működéséről elmondható, hogy több éve működik. A Gyermekvédelmi Tanácskozások alkalmával a felmerülő problémákat igyekeznek megtárgyalni, a problémákat próbálják megoldani. Az óvoda, az iskola, a védőnői szolgálat, a gyermekjóléti szolgálat között szorosabb kapcsolatra lenne szükség. A problémákat jelezni kellene egymásnak, és együtt keresni a megoldást. Amennyiben nem tudják egyedül megoldani, kérik az önkormányzat véleményét, segítségét. Az önkormányzat segítséget az esetek megbeszélésében tud nyújtani, amennyiben anyagi segítségre van szükség rendkívüli gyermekvédelmi támogatást állapít meg.

A jelzőrendszer működése súlyosabb esetek kialakulását előzheti meg. Hamarabb kiderül egy-egy problémás eset, melynek megoldása egyszerűbb lehet, ha hamarabb tud róla a szülő, illetve a hatóság.

V. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenysége

A szakmai tevékenységek közül évről-évre az információnyújtást veszik igénybe a legtöbben és leggyakrabban. Ezt követően a hivatalos ügyek és saját ügyek intézésében jelentkeznek a legtöbb igény. Mind a tanácsadást, mind a segítő beszélgetést a családgondozók a szakma hatékony eszközeként alkalmazzák.

Még mindig óriási probléma, hogy a községben lakók gyakran nem veszik igénybe a családsegítői ellátást. Az ellátás mindenki számára ingyenesen elérhető, kérés esetén teljesen anonim. Bármikor felkereshető lenne, akár a gyerekek részéről, akár a szülők részéről, időseknek is rengeteg hivatalos ügyben lehetne segíteni. Viszont még mindig sokan félnek a következményektől, nem tudják pontosan milyen segítséget kérhetnek.

Az iskolában és óvodában 2018.09.01-től Óvodai és Iskolai Szociális Segítő látja el a korábbi gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat.

Még mindig nem megoldott a helyi pszichológusi és mentálhigiénés tanácsadás, ez jelenleg Békésen vagy Mezőberényben elérhető ingyenesen.

A kliensek a jogi problémáikkal a Békés Városi Bíróság ingyenes tanácsadását látogathatják.

Gyámhivatal elérhetősége: Békés Járási Hivatal Hatósági Gyámügyi és Igazságügyi Osztálya.

Felügyeleti szerv: Békés Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala.

A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységeinek száma (tárgyév)

Sor-szám	Megnevezés	Szakmai tevékenységek száma	Ellátott gyermekek száma
1.	Információnyújtás	62	25
2.	Segítő beszélgetés	6	4
3.	Tanácsadás	4	2
4.	Hivatalos ügyekben való közreműködés	31	10
5.	Családlátogatás	46	9
6.	Közvetítés más szolgáltatásba	-	-
7.	Első védelemben vételi tárgyaláson való részvétel	-	-
8.	Felülvizsgálati tárgyaláson	átmeneti nevelésbe vétel	-
9.	való részvételek	védelemben vétel	-
10.	Elhelyezési értekezleten ill. tárgyaláson való részvétel	-	-
11.	Pszichológiai tanácsadás	-	-
12.	Jogi tanácsadás	-	-
13.	Fejlesztőpedagógusi ellátás	-	-
14.	Konfliktuskezelés	-	-
15.	Szakmaközi megbeszélés	1	
16.	Esetkonferencia	1	2
17.	Örökbefogadással kapcsolatos intézkedés	-	-
18.	Adományozás	3	22
19.	Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása	-	-
20.	Összesen (1-19. sorok)	154	74

A jövőben újabb intézményre nincs szükség Bélmegyeren. Fontos, hogy a jelenlegi rendszer működjön hatékonyan. Illetve arra kell törekedni, hogy az óvoda és az iskola szorosan együtt működjön a családsegítővel, próbáljanak a gyerekeknek segíteni ahol szükséges. Prevenció, szórakoztató és tanító előadásokat és programokat kell a gyerekeknek szervezni.

A szülőknek kikapcsolódási, intellektuális, számukra érdekes és szükséges programokra szintén nagy hangsúlyt kell fektetni.

Bélmegyer, 2019.05.20.



Beszámoló

a Városi Humánsegítő és

Szociális Szolgálat által

*Bélmegyer településen 2018. évben működtetett
szociális tevékenységekről*



2019. május

Beszámoló

a Városi Humánsegítő és Szociális Szolgálat által

Bélmegyer településen 2018. évben működtetett szociális tevékenységekről

Bélmegyer Község Önkormányzata a házi segítségnyújtás és az idős emberek nappali ellátása biztosítása és finanszírozása tárgyában megállapodást kötött Mezőberény Város Önkormányzatával. Ezen szociális szolgáltatások biztosítása 2018. év január hó 01. napjától a mezőberényi székhelyű Városi Humánsegítő és Szociális Szolgálat keretén belül történik.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás társulási formában működik. Mezőberény Város Önkormányzata a Városi Humánsegítő és Szociális Szolgálat keretében biztosítja ezt a szolgáltatást.

Legfontosabb feladatunk a segítség, célunk, hogy az idős emberek minél tovább maradhassanak saját otthonukban, emberi tartásukat, méltóságukat megőrizve.

Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében az ellátottak részére, saját háztartásukban nyújtunk alapvető ápolási, gondozási feladatokat, segítjük az önálló háztartás, életvitel fenntartását, a lakókörnyezet higiénés körülményeinek a megtartását, az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükségleteinek figyelembe vétele mellett, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével.

A szolgáltatás igénybevétele az önálló képességet felmérő gondozási szükségletvizsgálathoz kötött, biztosítva, hogy mindenki az egyéni szükségleteihez igazítva kapja meg a szolgáltatást. A gondozási folyamatot ezen túlmenően az egyén állapotához, személyes igényeihez igazodva alakítjuk ki, odafigyelve a szakmai és etikai szabályok betartására. A látogatásokba minden esetben rendszert állítunk fel, mely a gondozott számára egyfajta biztonságot, kiszámíthatóságot, a munkaszervezésben pedig tervezhetőséget jelent.

A gondozási szükségletvizsgálat során megállapítást nyer, hogy az igénylő állapota szociális segítséget, vagy személyi gondozást indokol, mindez állapotváltozás esetén felülvizsgálható. A szolgáltatásnyújtás időtartama, az igénybevevő önálló képességével összefüggésben jelentkező igényei, valamint a szolgáltató kapacitása alapján kötött megállapodáson alapszik. Amennyiben a gondozási szükséglet eléri a legmagasabb III. fokozatot, úgy az igénylőt tájékoztatjuk a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének a lehetőségéről.

2018. évben a személyi gondozásra jogosult idős emberek jellemző volt, hogy egyes tevékenységekben igényeltek segítséget a gondozónőktől. Teljes ellátásra nem volt igény. Az idős embereknél töltött gondozásra fordított idő, változó képet mutat. Ennek az átlaga 40 perc/nap, azonban előfordul, hogy a gondozónők esetenként kétszeri alkalommal is meglátogatják az időseket egy napon belül.

Szociális segítség, illetve a szociális segítséget is magába foglaló személyi gondozás keretében az alábbi tevékenységeket nyújtják munkatársaink.

A szociális segítség keretében biztosítjuk:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítjuk:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- továbbá a szociális segítség keretében felsoroltakat.

1. táblázat A házi segítségnyújtást igénybevevők száma, nemek és korcsoportok szerint 2017- 2018

Év	60 alatt		60-70 év		71-80 év		81-90 év		90 év felett		Összesen
	Ffi	Nő	Ffi	Nő	Ffi	Nő	Ffi	Nő	Ffi	Nő	
2017			1	2	1	8	1	8	1		22
2018			1	2	2	5	1	10			21

A 2017. és 2018. év adatait vizsgálva megállapítható, hogy az igénybevevők korösszetételében lényeges változás nem történt. 2018. évben 2 fő került ellátásba, míg 4 főnek megszűnt az ellátása. Az életkor előrehaladtával nő az igény a szolgáltatás iránt és megfigyelhető, hogy az ellátottaink esetében a nők javára eltolódott nemek aránya

2018-ban 4 főnek szüntettük meg az ellátását, ebből 1 fő szociális otthonba költözött, 3 fő elhunyt.

Az ellátottak számára megnyugtatót jelent, hogy kedves, segítőkész, szakmailag jól felkészült gondozók biztosítják számukra a mindennapi szükséglet kielégítést.

Idősek nappali ellátása

Az idősek nappali ellátása, az idősek részére lehetőséget nyújt új ismeretségek kialakítására, a régi kapcsolatok felerősítésére, közösségi együttlétre, szabadidős programokban való részvételre, a közös névnapok, születésnapok, jeles ünnepek megünneplésére. A klubba rendszeresen bejáró idősek közeli barátságba kerülnek/kerültek egymással, így a klubéleten kívül is egymás támaszai a nehéz helyzetekben.

A 40 férőhelyes idősek klubjában biztosított foglalkoztatás célja a szellemi frissesség és önálló képesség minél hosszabb ideig történő megőrzése.

Mindennapjainkat kitölti a jó hangulatú beszélgetés, zenehallgatás, tévénézés, kártyázás, társasjáték.

Az ünnepekhez kötődve kreatív foglalkozásokat tartunk, közösen készítünk dekorációt, amibe klubtagok nagy örömmel kapcsolódnak be. Jó kapcsolatot ápolunk a helyi nyugdíjas és mozgáskorlátozott klub tagjaival. Rendszeresen részt veszünk egymás összejövetelein. Tagjaink szívesen látogatják a helyi Könyvtár rendezvényeit, legyen az irodalmi, zenés előadás vagy filmvetítés. A Könyvtár szervezésében minden év augusztusában nyári tábor kerül megrendezésre gyermekek részére, ahol sok klubtagunk aktív segítőként vesz részt. Igény szerint segítünk

színházberlet vásárlásában, Mezőberénybe, az Orlai Petrics Soma Művelődési Központba. Ezúton is köszönjük az önkormányzat segítségét, hogy gépjárművet biztosít az oda jutáshoz!

Az intézmény munkatársai segítséget nyújtanak hivatalos ügyek intézésében, az egészségügyi alapellátáshoz való hozzájutás megszervezésében, segítségében.

Minden évben két alkalommal lehetőségük van a mozgásszervi problémákkal küzdő idősöknek arra, hogy eljuthassanak Gyulára, a Hőforrás Hotelbe kezelésekre, ezzel is segítve mindennapjaikat, enyhítve fellépő fájdalmaikat.

Pályázati program keretében 2018-ban több előadássorozatot hallgathattak meg a klubtagok, többek között az egészséges táplálkozásról, a diétáról, az élelmiszerekről, a cukorbetegségről és az étrend kiegészítőkről.

2. táblázat A nappali ellátást igénybevevők száma, nemek és korcsoportok szerint 2017-2018

Év	60 alatt		60-70 év		71-80 év		81-90 év		90 év felett		Összesen
	Ffi	Nő	Ffi	Nő	Ffi	Nő	Ffi	Nő	Ffi	Nő	
2017	1		5	14	4	13	4	4			45
2018	1		4	12	3	14	5	4			43

Az idősök klubját 2018-ban összességében 43 fő vette igénybe. A nemek közötti arány vonatkozásában itt is a nők vannak többségben. Az év folyamán 3 fő került felvételre, 3 főnek szüntettük meg az ellátását. Az ellátotti létszámban bekövetkezett változás oka a más szolgáltatásba való átkerülés, illetve elhalálozás volt.

A jövőben szeretnénk a környező települések időseivel, az idősök klubjaival szorosabb kapcsolatot kiépíteni (Mezőberény, Kamut), valamint célul tűztük ki a családi nap megszervezését, mellyel közelebb kerülhetnek az itt élő családok, generációk egymáshoz. A rendezvényhez a helyi közösségek támogatását kérjük, ezzel is jobban összekovácsolva az itt élőket.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A szolgáltatás a saját otthonukban élő, életkoruk és szociális helyzetük miatt rászoruló időskorú személyek nagyfokú biztonsággal történő ellátását teszi lehetővé.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítja az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését, a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedés megtételét, szükség esetén további egészségügyi, szociális ellátás kezdeményezését.

A szolgáltatás folyamatos készenléti rendszerben működik, melyet Békéscsaba város az Idősök Klubja két munkatársa lát el.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele rászorultsághoz kötött. Szociálisan rászorultnak kell tekinteni az

- ☐ egyedül élő 65 év feletti személyt,
- ☐ az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személyt, vagy
- ☐ a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személyt, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

Mezőberényben a Juhász Gyula utca 1. szám alatti Idősek Otthonában elhelyezett diszpécserközponthoz 75 jelzőkészülék csatlakozik, melyek 3 járásban, 11 településen kerültek kihelyezésre. Bélmegyer községben 2018. évben három jelzőkészülék szolgálta az igénylők biztonságát.

3. táblázat Kihelyezett jelzőkészülékek, és a riasztások száma Bélmegyer településen 2018

Települések neve	Járás neve	Ellátásban részesülők száma (fő)	Kihelyezett készülékek száma (db)	Segélyhívások száma (db)		
				Segítségnyújtást igénylő riasztás	Téves riasztás	Összesen
Bélmegyer	Békési	3	3	2	0	2

2018. évben 2 alkalommal történt segítségnyújtást igénylő riasztás. A segélyhívások főbb okai gondozási, higiénés szükségletből, pszichés problémából, betegség, rosszullétből fakadnak. Az esetek megoldásaként gondozást (felsegítés, folyadékpótlás, higiénés szükséglet biztosítása), beszélgetést, megnyugtatót alkalmaznak a gondozónők, illetve szükség esetén orvost, vagy mentőt hívnak.

Bélmegyer településen a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban lévő ellátottak közül 2 fő részesül házi segítségnyújtásban, 1 fő pedig nappali ellátásban, akikkel a gondozónők szinte napi kapcsolatban állnak. A személyes látogatások szinte mindennaposak. Betegségük, rosszullétük így feltűnik és jelzéssel tudnak élni a házi orvosok felé. Talán ezzel is magyarázható a nem túl gyakori riasztások száma.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban ellátott idősök átlagéletkora a legmagasabbak közé tartozik. Az igénybevevők 75 illetve 80 év felettiek voltak 2018-ban.

4. táblázat A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igénybevevők száma, nemek és korcsoportok szerint 2017-2018

	65-75 év		76-85 év		86-95 év		95 év felett		Összesen
	Ffi	Nő	Ffi	Nő	Ffi	Nő	Ffi	Nő	
2017. év	-	1	-	2	-	-	-	-	3
2018. év	-	1	-	2	-	-	-	-	3

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal kötött feladatellátási megállapodás útján látjuk el.

Személyi feltételek

5. táblázat Személyi feltételek alakulása 2018

Munkakör:	Létszám:	Végzettség:
Nappali ellátás		
gondozó – vezetői megbízással	1 fő	szociális ápoló és gondozó
Házi segítségnyújtás:		
gondozó	2 fő	szociális ápoló és gondozó

Az önkormányzat jóvoltából 2018-ban három fő közfoglalkoztatott segítette az intézményben dolgozók munkáját

Tárgyi feltételek

A nappali ellátás tárgyi feltételei részben megfelelnek a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak, és az időkényelmét szolgálják

Kamut Község Önkormányzat a klub épületén rendszeresen elvégzi a szükséges javítási és karbantartási munkákat.

A házi segítségnyújtás vonatkozásában is adottak a tárgyi feltételek a munkavégzéshez, a kolléganők szolgálati kerékpárral jutnak el az idősekhez.

A szükséges irodatechnika, kommunikációs eszközök rendelkezésre állnak.

A segítő munka érvényesülése

Európa szerte megfigyelhető a társadalmak előregedése, ami a szociális ellátórendszert kihívások elé állítja. A szolgáltatások biztosítása során célunk az időkönellátó – képességének minél hosszabb ideig történő megőrzése, társas kapcsolataik, kognitív képességeik fenntartása, az egyén autonómiájának megőrzése mellett. Segítünk az időkön társas kapcsolatainak megtartásában vagy újrateremtésében, oldani a függőség érzését, leküzdeni az öregségtudatot és a betegségtudat kóros élményét, felismerni az izolációt és elősegíteni annak oldását.

Ennek keretein belül biztosítjuk a személyre szabott bánásmódot, melynek alapja a gondjainkra bízott ember megismerése, bizalmának elnyerése, melynek egyik eszköze – az ellátási forma függvényében – az egyéni és kiscsoportos beszélgetés.

A feladatellátás során hozzásegítjük az időseket a nekik járó szociális és egészségügyi szolgáltatásokhoz, a mindennapi élethez szükséges információkkal látjuk el őket.

Ellenőrzések

2018. évben a fent részletezett szociális ellátások vonatkozásában sem a működést engedélyező szerv, sem más szakhatóság által nem történt ellenőrzés.

Gazdálkodási adatok

2018. évi költségvetés

Bélmegyer, házi segítségnyújtás (Ft)

6. táblázat Előirányzatok – házi segítségnyújtás

szoc. segítség 0 Fő
szem. gondozás 14 Fő

	Eredeti ei.
Személyi juttatás	4 813 980
Munkaadókat terhelő SZOCHO és járulékok	1 059 076
Dologi kiadás	293 208
Igazgatás felosztott kiadásai	278 699
Kiadás összesen:	6 166 264
Állami támogatás (szoc. segítség)	0
Állami támogatás (szem. gondozás)	2 940 000
Szociális összevont pótlék támogatása	635 596
Saját bevétel (térítési díj)	635 000
Önkormányzati hozzájárulás	1 955 668
Bevételek összesen:	6 166 264

Bélmegyer, nappali ellátás (Ft)

7. táblázat Előirányzatok – nappali ellátás

37 Fő

	Eredeti ei.
Személyi juttatás	3 216 564
Munkaadókat terhelő SZOCHO és járulékok	707 644
Dologi kiadás	706 792
Igazgatás felosztott kiadásai	186 219
Kiadás összesen:	4 631 000
Állami támogatás	4 033 000
Szociális összevont pótlék támogatása	598 000
Saját bevétel	0
Önkormányzati hozzájárulás	0
Bevételek összesen:	4 631 000

2018. évi összes igazgatási kiadás: 15 696 089
Személyi juttatások e. előirányzata 2017: 271 119 000

Önkormányzati hozzájárulás mindösszesen = 1 955 668

2018. évi pénzügyi elszámolás

Bélmegyer, házi segítségnyújtás (Ft)

8. táblázat Teljesítés – házi segítségnyújtás

szoc. segítés: 0 Fő

szem. gondozás: 16 Fő

	Teljesítés
Személyi juttatás	5 982 362
Munkaadókat terhelő SZOCHO és járulékok	1 037 693
Dologi kiadás	88 406
Igazgatás felosztott kiadásai	0
Kiadás összesen:	7 108 461
Állami támogatás (szoc. segítés)	0
Állami támogatás (szem. gondozás)	5 280 000
Szociális összevont pótlék támogatása	570 690
Bérkompenzáció	126 192
Saját bevétel (térítési díj)	464 635
Önkormányzati hozzájárulás	1 955 668
Bevételek összesen:	8 397 185

Bélmegyer, nappali ellátás (Ft)

9. táblázat Teljesítés – nappali ellátás

35 Fő

	Teljesítés
Személyi juttatás	2 860 396
Munkaadókat terhelő SZOCHO és járulékok	572 279
Dologi kiadás	60 763
Igazgatás felosztott kiadásai	0
Kiadás összesen:	3 493 438
Állami támogatás	3 815 000
Szociális összevont pótlék támogatása	412 990
Saját bevétel	0
Önkormányzati hozzájárulás	0
Bevételek összesen:	4 227 990

Egyenleg =

2 023 276

Bélmegyer, 2019. május 28.

Megyeriné Pénzes Mária
Megyeriné Pénzes Mária
igazgató



Papp István Károlyné
Papp István Károlyné
Alapszolgáltatási Központ vezető

Beszámoló

A 2018. évi

Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Bélmegyer

Tisztelt Képviselő Testület!

Az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról (továbbiakban: gyermekvédelmi törvény) 96.§ (6) bekezdése szerint a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal- átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő testület megtárgyal.

Az értékelést meg kell küldeni a megyei gyámhivatalnak. A megyei gyámhivatal az értékelés kézhezvételétől számított 30 napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé. A helyi önkormányzat 60 napon belül érdemben megvizsgálja a megyei gyámhivatal javaslatait, az állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámsági eljárásról szóló 149/ 1997. (IX.10.) Korm. Rendelet 10. sz. melléklete határozza meg a beszámoló főbb értékelési szempontjait a következők szerint:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira:

Bélmegyer község demográfiai mutatói az alábbiak szerint alakulnak, különös tekintettel a 0 – 18 éves korosztályra:

	2016.01.01. állapot alapján (fő)	2017. 01.01. állapot alapján (fő)	2018. 01.01. állapot alapján (fő)	2019.01.01. állapot alapján (fő)
0-2 évesek	15	14	17	19
3-5 évesek	18	19	18	16
6-14 évesek	74	64	63	65
15-18 évesek	38	38	38	41
Összesen:	145	135	136	141
Állandó lakosság:	1003	983	983	969

2018. év folyamán 8 gyermek született, jelenleg 1 várandós kismama van, 2019. év folyamán eddig nem született gyermek.

A községben, óvodai nevelés és az 1-4 osztályos iskolai oktatás helyben működik. Harmadik évfolyam nincs. A felső tagozat 5-8 osztályig a Mezőberényi Általános Iskolába jár be minden tanítási napon. (fenntartó: Gyulai Tankerületi Központ).

A 2018/2019. tanévben az önkormányzati fenntartású önálló intézményben a Bélmegyeri Óvodában 2018-ban beíratott gyermekek száma 16 fő volt, ebből 1 gyermek hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű nincs.

A Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium tagintézményként működő oktatási egységében 2011. szeptember 1-jétől sajnos csak 1-4 osztály indult helyben a kis gyermeklétszám, valamint a működési finanszírozás csökkenése miatt. (Jelenleg azonban csak 1, 2, 4. osztály van, 3. évfolyam sajnos nincs.) A 2018/2019-es tanévbe beíratott gyermekek száma: 20 fő, ebből 1 halmozottan hátrányos helyzetű tanuló, és 1 hátrányos helyzetű tanuló.

Az 5-8 osztályos tanulók - 11 gyermek - a Mezőberényi kistérségi iskola székhelyén, Mezőberényben folytatják tanulmányaikat, közöttük hátrányos helyzetű 2 fő., továbbá a halmozottan hátrányos helyzetű tanuló nincs.

2. Az Önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

Rendszeres és rendkívüli gyermekvédelmi kedvezmények

a) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény 47 gyermek részére került megállapításra az elmúlt évben:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek korcsoportos megoszlása 2018-ban					
	0-5 év	6-13 év	14-17 év	18 év fölött	ÖSSZESEN
Gyermekek száma	7	13	17	10	47
ebből tartósan beteg, fogyatékos	0	1	3	0	4

A benyújtott kérelmek esetében elutasítás nem volt. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők 2018. év folyamán összesen két alkalommal - a 2018. 08.01. napon érvényes ellátással rendelkező gyermekek - augusztus hónapban 6.000,- Ft/fő értékű ERZSÉBET UTALVÁNYT kaptak 29 gyermekre tekintettel - összesen 174.000,- Ft összegben, és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek 6.500,- Ft/fő értékű ERZSÉBET UTALVÁNYT kaptak, 14 gyermekre tekintettel, összesen 91.000,- forint összegben, és - a 2018. november 01. napon érvényes ellátással rendelkezők - , 2018. november hónapban 6.000,- Ft/fő értékű ERZSÉBET UTALVÁNYT kaptak, 35 gyermekre tekintettel, összesen 210.000,- Ft összegben, és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek 6.500,- Ft/fő értékű ERZSÉBET UTALVÁNYT kaptak, 13 gyermekre tekintettel, összesen 84.500,- forint összegben.

- Egy gyermek után került megállapításra 2018. év folyamán rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátás, mely év közben megszüntetésre is került, a családban bekövetkezett egy főre eső jövedelem emelkedése miatt.

A gyermekvédelmi támogatás folyósítása az egy keresettel rendelkező, munkanélküli ellátásban, aktív korúak ellátásában részesülő, illetőleg közfoglalkoztatásban résztvevő családokra jellemző, legtöbbször két vagy több gyermek után.

b) Rendkívüli gyermekvédelmi kedvezmény nem került megállapításra.

c) Szünidei gyermekétkeztetés keretében a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek étkezhetnek ingyenesen – a szülő kérelmére – a tanév rendjéről szóló EMMI rendeletben meghatározott tanítási szünetekben.

2018 évben a tavaszi szünet ideje alatt, 2018. 03.29. 04. 03. közötti 2 munkanapon 8 gyermek részesült napi egyszeri (déli) meleg étkezésben.

A nyári szünet időtartama alatt (2018. június 18. és 2018. augusztus 10. között, összesen 43 munkanapon keresztül) 17 gyermek részesült napi egyszeri meleg étkeztetésben

Az őszi szünet ideje alatt (2018. október 29. – 2018. október 31. között, összesen 3 napon át) 10 gyermek részesült napi egyszeri meleg étkeztetésben. A gyermekek a tavaszi, a nyári és az őszi szünetekben az ételt az önkormányzat konyháján fogyaszthatták el, illetve vihetek haza a fenti napokon.

A téli szünet ideje alatt (2018. 12. 27. és 2019. 01.02. napok között, 3 munkanapon át) 11 gyermek részesült napi egyszeri meleg étkeztetésben, melyet ekkor az önkormányzat konyhájának zárva tartása miatt, a Tópart Étteremtől hozott ételhordókban, az önkormányzat gépkocsija, s azt a kérelmezők így viheték haza.

3. Az Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása.

- Bélmegyeren a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat (Idősek nappali ellátása, házi segítségnyújtás) a mezőberényi székhelyű Szociális Intézmény feladatátvállalási megállapodás alapján biztosítja 2018.01.01-től. A Családsegítő és gyermekjóléti szolgálatot Kamut község önkormányzata működteti Bélmegyer esetében is, annak részletes bemutatása külön beszámolóban történik.

4. Egyéb a Gyvt-ben nem szabályozott pénzbeli, természetbeni juttatások:

- a) A 2017-es évben 3 fő részére állapított meg az önkormányzat havi 3.000.-Ft összegben **Bursa-Hungarica** ösztöndíjat, melyet 10 hónapon keresztül folyósít, azaz 90.000,- Ft éves támogatást biztosít így a felsőoktatásban tanulók részére.

- b) Képviselő-testületi döntés alapján iskolakezdekor az óvodások tisztasági csomagot kaptak, 16 gyermekre tekintettel, (gyermekenként 3.000,- forint) összesen 48.000,- forint értékben.
- c) Az óvodások és az általános iskolások részére karácsonyi csomagot ajándékozott a képviselő testület.
- d) A 2018-es évben sor került a rendkívüli települési támogatás keretén belül települési gyermeknevelési támogatás megállapítására a gyermekek beiskolázásához.

- A települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 5/2015. (II.28.) önkormányzati rendelet 15. § alapján , - 2018. őszén a Szociális Bizottság által, összesen 46 család kérelmére, 85 gyermekre tekintettel - melyből felsőfokú intézményben tanuló 4 fő részére - , mindösszesen 2.630.000,- Ft összegben került megállapításra a települési gyermeknevelési támogatás keretén belül beiskolázási támogatás.

- A bizottság döntése szerint az ellátás az óvodás, általános iskolás és a középiskolás gyermekekre tekintettel, gyermekenként 30.000,- forint összegben, a felsőfokú intézményben tanulók részére pedig tanulónként 50.000,- forint összegben került megállapításra, kérelmenként, egyedi határozattal. Ez jelentősen csökkentette a szülők beiskolázással kapcsolatos terheit.

- e.) 2018. évben összesen 1 fő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülő gyermek részesült az önkormányzat saját költségvetése terhére pénzbeli ellátásban (útiköltség térítés) havi 10.000,- Ft összegben, összesen 100.000,- Ft értékben.

5. Gyermekétkeztetés megoldásának módja:

Az önkormányzat saját fenntartású költségvetési szerve útján, az ott működő főzőkonyhája segítségével az év közbeni gyermekétkeztetést helyben folyamatosan biztosította 2018-ban. 2019-ben továbbra is biztosítja az ellátást óvodásoknak, iskolásoknak, és az igénylő gyerekek számára nyáron is.

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatósági ellenőrzések alkalmával tett megállapítások bemutatása.

Adott témában megállapítások, ellenőrzése nem voltak 2018-ban.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések.)

Az állam részéről a munkanélkülivé vált, és tartós munkanélküli szülők gyermekei részére rendszeres oktatás- képzés és egyéb havi támogatás nyújtása. Nyári gyermekétkeztetés biztosítása.

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

Iskolarendőri program, mely elsődlegesen az iskolásokat, de az óvodásokat is magába foglalja, aminek keretén belül bűnmegelőzési részt kis mértékben, inkább figyelemfelhívást közlekedési és más veszélyforrás elhárítása érdekében.

A 2018-es évben bűncselekményt elkövető gyermek, illetve fiatalkorú nem volt, valamint szabálysértést elkövető kiskorú sem volt.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek. (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drog prevenció)

A civil szervezetek főként a szabadidős programok megszervezéséhez, lebonyolításához nyújtanak hasznos segítséget.

Már évek óta rendszeressé vált, hogy a nyári szünet idejére a gyermekek részére tartalmas programok kerülnek megszervezésre, ami főként a könyvtári feladatokat ellátó kollégának és a lelkes szülőknek köszönhető. 2018. évben is megrendezésre került - a szokásos egy hetes gyermektábor is, ami tartalmas napközbeni elfoglaltságot jelentett a gyermekeknek. Naponta 30-40 gyermek vett részt a kézműves, sportos, ügyességi foglalkozásokon. Emellett voltak a könyvtárnál - ismeretterjesztő előadások, papírfonás foglalkozás, rongybaba készítés, fafaragás stb., volt még közös főzés az idősekkel, nagyszülőkkel, valamint a Békés Megyei Szabadidős Egyesület közreműködésével különböző sport programokat (totó, ügyességi 10 próba játékot) rendeztek. Közlekedési ügyességi vetélkedőt tartottak. A fenti programok színesítették a gyermekek nyári szünidejét.

Összességében megállapítható, hogy 2018. évben - hasonlóan az előző évekhez - az önkormányzat és a gyermekvédelmi feladat ellátásában közreműködő szervezetek hatékonyan együtt tudtak dolgozni, mind a megelőzés, mind az egyes ellátások megszervezése területén.

Javaslom a képviselő-testületnek a 2018. évi beszámoló megtárgyalását és ezt követő jóváhagyását.

Bélmegyer, 2019. május 27.



Hegedűs László
Jegyző

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5301 S. DICKINSON DRIVE
CHICAGO, ILL. 60637

TO THE EDITOR:
I am writing to inform you of the results of the experiment conducted on the effect of temperature on the rate of reaction between hydrogen peroxide and potassium iodide.

The experiment was carried out at four different temperatures: 10°C, 20°C, 30°C, and 40°C. The rate of reaction was measured by the volume of oxygen gas evolved over a period of five minutes.

The results show that the rate of reaction increases significantly with increasing temperature. At 10°C, the rate was very slow, while at 40°C, it was the fastest.

This is in accordance with the Arrhenius equation, which states that the rate constant of a reaction increases exponentially with temperature. The activation energy for this reaction can be calculated from the slope of the Arrhenius plot.

The data obtained from the experiment is as follows:

Temperature (°C)	Volume of O ₂ (ml)
10	1.2
20	2.5
30	4.8
40	8.5

The results clearly demonstrate that the rate of reaction is highly dependent on temperature. The increase in temperature provides more energy to the reactant molecules, allowing them to overcome the activation energy barrier more frequently.

I am grateful for your interest in this experiment. Please feel free to contact me if you have any questions or require further information.

Sincerely,
[Signature]



Tarhos- Bélmegyer SC

Alapszabály

A Tarhos – Bélmegyer Sport Club és Többcélú Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) alakuló Közgyűlése az eredeti Alapszabályt 2019. május-én fogadta el.

1. §

Az Egyesület neve, székhelye és jogállása

- (1) Az Egyesület neve: Tarhos – Bélmegyer Sport Club és Többcélú Egyesület
- (2) Az egyesület rövidített neve: Tarhos – Bélmegyer SC
- (3) Az Egyesület székhelye: 5641 Tarhos Petőfi u. 29.
- (4) Az egyesület telephelye: 5641 Tarhos Petőfi u. 2. (hrsz 164)
- (5) Az egyesület telephelye: 5643 Bélmegyer.....
- (4) Az Egyesület működési területe kiterjed Magyarország egész területére.
- (5) Az Egyesület jogi személy, melyet az Egyesület elnöke képvisel.

2. §

Az Egyesület célja és tevékenysége

(1) Az Egyesület céljai:

- a) **Nonprofit** ? sportegyesület, melynek fő célja sporttevékenység végzése, a szabadidősport és az egészséges életmód népszerűsítése. Célja – elsősorban tagjai, de – bárki számára a rendszeres testedzés, sportolás biztosítása,
- b) Sport- és egyéb rendezvények szervezése és lebonyolítása a társadalom valamennyi generációjának és minden társadalmi rétegének számára; különös tekintettel a gyermekek, a nyugdíjas korúak, ill. a hátrányos helyzetűek, a mozgáskorlátozottak és fogyatékkal élők egészségi- és életmódbeli javulását elősegítő tevékenységekre.
- c) Utánpótlásnevelés, női és férfi labdarugó klub létrehozása és működtetése, illetve kézilabda, tenisz, tollaslabda, biliárd stb sportok támogatása
- d) A Nemzeti Önkéntes Stratégia célkitűzéseit is figyelembe véve az önkéntesség népszerűsítése, az önkéntesség kultúrájának elterjesztése, és az önkéntesek számának növelése, valamint olyan ifjúsági programok és tevékenységek megvalósítása, amelyek elősegítik e célok megvalósulását, és fiatal önkéntesek aktív közreműködését és társadalmi részvételét igénylik. Az önkéntesek szerves részei az egyesület életének és nagy szerepük van az események színvonalas és hatékony szervezésében és lebonyolításban,

- e) Táboroztatás – sport-, zenei- és egészségmegőrző táborok
- d) Közösségépítés, közösségfejlesztés, közösségi terek kialakítása, közösségépítő programok szervezése
- e) Közművelődés, nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- f) Természetvédelem, állat- és környezetvédelmi tevékenységek; a társadalom megismertetése a fennálló problémákkal és bevonásuk azok megoldásába az élőlények és a környezetünk védelme érdekében,
- g) Kulturális, művészeti és karitatív tevékenység,
- h) Magyar nemzeti hagyományaink; kulturális örökségünk őrzése, ápolása, megismertetése és népszerűsítése; hazaszeretetre nevelés,
- i) Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi- és rehabilitációs tevékenység.
- j) Művészeti- és animátori tevékenység,
- k) Környező országok hasonló nonprofit egyesületeivel való kapcsolatfelvétel, testvér egyesületek kialakítása, rendszeres kapcsolattartás, eszmecsere, sport- és kulturális rendezvényeken való közös részvétel,

Az a-k) pontban meghatározott célok sport-, egészségmegőrző-, kulturális-, ill. szabadidős közcélú tevékenységek, melyek ellátását a 2004. évi I. törvény a sportról, ill. a 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (5) 9., 13., és 17. jogszabályok írják elő. Ezeket a közfeladatokat a szervezet közvetlenül és – közösségein, tagjain keresztül – közvetett módon is végzi.

3. §

Az Egyesület feladatai

- a) az egyesületi célok megvalósítása érdekében sportágak működésének biztosítása,
- b) az egyesületi tevékenység fejlesztési célkitűzéseinek meghatározása és a megvalósításukról való gondoskodás,
- c) hazai és nemzetközi sportesemények (versenyek) megrendezése, a szövetségek valamint más sportegyesületek által megrendezett sporteseményeken, bajnokságokon és versenyeken való részvétel,
- d) szakmai, edzői és infrastrukturális háttér biztosítása, ezen háttér fejlesztése, továbbképzések lehetőségeinek felkutatása és ezeken való részvétel, önkéntesek bevonása

- e) kulturális rendezvények szervezése, lebonyolítása, más hasonló rendezvényeken való részvétel; természet- és állatvédelemmel kapcsolatos tevékenységek,
- f) karitatív tevékenység,
- g) magyar nemzeti hagyományaink őrzése, ápolása,
- h) a tagsági viszonnal rendelkező tagok képzése, korszerű felkészülésének biztosítása, versenyeztetése; mindezekhez megfelelő ruházat és felszerelés biztosítása,
- i) a működtetett sportágak utánpótlásának nevelése,
- j) az egyesületi élet alapjait képező közösségi élet kibontakoztatásának elősegítése és az Egyesület hagyományainak ápolása,
- k) a tervszerű működéshez szükséges feltételek megteremtése és biztosítása,
- l) az Egyesület céljai megvalósítása érdekében gazdasági, vállalkozási tevékenységet folytathat. Az Egyesületnek nem fő célja a gazdasági tevékenységek folytatása, nem kizárólagosan végzi ezeket, hanem csak olyan mértékben, amely célja megvalósításához szükséges.
- m) az országos szakszövetségek céljai megvalósításának elősegítése, munkájuk támogatása.
- n) Ifjúsági klub létrehozása és működtetése az egyesületen belül annak érdekében, hogy az egyesület működése, tevékenysége a jövőben is folyamatosan biztosított legyen.

4. §

Az Egyesületre vonatkozó általános rendelkezések

- (2) Az Egyesület sporttal össze nem függő tevékenységet, valamint sporttevékenységgel összefüggő kereskedelmi tevékenységet csak kiegészítő tevékenységként folytathat. A sportlétesítmények használata, illetve működtetése – e rendelkezés alkalmazásában – a sportegyesület alaptevékenységének minősül.
- (3) Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen szolgáltatásaiból.
- (4) Az Egyesület vállalkozási tevékenységet nem végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.
- (5) Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenységnek minősül a pártpolitikai tevékenység, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelölt állítása.
- (6) Az Egyesület működése nyilvános, szolgáltatásait bárki megkötés nélkül igénybe veheti.

(7) Az Egyesület céljai megvalósítása érdekében nemzetközi tevékenységet folytathat.

(8) Az Egyesület működésének, szolgáltatásainak és beszámolóinak nyilvánosságát az internetes weboldalán való közzététel útján biztosítja.

5. §

Az Egyesület tagjai

(1) Az Egyesület tagja lehet az a természetes személy, aki a jelen alapszabályban foglalt egyesületi célokat elfogadja és tagfelvételi kérelmét az Elnökség jóváhagyja. A felvételt kérőnek kérelmében nyilatkozatot kell tennie arra vonatkozóan, hogy az Egyesület létesítő okiratát ismeri és az Egyesület alapszabályát, céljait, szellemiségét, értékrendjét és kialakult szokásait magára nézve kötelezőnek fogadja el.

(2) A tag felvételével kapcsolatos döntés meghozatala az Elnökség hatáskörébe tartozik. A tag felvételének kérdésében az Elnökség a tag kérelme alapján, egyszerű szótöbbségi határozattal dönt. A tagsági jogviszony a tagfelvételi kérelem Elnökség által történő elfogadásával jön létre.

(3) Az Egyesület Elnöksége köteles az egyesületi tagokról naprakész nyilvántartást vezetni.

(4) Az egyesületi tagság megszűnik:

- a) a természetes személy tag halálával,
- b) a kilépés írásbeli bejelentésével,
- c) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával
- d) a tag kizárásával,
- e) ha az Egyesület megszűnik.

(5) Kilépési szándékát a tag köteles bejelenteni az Elnökséghez. A kilépés az Elnökség részére történt bejelentéssel egyező időpontban hatályos.

(6) A tagdíj félévet meghaladó nemfizetése esetén az Elnökség minősített többségi határozattal jogosult a tag kizárására, ha a tagot a hátralék megfizetésére előzetesen, írásban felszólította, s a felszólítás eredménytelen maradt. Az Elnökség kizáró határozatát írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal írásban, 8 (nyolc) napon belül közölni kell. Az Elnökség határozata ellen a tag a határozat kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül fellebbezhet a Közgyűléshez.

A fellebbezésről a Közgyűlés a következő ülésén, a fellebbezéstől számított (tizenöt) napon belül, a fellebbezéstől számított (tizenöt) napon belül köteles dönteni. A Közgyűlés a tagot köteles meghallgatni, aki élhet a személyes védekezés lehetőségével, és az eljárás során jogi képviselőt is igénybe vehet.

A Közgyűlés kizáró határozatát írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat. A kizáró határozatot a taggal írásban, 8 (nyolc) napon belül közölni kell.

(7) A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárás folytatható le. Az Elnökség minősített többségi határozattal az Egyesületből kizárhatja azt a tagot, aki súlyosan megsérti ezen rendelkezéseket. Az Elnökség kizáró határozatát írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal írásban, 8 (nyolc) napon belül közölni kell. Az Elnökség határozata ellen a tag a határozat kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül fellebbezhet a Közgyűléshez.

A fellebbezésről a Közgyűlés a következő ülésén, a fellebbezéstől számított (tizenöt) napon belül, a fellebbezéstől számított (tizenöt) napon belül köteles dönten. A Közgyűlés a tagot köteles meghallgatni, aki élhet a személyes védekezés lehetőségével, és az eljárás során jogi képviselőt is igénybe vehet.

A Közgyűlés kizáró határozatát írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat. A kizáró határozatot a taggal írásban, 8 (nyolc) napon belül közölni kell.

6. §

Tagsági jogok és kötelezettségek

(1) Az Egyesület tagja jogosult:

- a) részt venni az Egyesület rendezvényein, kezdeményezni egyes kérdések megvitatását,
- b) a természetes személy tag személyesen a Közgyűlésen a többi taggal egyenlő szavazati joggal részt venni, felszólalni, véleményét kifejteni, határozati javaslatot tenni és szavazni,
- c) a természetes személy tagok választják meg az Egyesület vezető tisztségviselőit, illetve választhatók meg az Egyesület vezető tisztségviselőinek.

(2) Az Egyesület tagja köteles:

- a) az Egyesület alapszabályát és belső szabályzatait valamint az Egyesület szervei által hozott határozatokat megtartani, az Egyesület célját és szellemiségét, értékrendjét tiszteletben tartani,
- b) az Egyesület Közgyűlésének a tagokra kötelező határozatai szerint eljárni,
- c) a Közgyűlés által évente meghatározott mértékű tagdíjat határidőben megfizetni,
- d) az éves tagdíj összegét a Közgyűlés határozza meg, amely havi vagy többhavi részletekben vagy egyösszegben is fizethető.

(3) Amennyiben a jelen alapszabály eltérően nem rendelkezik, az Egyesület valamennyi tagja egyenlő jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik.

7. §

Az Egyesület szervezete, összeférhetetlenségi szabályok

(1) Az Egyesület döntéshozó szerve a Közgyűlés (8. §), amely a tagok összessége. Az Egyesület ügyintéző és képviseleti teendőit, illetve a napi ügyviteli feladatokat az Egyesület ügyintéző-képviselő szerve, az Elnökség (9. §) irányítja és látja el. Az Egyesület vezető tisztségviselői: az Elnök, az Elnökhelyettes és az Elnökségi tag (10. §). Az Egyesület vezető szervének a Közgyűlést és az Elnökséget kell tekinteni.

(2) A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

(3) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

(4) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más civil szervezetnél is betölt.

8. §

A Közgyűlés

(1) Az Egyesület döntéshozó szerve a Közgyűlés, mely nyilvános és évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. Az Elnök az Elnökség minősített szótöbbséggel hozott határozata alapján a Közgyűlést egyéb alkalmakkor is jogosult összehívni, továbbá köteles azt összehívni, ha a tagok legalább 1/3-a írásban kéri.

(2) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály – egyúttal az egyesület céljának – megállapítása, módosítása,
- b) az éves költségvetés, az éves pénzügyi terv megtárgyalása és elfogadása, illetőleg az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számviteli törvény (2000. évi C. törvény) szerinti beszámoló megtárgyalása és elfogadása, az Ectv. szerinti beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása,
- c) az Elnökség éves beszámolójának – ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – az elfogadása,
- d) az Egyesület megszűnésének, más egyesülettel történő egyesülésének és szétválásának elhatározása,
- e) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll,
- g) az Egyesület, éves beszámolójának jóváhagyása,
- h) az éves tagdíj mértékének és esedékességének meghatározása,
- i) az Elnökség határozata elleni fellebbezések elbírálása,
- j) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt,
- k) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
- l) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- m) a végelszámoló kijelölése,
- n) döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket az alapszabály kizárólagos hatáskörébe utal.

(3) A Közgyűlést az Elnök hívja össze valamennyi regisztrált tag előzetes írásbeli értesítésével. A meghívót a tagoknak a tervezett időpontot megelőzően legalább nyolc naptári nappal meg kell küldeni, a napirendi pontok, valamint a határozatképtelenség esetén megtartandó esetleges megismételt közgyűlés helyének és dátumának pontos megjelölésével.

(4) A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok 50%-a + egy fő jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tekintetében a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, erre azonban a tagok figyelmét az eredeti meghívóban előzetesen fel kell hívni.

(5) A Közgyűlés a hatáskörébe tartozó ügyekben határozatait a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével hozza, kivéve a 8. § (2) bekezdés a), d), e) és i) pontokat, ahol a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok minősített többségének (legalább háromnegyedének) igenlő szavazata szükséges. Tagkizárásra vonatkozó döntés meghozatalakor a kizárni szándékozott tag szavazati jogát nem gyakorolhatja.

(6) A Közgyűlés az éves beszámoló elfogadásáról szóló határozatát az általános szabályok szerint, azaz a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével hozza.

(7) A levezető elnök személyének megválasztásáról a Közgyűlés az ülés megkezdésekor a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével határoz.

(8) A Közgyűlés a személyi döntések (e) és f) pontok) kivételével határozatait nyílt szavazással, a személyi döntések tekintetében pedig titkos szavazással hozza.

(9) Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

(10) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

(11) Az ügyvezető szerv köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

(12) A közgyűlési határozatot az érintettekkel igazolható módon közölni kell. Az Elnök köteles a Közgyűlés által hozott határozatokat a Határozatok Könyvébe bejegyezni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból a Közgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.

9. §

Az Elnökség

(1) Az Egyesület ügyvezető és képviseleti szerve a 3 (három) tagú Elnökség, mely 1 Elnökből, 1 Elnökhelyettesből és 1 Elnökségi tagból áll. Az Elnökség tagjait a Közgyűlés minősített szótöbbséggel, titkos szavazással 5 év időtartamra választja.

(2) Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább három alkalommal tart ülést. Az Elnökség ülése határozatképes, ha azon az Elnökség tagjainak több mint fele jelen van. Az ülések nyilvánosak.

(3) Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza meg. Az Elnökség két tag jelenléte esetén egyhangú határozatot hoz. A határozatot az érintettel igazolható módon közölni kell.

(4) Az elnökségi ülést az Elnök hívja össze az Elnökség tagjainak előzetes írásbeli értesítésével. A meghívót az Elnökség tagjainak a tervezett időpontot megelőzően legalább nyolc naptári nappal meg kell küldeni, a napirendi pontok megjelölésével. Az Elnökség ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg.

(5) Az Elnökség hatáskörébe tartozik:

a) az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala

b) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése,

c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése,

d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,

e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése,

f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése,

g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása,

h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre,

i) a tagság nyilvántartása,

- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése.
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele,
- m) az ügyrend elfogadása,
- n) az etikai szabályok elfogadása,
- o) tagfelvétel jóváhagyása, döntés a tag kizárásáról,
- p) az Elnök utasítására a Közgyűlés összehívása. Az Elnök az Elnökség egyszerű szótöbbséggel hozott határozata alapján a Közgyűlést egyéb alkalmakkor is jogosult összehívni, továbbá köteles azt összehívni, ha a tagok legalább 1/3-a írásban kéri.
- q) az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés biztosítása, azzal, hogy az Egyesület irataiba bárki betekinthes,
- r) döntés minden olyan egyéb kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

(6) A Közgyűlés általi visszahívás esetén túl megszűnik az elnökségi tagság a tag halálával és lemondásával is, mely esetekben a Közgyűlés új elnökségi tagot választ. Az időközben választott új elnökségi tag megbízatása a már hivatalban lévő elnökségi tagok mandátumával egyező időpontig szól.

(7) Az Elnök köteles az Elnökség által hozott határozatokat a Határozatok Könyvébe bejegyezni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból az Elnökség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható legyen.

(8) Vezető tisztségviselőkkel szembeni követelmények és kizáró okok:

a) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták,

b) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell,

c) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni,

d) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,

e) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

f) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

g) A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben. A vezető tisztségviselő által e jogkörében eljárva harmadik személynek okozott károkért a jogi személy felel. A vezető tisztségviselő a jogi személlyel egyetemlegesen felel, ha a kárt szándékosan okozta.

(9) Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával,

b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével,

c) visszahívással,

d) lemondással,

e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,

f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,

g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

10. §

Az Elnök, a társelnök, az Elnökhelyettes, az Elnökségi tag

(1) Az Elnök a Közgyűlés által minősített szótöbbséggel, titkos szavazással 5 év időtartamra választott vezető tisztségviselő, aki az Egyesület szervezetének képviselőre önállóan jogosult vezetője.

Az egyesület	elnöke:	
	társelnöke	
	elnökhelyettese:	
	elnökségi tagja:	

(2) Az Elnök hatásköre és feladatai:

a) az Egyesület adminisztratív szervezetének kialakítása és vezetése,

b) a munkáltatói jogok gyakorlása az Egyesület munkavállalói felett,

- c) a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtásáról való gondoskodás,
- d) az elnökségi ülések előkészítése és levezetése,
- e) az Egyesület képviselete harmadik személyekkel szemben, hatóságok, bíróságok előtt,
- f) a Közgyűlés és az Elnökség határozatairól olyan nyilvántartás vezetése (Határozatok Könyve), amelyből a vezetőszerző döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható,
- g) éves beszámoló készítése és jóváhagyás céljából a Közgyűlés elé terjesztése,
- h) a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak az alapszabályban megjelölt módon az érintettekkel történő közlése,
- i) a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatokat, valamint az Egyesület beszámolóit az Egyesület internetes honlapján nyilvánosságra hozza. A nyilvánosságra hozatal csak akkor korlátozható vagy zárható ki, ha sérti a személyiségi jogokat vagy az adatvédelmet.

(3) Az Elnökhelyettes hatásköre és feladatai:

- a) Az Elnök helyettesítése távolléte vagy akadályoztatása esetén.

(4) Az Elnökségi tag hatásköre és feladatai:

- a) az elnökségi ülésen és az Elnökség határozatainak meghozatalában való részvétel;
- b) észrevételek, javaslatok tétel az Egyesület működésével, a sportággal kapcsolatban;
- c) javaslattétel rendkívüli Közgyűlés, elnökségi ülés összehívására;
- d) megbízás alapján az Egyesület képviselete;
- e) az egyesületi határozatok és ajánlások megtartása, illetőleg végrehajtása;
- f) folyamatos kapcsolattartás az Egyesület tagjaival és szerveivel;
- g) beszámolás az Elnökségben vállalt feladatok végrehajtásáról.

11. §

Az Egyesület működése és gazdálkodása

- (1) Az Egyesület a bíróság általi jogerős nyilvántartásba vétellel jön létre és a jogerős végzéssel történt bírósági nyilvántartásba vétellel kezdheti el működését.**

(2) Az Egyesület tagdíjaiból, részére juttatott támogató befizetésekből és esetleges egyéb jövedelmekből gazdálkodik.

(3) A tagdíj összegét, befizetésének módját a Közgyűlés határozza meg. A tagok tagdíjbefizetéseiről az Elnökség a tagnyilvántartáshoz kapcsolódó nyilvántartást vezet. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek. A tagok évi 2000 Ft tagdíjat fizetnek. A tagok a tagdíjat egy összegben kötelesek befizetni az Egyesület pénztárába május 31-i határidővel.

(4) Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel.

(5) Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.

(6) Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincsen.

(7) Az Egyesület az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a média útján nyilvánosságra kell hozni. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

(8) Az Egyesület a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a civil szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

(9) Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

(10) Az Egyesület működését és létalapját veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel; az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

(11) Az Egyesületet a tagok elsődlegesen nem gazdasági tevékenység céljára alapították és az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

(12) Az Egyesület működése felett a területileg illetékes ügyészség gyakorol törvényességi ellenőrzést.

12. §

Könyvvizetés, közhasznúsági melléklet

(1) A szervezet, az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg, közhasznúsági mellékletet készít. A közhasznúsági mellékletet a közgyűlés fogadja el.

(2) A könyvvizetés nyilvántartási szabályai az Ectv. vonatkozó rendelkezéseinek figyelembe vételével:

a) A civil szervezetnek az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

b) A civil szervezet nyilvántartásaira egyebekben az irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy közhasznú jogállású szervezet kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.

(3) A beszámolási szabályok az Ectv. vonatkozó rendelkezéseinek figyelembe vételével:

a) A civil szervezet a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

b) Az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31.

c) A beszámoló formáját a civil szervezet által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvezetés módja határozza meg.

d) Az elnökség a szervezetre vonatkozó szabályok szerinti beszámolót készít, amelyet az Ectv. 30. § (1) bekezdése szerint letétbe helyez.

e) A szervezet könyvvezetése kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.

f) A civil szervezet beszámolója tartalmazza:

fa.) a mérleget (egyszerűsített mérleget),

fb.) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),

fc.) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

g) A civil szervezet köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

h) A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettséggé alakult) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.

i) A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

j) A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges Ectv. 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

k) A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

l) A civil szervezet köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

m) A szervezet az l.) bekezdés szerinti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

n) A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

o) Ha a szervezet bármikor is saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. A szervezet a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

p) Ha a civil szervezet a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos l.)-n.) bekezdés szerinti kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

q) A civil szervezet beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

r) Az éves beszámolót a közgyűlés hagyja jóvá nyílt szavazással

s) Az éves közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

t) A közhasznúsági melléklet az elfogadást követően, de legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig a szervezet székhelyén kifüggesztésre kerül.

u) A közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a szervezet székhelyén bárki betekinthez, azokból saját költségén másolatot készíthet.

v) A közhasznú szervezet működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámolóí közlésének nyilvánosságát helyi sajtó útján, illetve saját honlapján keresztül biztosítja.

13. §

Közhasznú szervezet gazdálkodására vonatkozó különös szabályok az Ectv. vonatkozó rendelkezéseinek figyelembe vételével

- (1) A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- (2) A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).
- (3) Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
- (4) A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- (5) A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
- (6) A befektetési tevékenységet végző közhasznú szervezetnek befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a döntéshozó szerv - ha ilyet létrehozta - a felügyelő szerv véleményének kikérését követően fogad el.
- (7) A közhasznú szervezet, valamint közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.
- (8) A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthat, és abból saját költségére másolatot készíthet.

14. §

Az Egyesület képviselete

- (1) Az Egyesületet az Elnök önállóan képviseli, a (2) pontban foglalt kivétellel.

(2) Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök és az Elnökség egy másik tagja együttesen jogosult rendelkezni.

15. §

Az Egyesület megszűnése

Jogi személy jogutód nélküli megszűnése:

(1) A jogi személy jogutód nélkül megszűnik, ha

a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;

b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;

c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy

d) az arra jogosult szerv megszünteti feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

A jogutód nélküli megszűnés okai:

(2) A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy

b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

(3) Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.

(4) Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el, vagy azt nem szerezheti meg. A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

16. §

Záró rendelkezések

(1) A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznúsági jogállásról, valamint a

civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a 2004. évi I. törvény (Sporttörvény). illetőleg a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Kelt:Tarhos, 2019. május

.....
elnök

Tanú 1.:

Tanú 2.:

Név:

Lakcím:

Szig.:

Aláírás:

**Bélmegyer Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019. (V...) önkormányzati rendelet-tervezete**

**Bélmegyer Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a község településképeinek védelméről szóló 5/2018.(VI.27.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Bélmegyer Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a településképe védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.
Bélmegyer Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a község településképeinek védelméről szóló 5/2018.(VI.27.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: „Rendelet”) az alábbiak szerint módosítja.

1. §

A Rendelet 3.§ (2) helyébe az alábbi rendelkezés lép.

- „(2) A település szempontjából jelentős esemény az alkalmasszerűen megtartott falunap, szüreti mulatság (.....) . A jelentős eseményről való tájékoztatás céljából 4 m²-t meg nem meghaladó reklám elhelyezhető, maximum 30 nap, azaz négy naptári hét időtartamra.”

2. §

A Rendelet 3.§ (4) helyébe az alábbi rendelkezés lép.

- „(4) A település területén 10 db, 2 m²-t elérő és 9 m²-t meg nem haladó reklámhordozó helyezhető el. A községháza előtti közterületen semmilyen reklám nem helyezhető el.”

3.§

Záró rendelkezések

(1)E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. A rendelet a kihirdetését követő 8. napon hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetését követő napon egyidejűleg hatályát veszti: A reklámok, reklámhordozók elhelyezésének, alkalmazásának feltételeiről, követelményéről és tilalmáról szóló 11/2017.(XI.28.) önkormányzati rendelet.

Ph.

Kovács János
Polgármester

Hegedűs László
jegyző

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került:
Bélmegyer, 2019. hó ... nap

Hegedűs László
Jegyző

Hatástanulmány
Bélmegyer Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

A község településképinek védelméről szóló 5/2018.(VI.27.) ö. rendelet módosításához
A rendelet-tervezet szöveges indoklása

A rendelet módosítása során figyelemmel kellett lenni a hatályban lépő törvényi és ágazati-jogszabályi előírásokra. Ezen jogszabályok összességében leszabályozták az elmúlt években a reklám elhelyezési, kifüggesztési tartásának minden részletes alapkövetelményeit.

Helyi szabályozás felülvizsgálata és módosítása szükségessé vált.

A kormányhivatal szakmai segítségnyújtás keretében informálta a hivatalt a szükséges elvégzendő korrekciókról. A rendeletmódosítás ezeknek tesz eleget.

A megadott kizárólag szakmai irányú előírásokra a módosítás megalkotása során figyelemmel kellett lennie az önkormányzatnak is.

Az önkormányzat képviselő-testületének a hatályban lévő helyi rendeletéből hatályon kívül kell helyeznie a reklám tevékenységet szabályozó „a reklámok, reklámhordozók elhelyezésének, alkalmazásának feltételeiről, követelményéről és tilalmáról szóló 11/2017.(XI.28.) önkormányzati rendeletet, annak előírásait. Mivel a két önkormányzati rendelet átfedést tartalmaz, u.a. reklám felületekre szóló szabályozást tartalmaz.

A rendeletnek nincs európai uniós joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. § (1) bekezdése szerint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületet tájékoztatni kell.

A tervezett jogszabály várható következményei különös tekintettel az alábbiakra:

Társadalmi-gazdasági hatása:

A rendelet-tervezet elfogadásával az önkormányzat elősegíti a helyi lakosok és egyéb szervezetek belterületen történő tájékoztatását, információs lehetőségét. Megszünteti a kettős szabályozást. Segítséget jelenthet a vitás kérdések rendezésében.

Költségvetési hatása: A rendelet-tervezetnek közvetlen költségvetési hatása nincs.

Környezeti, egészségi következményei: A rendelet-tervezetnek környezeti és egészségi következményei nem várhatóak.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet-tervezetnek nincs adminisztratív terhelése.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A jelenleg a rendeletben szabályozott településképvédelmi előírások módosítására, pontosítására kerül sor. A helyi rendelet a módosítás után összhangba kerül a központi és ágazati jogszabályokkal, így nem szükséges a kormányhivatal törvényességi intézkedése.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: Nem releváns

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek: Rendelkezésre állnak.

Bélmegyer, 2019. május 27.



