

2019.08.01.

TÁJÉKOZTATÓ A
2018-2019.
TANÉV
MUNKÁJÁRÓL

MEZŐBERÉNYI ÁLTALÁNOS ISKOLA,
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS
KOLLÉGIUM

Bélmegyér Község Önkormányzati Képviselő-testületének

2019. október 1-i ülésére

*(A tájékoztató a Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium
2018-2019. tanévi beszámolója alapján készült.)*

A 2018/2019. tanév a Mezőberényi Általános Iskolában

1. Erőforrások

Intézményünk fenntartója és működtetője, a Gyulai Tankerületi Központ e tanévben is biztosította az iskola eredményes működéséhez, a tanulók neveléséhez-oktatásához szükséges személyi, tárgyi, gazdálkodási feltételeket.

Az okt. 1. statisztika alapján 80 fő pedagógus (köztük 2 fő részmunkaidős, 10 fő óraadó látja el a mindennapi feladatokat. A tantestület tagjai jól képzett, 1-4 diplomával rendelkező pedagógusokból áll. Pedagógus szakvizsgával rendelkezők száma: 21 fő.

A nem pedagógus munkakörben dolgozók létszáma: 27 fő.

A sikeres minősítéseknek köszönhetően 2019. január 1-jétől 37 fő Pedagógus II., 7 fő mesterpedagógus fokozatú kollégánk van. A tanév során 5 pedagógus vett részt a Pedagógus I., Pedagógus II., Mesterpedagógus fokozatot célzó minősítési eljárásban.

Kollégáinkra jellemző a folyamatos szakmai megújulás iránti igény - a felsőoktatásban (5 fő), továbbképzéseken (68 fő), szakmai napokon, konferenciákon való részvétel -, az újszerű tanulás-szervezési eljárások, az IKT eszközök napi gyakorlatban történő alkalmazása, az együttműködés és a tudásmegosztás.

A köznevelésben vállalt egyéb feladatok ellátása is jelen van szakmai életünkben: szakértői, képzői tevékenység, a Nemzeti Pedagógus Karban és a Köznevelési Szakértők Országos Egyesületében történő szerepvállalás.

E tanévben a székhely mellett továbbra is 6 telephelyen zajlik a nevelő-oktató munka.

Informatikai eszközökkel jól ellátott iskolánk.

Az EFOP-4.1.3-17-2017-00411 A Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium tanulást segítő tereinek infrastrukturális fejlesztése projekt kereteiből az utóbbi évek legkiemelkedőbb fejlesztése valósult meg iskolánkban, a Petőfi úti székhelyen.

A projekt záróünnepélyén, 2018. november 23-án átadásra kerültek azok a beruházások, fejlesztések, ami ezen pályázatból kerültek finanszírozásra, több mint 60 millió forint értékben. Az avató ünnepség díszvendége Hajnal Gabriella, a Klebelsberg Központ elnöke volt. Teleki-Szávai Krisztina, a Gyulai Tankerületi Központ igazgatója beszédében megosztotta a közönséggel a nagyszabású beruházás részleteit.

További pályázatok, amelyek az iskola és a pedagógusok digitális eszköztárának bővülését, módszertani megújulását, a tanulók pályáorientációját, közösségi nevelését is magában foglalja:

EFOP-3.2.3-17-2017-00035 Digitális környezet kialakítása a Gyulai Tankerület intézményeiben

EFOP-3.2.4-16-2016-00001 Digitális kompetencia fejlesztése

EFOP-3.2.5-17 Pályáorientáció, kiemelten az MTMI készségek és kompetenciák fejlesztése a Gyulai Tankerületben

Az EFOP-3.3.5-17 Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő iskolai közösségi program kísérleti megvalósítása projekt során tanulóink két hetet napközis és bentlakásos táborkban. Az utóbbiról, iskolánk honlapján olvashatnak az érdeklődők: <https://mai.mezobereny.hu/index.php/hirek/700-szanazug-ifjusagi-tabor>

A Határtalanul! nemzeti összetartozás operatív programjának keretében iskolánk hetedikes tanulói osztálykiránduláson vettek részt Erdélyben. Az erről szóló cikk az alábbi hivatkozáson keresztül érhető el: <https://mai.mezobereny.hu/index.php/hirek/680-hatartalanul-utinaplo>

Az Erzsébet Táborok keretében négy csoportunk vett részt Zánkán.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a sportiskolai feladatok ellátására biztosított keretet sporteszközök, sportfelszerelések vásárlására.

A hangszercsere program keretében megvalósult a hangszerek javítása, karbantartása, valamint új hangszerek vásárlása.

Tanulólétszám, tanulócsoportok (a tanév záró adatai alapján, 2019. június 15.)

Általános iskolai tanulók száma: 599 fő

Alapfokú művészetoktatás: 176 fő

Általános iskolai feladat ellátási helyek tanulócsoportjai összesen: 32

Egész napos és napközis csoportok száma: 16

Kollégiumi csoport száma: 1

2. Külső és belső ellenőrzések

A Gyulai Tankerületi Központ törvényességi ellenőrzést tartott intézményünkben, amely során hiányosságot nem tárt fel.

Az idei tanévben a minősítési eljárások mellett (5), önértékelés keretében történtek a belső ellenőrzések.

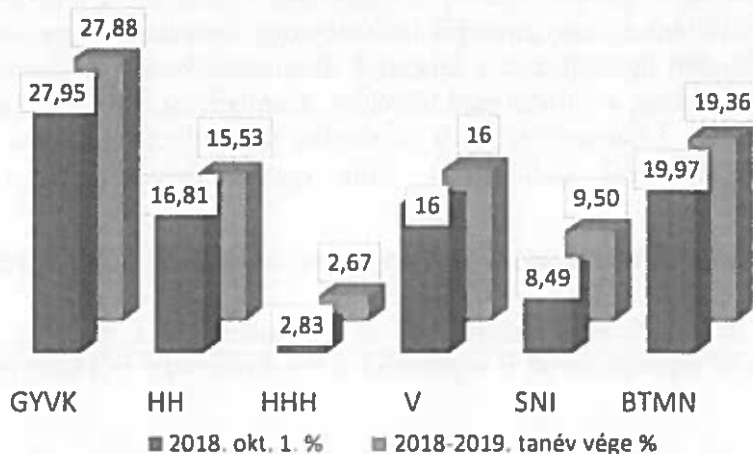
Az önértékelés érintettjei: vezető (2 fő), intézmény (2 fő).

A tapasztalatok azt mutatják, hogy pedagógusaink szakmailag, módszertanilag jól felkészültek mind a 8 pedagógus kompetencia területén, amelyet megerősítenek a minősítések során a szakértők, az önértékelések esetében a bevont kollégák és vezetők.

A tanév során az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés a művészetoktatás területen érintette az iskolát.

A vezetői, intézményi pedagógiai-szakmai ellenőrzések során visszajelzést kaptunk arról, hogy iskolánk kimagasló szakmai színvonalon végzi munkáját.

3. Szociális mutatók, gyermekvédelmi tevékenység



1. sz. ábra: Szociális mutatók

Iskolánkban fontos feladat, hogy a szociális hátránnyal küzdő- és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése-oktatása a tanuló javát szolgálja.

Feladataink: tudatos értékválasztásra ösztönzés, a szociális kompetenciák fejlesztése, a fegyelem javítását célzó intézkedési terv feladatainak megvalósítása, a veszélyeztetettség jelzése, az „Útravaló Ösztöndíjprogram – Út a középiskolába” pályázaton belüli mentorálás, az AJTP-ba jelentkeztetés, egészségnevelési programok, bünelkövetés vagy a bűnisméltés céljából indított programok, a szülőkkal, gyermekjóléti szolgálattal, pedagógiai szakszolgálattal való szoros kapcsolattartás, konzultáció, a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztése érdekében együttműködés a kollégákkal, a fejlesztő- és a gyógypedagógusokkal.

Hátrányos (HH), halmozottan hátrányos (HHH) helyzetű tanulók

	HH	HHH
2016/2017	18,73	6,37
2017/2018	15,77	3,60
2018/2019	16,81	2,83

Az előző évhez képest a HH tanulók aránya növekedett, a HHH tanulók aránya csökkent, a hozzánk beérkező határozatok alapján.

Tanulóink 65 %-a igényel étkeztést iskolai keretek között, akiknek 48,2 %-a térítés nélkül, 25,77%-a kedvezményes étkezésben részesül.

Gyermekvédelmi tevékenységünkről 2019. májusában elkészítettük tájékoztatónkat a Képviselőtestület részére, abban részletesebben megtalálható e tevékenységünk.

4. Felzárkóztatás, tehetséggondozás

A *sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók* aránya 9,5 %, míg a *beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanulók* aránya: 19,36%. Emelkedő tendenciát mutat.

A sajátos nevelési igényű tanulók (SNI) és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók (BTMN) fejlesztő foglalkozásai a jogszabályban meghatározottaknak megfelelően lettek kialakítva. 4 gyógy-, illetve 1 fejlesztőpedagógus fejleszti őket.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók megsegítése, fejlesztése a tanórákon is kiemelt feladat. Ez csak úgy történhet, hogy ismerjük tanítványaink képességeit, figyelembe vesszük a szakvéleményben kijelölt javaslatokat: a feladatok értelmezésében segítségadás, a feladatok mennyiségének csökkentése, az időtényező növelése, a szóbeliség és írásbeliségre vonatkozó előírás alkalmazása. A differenciálás és a motiválás elengedhetetlen része a velük való foglalkozásnak. A fejlesztő kollégákkal való együttműködés napi rendszerességű nevelőtestületünkben.

A felzárkóztatásra szoruló tanulóknak az alsó tagozaton osztályonként heti 1 *felzárkóztató óra* biztosított.

Felső tagozaton a nyolcadikosokat magyarból és matematikából I. félévben *előkészítő*, II. félévben *felzárkóztató* foglalkozásokkal segítettünk a felvételire való felkészülésben.

Tehetséggondozás

A tehetséges tanulók továbbra is részt vesznek a tehetséggondozó programban az 5-8. évfolyamon. A foglalkozásokon központi helyet kap a 7 tehetségterület fejlesztése, a játékoság elvét követve, a motiváció, az érdeklődés fenntartása végett.

Az alsó tagozaton minden osztálynak biztosított heti 1 *tehetségfejlesztő óra*.

Ebben a tanévben az alábbi szakköri lehetőségeket biztosítottuk a tehetséggondozás érdekében:

- énekkar
- játékos informatika tehetséggondozó 1. évfolyam
- játékos angol tehetséggondozó 1. évfolyam
- környezetvédelmi szakkör 1-4. évfolyam
- matematika 3-4. és 5-8. évfolyam
- magyar 3-4. évfolyam
- történelem 5-8. évfolyam
- fizika 7-8. évfolyam
- média 3-4. és 5-8. évfolyam
- honlapszerkesztő 7-8. évfolyam
- biológia 6-8. évfolyam
- pénzügyi és gazdasági ismeretek 7. évfolyam
- angol és német nyelv 7. és 8. évfolyam.

A sportkörü foglalkozásokat a tanulók érdeklődésének, az iskola létesítményi adottságainak, sporthagyományainak, a testnevelő tanárok szakmai irányultságának figyelembevételével alakítjuk ki, a DSE-vel és a városi egyesületekkel közösen (atlétika, labdarúgás, kézilabda, kosárlabda, tenisz, torna, asztalitenisz, általános tömegsport foglalkozás). Több tanulónk sportol iskolán kívül, más egyesületekben is. Eredményeiről a szülők és a sportegyesületek tájékoztatják iskolánkat. A honlapunkon ezeket az eredményeket cikkek formájában megjelentetjük.

Tanulóink e tanévben is rendszeresen szerepeltek különböző tanulmányi-, sport- és egyéb versenyen, ahol sok-sok kimagaslóan szép eredményt értek el, amelyeket az iskolai honlapon minden érdeklődő megtekinthet: <https://mai.mezobereny.hu/images/dok/osszesített-versenyeredmenyek-2018-2019.pdf>

A művészetoktatásban a tehetséggondozás területén mindennapos feladat volt. Ennek kapcsán különböző szaktárgyi versenyeken vettek részt és szakirányú felvételre készítették fel végzős tanítványainkat.

5. Nevelő – oktató munka eredményei

A tanév során 34119 órát mulasztottak tanulóink, 1 főre átlagosan 58,11 óra jutott, amely a tavalyi évhez képest csökkenő tendenciát mutat.

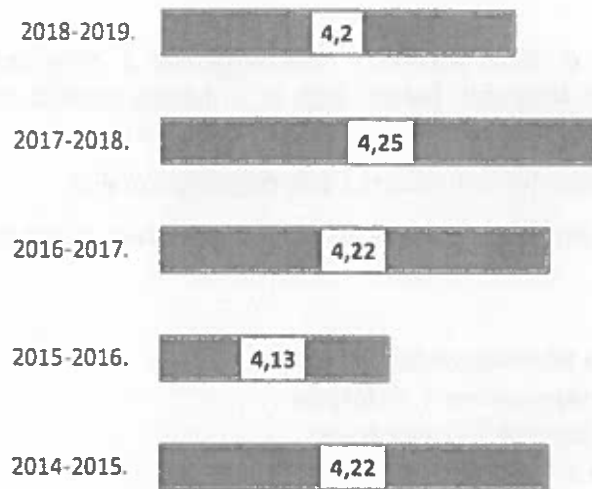
Az igazolatlan mulasztások esetében a jogszabálynak megfelelően értesítettük az illetékeseket.

Magatartás

Az iskola tanulóinak magatartási átlaga: 4,2.

- 1-4. évfolyamokon: 4,15,

- 5-8. évfolyamokon: 4,25.



2. sz. ábra Magatartás

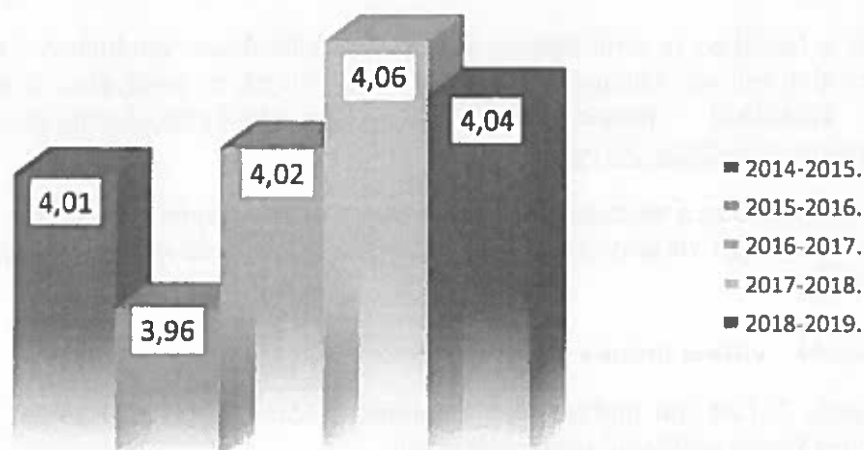
5 év viszonylatában az átlagok néhány századdal változtak, az előző évhez hasonló az idei átlag is (4,25 – 4,2). A hátrányos helyzetű tanulók magatartási átlaga: 3,75, ezen belül a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók magatartási átlaga: 3,38, amely szerencsére az elmúlt évekhez viszonyítva kiegyenlített tendenciát mutat.

Az Alapfokú Művészeti Tagintézményben jeggyel nem értékelünk magatartást.

Szorgalom

Az iskola tanulóinak szorgalom átlaga: 4,04.

- 1-4. évfolyamokon: 4,22,
- 5-8. évfolyamokon: 3,9.



3. sz. ábra Szorgalom

A szorgalom értékelését hasonlítva az előző tanévhez, lényeges változás nem tapasztalható.

A HH tanulók szorgalmának átlaga: 3,56.

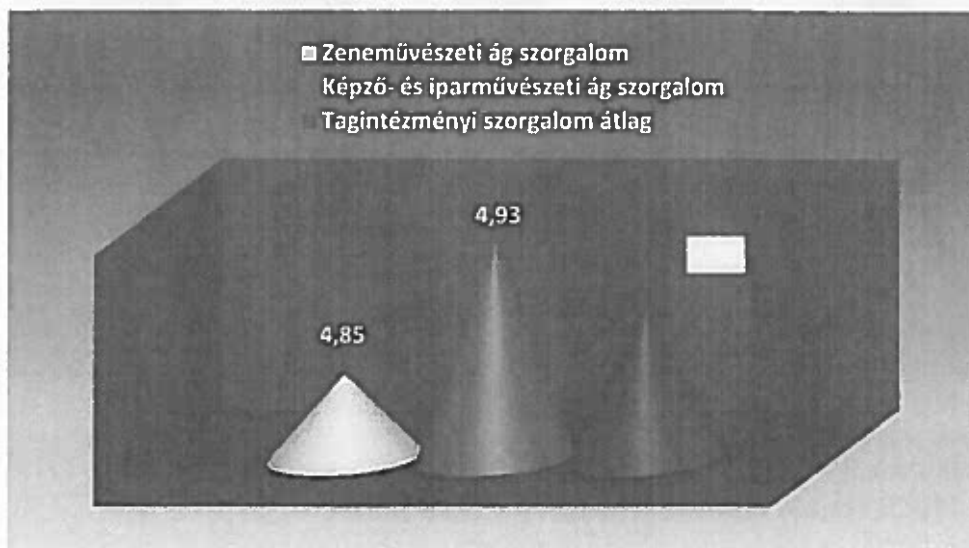
A HHH tanulóké 3,29.

A HH és a HHH tanulók szorgalma hasonlóan alakult az előző évekhez képest. Továbbra is fontos feladat a tanulási motiváció felkeltése, növelése.

Az *Alapfokú Művészeti Tagintézmény* szorgalmi átlaga: 4,89.

A zeneművészeti ágon: 4,85.

A képző- és iparművészeti ágon: 4,93.



4. sz. ábra Művészetoktatás szorgalom

Az utóbbi 5 évre visszatekintve szinten tartás jellemzi a művészeti ágak szorgalmát.

Tanulmányi teljesítmény

Az 1. évfolyamon szövegesen értékelték a pedagógusok a tanulók teljesítményét.

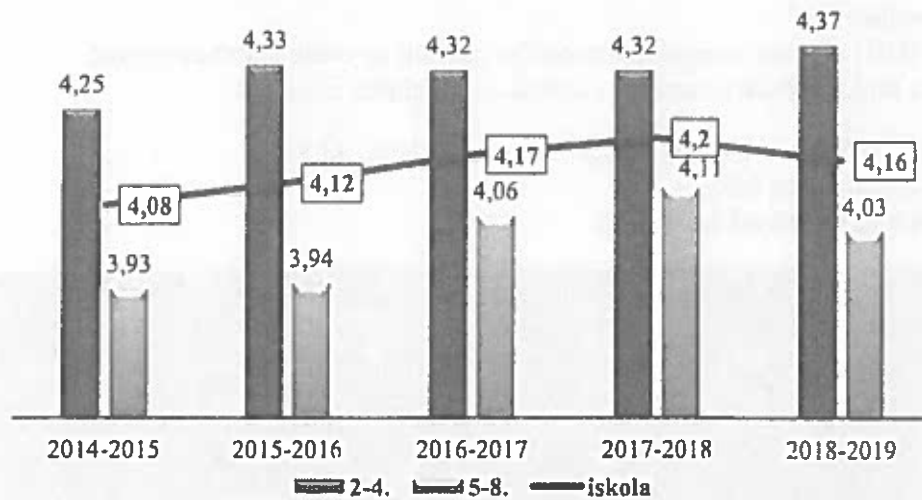
Elsős tanulóink 44,44 – 44,44%-a kiválóan és jól teljesített, 9,26%-a megfelelően teljesített, felzárkóztatásra szorul 1,85%.

A 2-8. évfolyam tanulóinak tanulmányi átlaga: 4,07.

2-4. évfolyam: 4,37

5-8. évfolyam: 4,16.

MEZŐBERÉNYI ÁLTALÁNOS ISKOLA, ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM



5. sz. ábra Tanulmányi eredmények 5 év

5 évet vizsgálva az iskolai tanulmányi eredmények átlaga folyamatos emelkedést mutat. E tanévben néhány század eltéréssel hasonlóan alakult az előző tanévhez képest.

HH tanulók tanulmányi átlaga: 3,79

HHH tanulók tanulmányi átlaga: 3,61

A HH és a HHH tanulók esetében is hasonlóság tapasztalható.

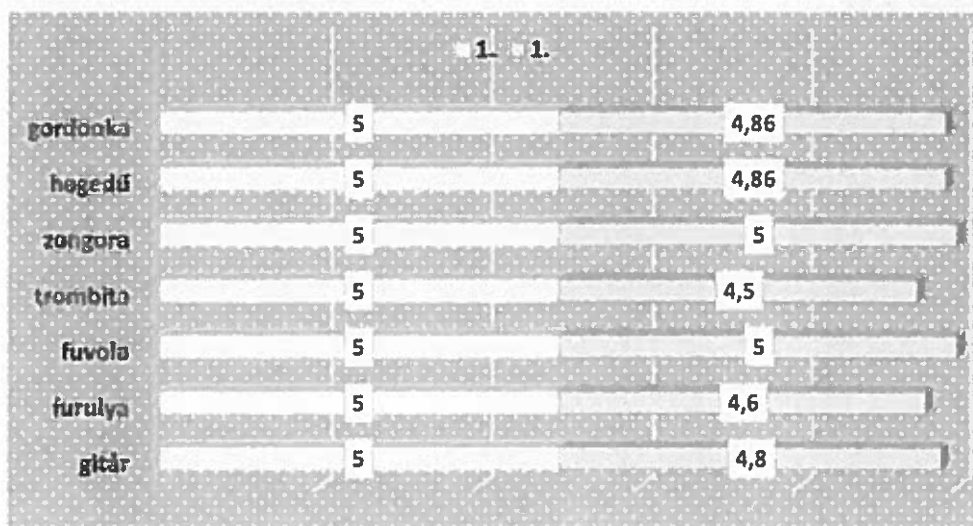
6 tanuló javítóvizsgát tehet 1-3 tantárgyból. Évisméltésre bukott tanulónk nincs.

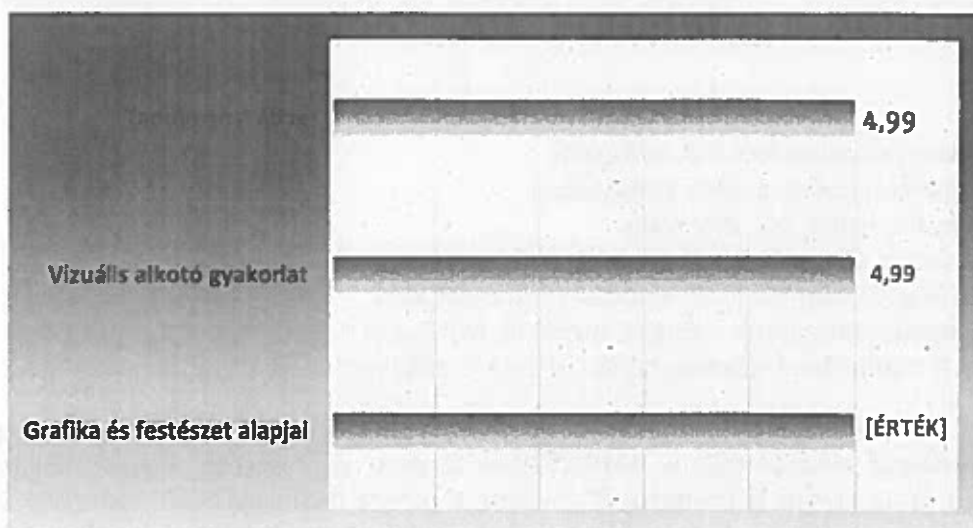
A 2016-2017. tanévtől kezdődően az iskolai lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer keretén belül - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 37. pontjában meghatározott - lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra vonatkozóan történik statisztikai adatgyűjtés, vagyis akiknek 5-8. évfolyamon a tanulmányi átlageredménye *közepes teljesítmény alatti* vagy *a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást* mutat.

Iskolánk adatai alapján 9 tanulónak lett 3 alatti a tanulmányi átlaga (3,24%-a az 5-8. évfolyamos tanulóknak). Ez az átlag szerencsére jóval alulmarad az országos átlagnak.

Az Alapfokú Művészeti Tagintézmény tanulmányi eredményei továbbra is kiemelkedőek.

Összesített tanulmányi átlaga: 4,94.

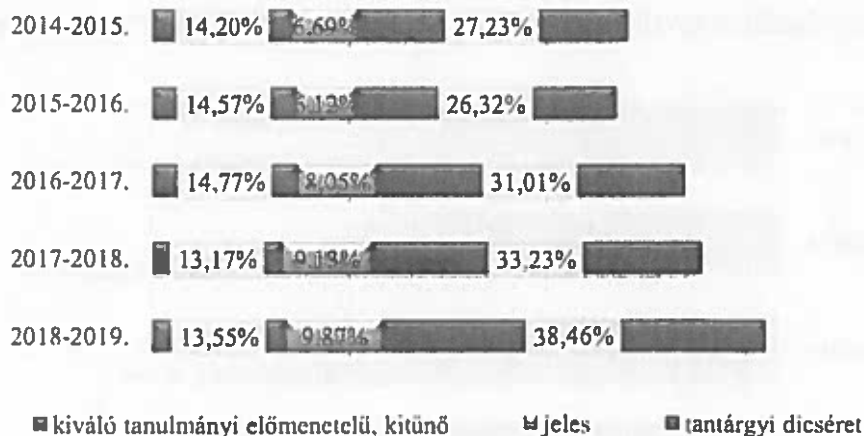




6. sz. ábra Művészetoktatás eredményei

Zeneművészeti ág: 4,99; Képző- és iparművészeti ág: 4,99. Szöveges értékelés: kiválóan megfelelt: 100%.

Jutalmazások, fegyelmező intézkedések



7. sz. ábra Kimagasló tanulmányi eredmények 5 év

Kiváló tanulmányi előmenetelű és kitűnő tanulóink száma: 81 fő (13,55%).

Jeles tanulók száma 59 fő (9,87%).

Tantárgyi dicséretben 230 tanuló (38,46%) részesült, 488 dicséretet kaptak.

A tantárgyi dicséret mellett 390 tanuló 762 dicséretet érdemelt ki a tanév során.

241 tanuló 707 figyelmeztetésben vagy intésben részesült.

Kollégium

A kollégiumi ellátást igénylő tanulók hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett gyermekek, rendezetlen családi háttérrel. A személyiség- és közösségfejlesztés elsősorban a

csoport-, a szabadidős-, közösségfejlesztő és egyéni foglalkozások során egyénre és csoportra szabottan zajlik.

Mérések

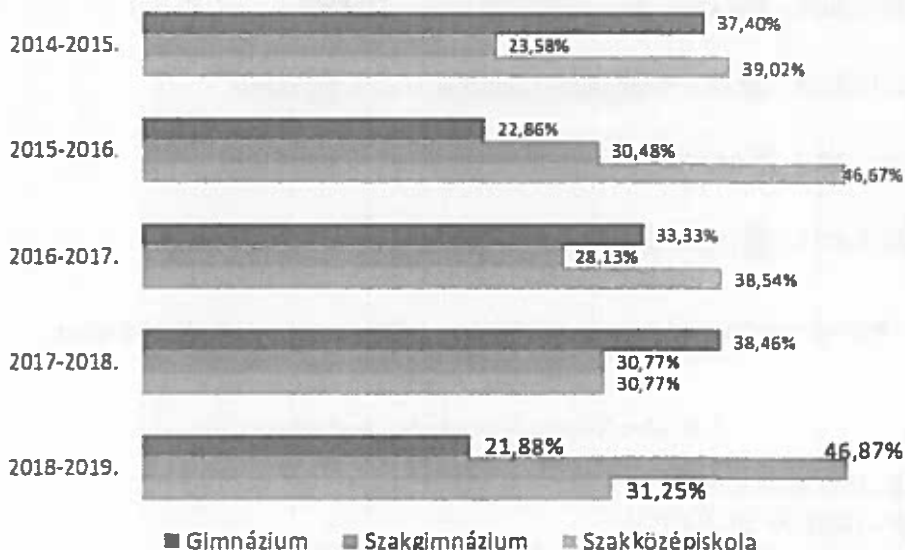
Országos kompetenciamérés 6-8. évfolyam
 Belső kompetenciamérés a többi évfolyamon
 Országos nyelvi mérés 6-8. évfolyam
 A tanulók fizikai állapotának mérése (1-4. évfolyam)
 Testi fejlettség (fittség) NETFIT rendszer (5-8. évfolyam)
 Tehetségdondozó programba válogató mérés (4. évfolyam)
 Ma Talent 4 matematikai tehetségmérés (online) 4. évfolyam

A 2018-as kompetenciamérés eredményei nem teszik szükségessé intézkedési terv készítését, ettől függetlenül elkészítettük a 2019/2020-as tanévre is, melynek kiemelt feladata az intézményi és az egyéni teljesítmények javítása, a mérési eredményekből származó adatok, tapasztalatokat beépítése a tanítási-tanulási folyamatba és a fejlesztés lebontása a tanulók szintjére.

Beiskolázás, továbbtanulás

Beiskolázási programunk idén is gazdag kínálatot nyújtott a leendő első osztályos gyerekeknek, szülőknek. Ennek is köszönhetően a 2019-2020. tanévben Mezőberényben 3 osztály fog indulni: egy német nemzetiségi nyelvet tanuló, egy sportiskolai és egy egész napos iskolai osztály.

E tanévben 65 nyolcadikos továbbtanuló sikeres középfokú beiskolázását segítettük elő.



8. sz. ábra Továbbtanulás 5 év

Az előző tanév továbbtanulási adataival összehasonlítva idén változás, hogy a szakgimnáziumokba történő jelentkezés emelkedett (46,87%). A gimnáziumi jelentkezések pedig csökkentek (21,88%), mivel 2 évvel ezelőtt már többen 6 évfolyamos gimnáziumi osztályokban folytatták tovább tanulmányaikat.

Iskolánk minden évben jutalmazza azokat a ballagó tanulókat, akik eredményeikkel éveken át kimagaslottak a többiek közül. A „kimagasláshoz” komoly eredmények kellenek, és ehhez az elismeréshez tanulóink méltón bizonyítottak.

Kiváló tanuló díj jár azoknak, akik az 5-8. évfolyamon, év végén legfeljebb három jó érdemjegyet szereztek, a többi jegyük jeles, magatartásuk, szorgalmuk példás vagy jó, versenyeken rendszeresen és eredményesen szerepeltek, közösségi munkájuk kimagasló.

Német nemzetiségi díjat, olyan nyolcadikosok kapnak, akik az 5-8. évfolyamon 4,00 átlag feletti tanulmányi eredményt, német nemzetiségi nyelvből az 5-8. évfolyamon, év végén jeles eredményt értek el, és nyelvi versenyeken, bemutatókon rendszeresen szerepeltek vagy sikeres nyelvvizsgát tettek.

Jó sportoló díjazásban részesülnek azok a nyolcadikosok, akik az 5-8. évfolyamon, év végén legalább 4,00 átlagot értek el, magatartásuk, szorgalmuk példás vagy jó, s a választott sportágban kiemelkedő munkát végeztek és kimagasló eredményeket értek el.

Kiváló tanuló és Német nemzetiségi díjat kapott, és a vele járó nevelőtestületi és német nemzetiségi tantárgyból dicséretben részesült:

Kara Zsigmond 8. a-c DSD I B1 szintű nyelvvizsgát tett.
A Művészeti Iskola képző- és iparművészeti tanszakán nyújtott teljesítményért is dicséretben részesült.

Kiváló tanuló díjat kaptak, és a vele járó nevelőtestületi dicséretben részesültek:

Tóth Pál Bendegúz 8. a-c
Drenyovszki Réka 8. d
Hoffmann Kata 8. d Jutalma a „Szép magyar beszéd” olvasótáborba való ingyenes részvétel is.

Jó sportoló díjat, valamint testnevelés és sport tantárgyból dicséretet kaptak:

Solymosi Norbert 8. a-c
Láposi Zsanett 8. d
Balog Levente 8. e

További jutalmazottaink:

Jeles tanulmányi munkáért, versenyeken való részvételért. A Művészeti Iskola képző- és iparművészeti tanszakán nyújtott teljesítményéért könyvjutalomban részesült:

Mester Gréta 8. a-c

Jeles tanulmányi munkáért, DSD I A2 szintű nyelvvizsgáért könyvjutalomban részesült:

Vinkovics Ágnes Julianna 8. a-c

Jeles tanulmányi eredményéért és közösségi munkáért könyvjutalomban részesült:

Drenyovszki Zsóka 8. d, Fulajtár Boglárka 8. e

Jeles tanulmányi eredményéért könyvjutalomban részesült:

Papp Ákos 8. e

Tanulmányi és közösségi munkáért, Művészeti Iskola képző - és iparművészeti tanszakán nyújtott teljesítményéért könyvjutalomban részesült:

Károlyi Zsanett 8. e

Tanulmányi és közösségi munkáért könyvjutalomban részesült:

Kis Stella Valéria 8. d, Szűcs Gergő János 8. d, Balogh Péter 8. e

Közösségi munkáért és sporttevékenységéért könyvjutalomban részesült:

Hoffmann Roland Mihály 8. d, Tóth Márk Sándor 8. d, Horváth Krisztián 8. e,
Lakatos Szandra 8. e, Prekopa Pál 8. e, Sós Tibor 8. e

Versenyeken való részvételért és közösségi munkáért könyvjutalomban részesült:

Hermecezi Márk Martin 8. e

Kiemelkedő közösségi munkájáért könyvjutalomban részesült:

Tóth Bence 8. e

A német nemzetiségi nyelvet tanuló osztályból idén 3 nyolcadikos tanuló tett sikeres nyelvvizsgát.

Kara Zsigmond 8. a-c DSDI B1

Solymosi Norbert 8. a-c DSDI A2

Vinkovics Ágnes 8. a-c DSDI A2

Gratulálunk tanulóinknak! Büszkék vagyunk eredményeikre!

Pedagógusnapi elismerések

A pedagógusnap alkalmából Prof. Dr. Kásler Miklós az Emberi Erőforrások Minisztere Miniszteri Elismerő Okleveleket adományozott. Az idei évben is részese lett iskolánk egy pedagógusa: Tóth Olivér. Tóth Olivért oktató munkája, a testnevelés, a sport és az egészségtudatos nevelés területén végzett tevékenysége érdemessé tette a Miniszter Elismerő Oklevele miniszteri elismerésre. Az elismerő oklevelet Kepenyés András, a Gyulai Tankerületi Központ irodavezetője adta át a Városi Pedagógusnapi ünnepségen.

Pedagógusnap alkalmából 2019. június 7-én Gyomaendrődön került sor a tankerületi elismerések átadására Teleki-Szávai Krisztina által. Iskolánkból Kiváló Pedagógiai Munkáért elismerésben részesült: Csengeriné Ignác Edit, akinek szakmai felkészültségét, a tanítás iránti elkötelezettségét sok-sok jelenlegi és volt diák, szülő és kolléga tapasztalatból jól ismeri. Követendő példát adott és a mai napig ad.

A 2019. június 4-én városi szinten - az OPSKMM szervezésében - megrendezésre került Városi Pedagógusnapi ünnepségen 8 pedagógusunk Tankerületi elismerő oklevél jutalomban részesült:

1. Ancsinné Franciszky Klára
2. Csupászné Szűcs Edit
3. Jakabné Wagner Krisztina
4. Pándi Gáborné
5. Plaveczi Jánosné
6. Siófoki Edit
7. Tímár Béláné
8. Vrbovszki Beáta

Rigóné Boldis Valéria, Zajáczné Panyi Ágnes, Henger Péter nyugdíjba vonulásuk alkalmából, munkájuk miniszteri elismeréséért Pedagógus Szolgálati Emlékérmet vettek át.

Mindhárom kollégánk a pedagógusi pályán eltöltött négy évtized alatt tanítványai, szülői, kollégái által elismert szakemberként bizonyította tudását, rátermettségét, hivatásszeretetét.

Gratulálunk az elismerésekhez! Büszkék vagyunk kollégáink munkájára!

Hagyományok, iskolai ünnepek, rendezvények, emlénapok

Különösen fontosak tartjuk azokat a rendezvényeket, ahol a tanulmányi munkában kevésbé jeleskedő tanulóink is megmutathatják magukat, tudásukat, képességeiket. Rendezvénytől függően az élmény, a kultúra, az értékmegőrzés, a hagyományápolás, a nemzeti identitástudat is előtérbe kerül. Az iskolai eseményekről, hagyományápolásról, rendezvényekről a kollégáink által készített cikkeket intézményünk honlapján minden érdeklődő megtalálhatja: <http://mai.mezobereny.hu/>

Kiemelkedő esemény volt a **Boldog Iskola** program díjátadó ünnepsége, ahol átvettük a Boldog iskola címet. Ennek a programnak a fő célkitűzése: a pozitív pszichológia kutatásainak eredményeire építve, annak módszereit alkalmazva az iskolás gyermekek csoportosan és egyénileg ismerjék meg a boldogság fő összetevőit.

Elérhetősége: <https://mai.mezobereny.hu/index.php/hirek/488-boldog-iskola-cimatado>

2019. májusában Mezőberényben került megrendezésre a **DO60 Diáksportfesztivál** a Gyulai Tankerületi Központ és a Magyar Diáksport Szövetség együttműködésével. A fesztivál célja: az iskoláskorú gyerekek napi legalább 60 perces testmozgásának fontosságára történő figyelemfelhívása.

Elérhetősége: <https://mai.mezobereny.hu/index.php/hirek/676-do60-diaksportfesztival-iskolankban>

Kapcsolatok

Iskolánkban a pedagógus – diák kapcsolatot az őszinte kommunikáció, példamutatás, következetesség, tolerancia alapjaira helyezzük.

Alapvető fontosságúnak tartjuk a szülőkkel történő kapcsolattartást, a kölcsönös bizalmat és a kommunikációt.

Partnereinkkel elsősorban közös rendezvényeinken találkozunk.

Az idei tanév értékelése megerősít minket abban, hogy munkánknak megvan az eredménye. Köszönet a pedagógusainknak, akik becsülettel, fáradhatatlanul végzik nap mint nap a munkájukat.

Köszönet a szülőknak, amiért ránk bízták gyermekeiket és támogattak minket a közös cél érdekében, hogy a gyermekek művelt, jól képzett, az életben boldogulni tudó emberekké válhassanak.

**A 2018/2019. tanév nevelő – oktató munkájának értékelése
a Békéscsabai Tagintézményben**

A 2018/2019. tanévet 19 tanulóval kezdtük és 20 tanulóval zártuk. A kisiskolások 1-4. összevont osztályban tanulnak. Tagintézményünk sajátos helyzetben van, hiszen csak egy osztály működik három évfolyammal.

Az osztály létszáma: 20 tanuló (9 lány, 11 fiú)

-1. osztály: 5 tanuló (3 lány és 2 fiú), 1 fő HHH

-2. osztály: 8 tanuló (4 lány és 4 fiú), 1 fő SNI

-3. osztály:-

-4. osztály: 7 tanuló (2 lány és 5 fiú), 1 fő BTMN, 2 fő SNI, 1 fő HH

Az összevont osztály tanítása új feladat elé állította a pedagógusokat és a tanulókat is. A pályán eltöltött több évtizedes tapasztalat minden fortélyát mozgósítani kellett, hogy a különböző évfolyamokon tanuló gyerekeket eredményesen tudjuk tanítani.

1. A tanulási – tanítási folyamat eredményessége

Tanulmányi eredmények, követelmények teljesítése

Szorgalom:

Példás: 9 tanuló

Jó: 11 tanuló

A tantervi követelményeket minden gyerek teljesítette.

A tanulók teljesítménye a jelesten az elégségesig megtalálható, bukás azonban nem volt.

Kiválóan teljesített: 3 tanuló (2 tanuló kiváló tanulmányi előmenetelű)

Jól teljesített: 2 tanuló

Kitűnő: 3 tanuló (2. osztály)

Jeles: 3 tanuló (2 tanuló 2. osztály, 1 tanuló 4. osztály)

12 tanuló összesen 19 tantárgyi dicséretet kapott.

Tantárgyi dicséret:

Magyar nyelv és irodalom: 2 tanuló (1 tanuló 1. osztály, 1 tanuló 2. osztály)

Angol nyelv: 1 tanuló (4. osztály)

Matematika: 4 tanuló (1 tanuló 1. osztály, 3 tanuló 2. osztály)

Környezetismeret: 1 tanuló (4. osztály)

Ének-zene: 2 tanuló (1 tanuló 1. osztály, 1 tanuló 2. osztály)

Vizuális kultúra: 4 tanuló (1 tanuló 1. osztály, 1 tanuló 2. osztály, 2 tanuló 4. osztály)

Testnevelés és sport: 5 tanuló (3 tanuló 2. osztály, 2 tanuló 4. osztály)

Tanítási módszerek, munkaformák alkalmazása, eredményessége

Az összevont osztályban sokszor alkalmaztuk a csoport- és a páros munkát. Leggyakrabban azonban önállóan dolgoztak a gyerekek. Az összevont osztályok tanításának előnye, hogy többször hallja ugyanazt a tananyagot, így lehetőség van a felidézésre, rögzítésre, megszilárdításra. A lemaradók, lassabban haladók megsegítése /SNI, BTMN/ ezáltal is teret kap. A más-más évfolyamon tanuló gyerekek szívesen dolgoztak együtt, ez leginkább az alábbi tantárgyakra vonatkozik: Ének-zene, Vizuális kultúra, Testnevelés és sport valamint a Technika és életvitel.

Az osztályban van digitális tábla, a tanulók szeretik az ott végzett feladatmegoldásokat. Minden évfolyam használta a tanulói laptopokat. A legkisebbek is szívesen dolgoztak vele.

Évközi felmérések, egyéb felmérések tapasztalatai

Az év során a különböző évfolyamon tanuló diákok tantárgyanként témazáró és év végi felmérést írtak. Mindenki igyekezett tudása legjavát adni, ezt az elért eredmények is mutatják. Az alsó tagozaton nincs kompetenciamérés, ezért belső mérést végeztünk. A feladatlapok minden esetben eljutottak hozzánk. Köszönjük az alsó tagozatos intézményvezető-helyettesnek és az 1-2. osztályos valamint a 3-4. osztályos munkaközösség-vezetőnek a segítségét, együttműködést. Igyekszünk Mindenkivel jó kapcsolatot ápolni és a jövőben is erre törekszünk.

Felzárkóztató, fejlesztő, tehetséggondozó munka eredményei tanórán

A lemaradókkal történő egyéni foglalkozás eredménye, hogy tagintézményünkben nincs bukás. Szerencsére nálunk mindenki napközis, így lehetőség volt a délelőtt elmaradt feladatok pótlására. Igyekeztünk minden alkalmat megragadni az ismeretek mélyítésére, legyen az játék, séta, kirándulás, óráközi szünet.

A tehetségesek tanórán is plusz feladatokat kaptak, melynek egyik eredményeként a versenyeken is sikeresen helyt álltak. A Kenguru matematika versenyen voltak induló diákok. Tagintézményünk 2. osztályos tanulója iskolai szinten a legjobbat, míg a 4.-es induló a 2. legjobbat írta. Az iskolai és a városi szavalóversenyen egy 2. osztályos tanuló sikeresen képviselte kisiskolánkat. Mindkét megmérettetésen 2. helyezett lett. A diákok több rajzpályázaton szerepeltek eredményesen.

2. A személyiségfejlesztéssel és közösségfejlesztéssel kapcsolatos nevelőtevékenység eredményessége, gyermekvédelem

Kapcsolat a diákokkal

Jó kapcsolatot alakítottunk ki a gyerekekkel, tudják, hogy számíthatnak a segítségünkre, ők is szívesen teljesítettek tanuláson kívüli kéréseket, apróbb feladatok ellátását. Ez mindenképpen szükséges a nyugodt, kiegyensúlyozott munkavégzéshez. Kisiskolás korban szerencsés, ha a gyerekeknek kevés tanítóhoz kell alkalmazkodniuk. Az állandóság többnyire biztosított.

Neveltségi mutatók lényeges változásai

Az első osztályosok beilleszkedése gyorsan, zökkenőmentesen történt. Ehhez nagyban hozzájárult a másodikos és a negyedikes gyermekek jelenléte, akik az első naptól kezdve segítették kisebb társaikat. Párokat alkottunk, és az elsősök számíthatnak a nagyobbak támogatására. A magasabb évfolyamba járó gyerekek türelmesebbek, megértőbbek, segítőkészebbek lettek.

A 20 tanulóból álló közösség nagyhangú, eleven társaság volt, főként a negyedikesek, de az első osztályban is volt két igen harsány kisgyerek. Szünetekben, szabadidőben nem volt csendes az iskola udvara. Két tanulót kellett bátorítani, de ők egyáltalán nem peremhelyzetűek, csak csendesebbek. Szünetekben változó csoportokban, közösen játszottak. Előfordult összetűzés, szócsata, a csúnya beszéd sajnos jelen volt. Súlyos, rendbontó verekedés nem történt, mindig a gyerekek között voltunk és a szabályokat következetesen betartattuk.

Súlyos magatartási vétség nem volt az év folyamán, ügyeletes pedagógus mindig a gyerekek között volt.

Magatartás eredményei:

Példás: 7 tanuló

Jó: 13 tanuló

Sajnos beírások születtek. Írásbeli figyelmeztetést több alkalommal kellett írni:

Szaktanári figyelmeztetők száma: 4 db (4 tanuló)

Napközi nevelői figyelmeztetés: 1 db

Az SNI és BTMN tanulóink példás vagy jó magatartásúak.

A jövőben is nagy figyelmet fordítunk a követendő magatartásminták kialakítására. Ezt rendszeres beszélgetéssel (beszélgetőkör), az adódó nevelési helyzetet kihasználva oldottuk meg. A későbbiekben is erre törekszünk.

A hiányzás betegségekből adódott össze. Jelzéssel nem kellett élnünk a védőnő, a családsegítő, a gyermekjóléti szolgálat vagy a jegyző felé. A legtöbbet egy 4. osztályos kisfiú mulasztott, 112 órát. Volt egy olyan tanuló, aki egyetlen órát sem hiányzott. A hiányzás átlaga 39,8 óra volt. Tagintézményünkben volt 1 fő HH és 1 fő HHH gyerek. Ők az IPR programba bevontak.

Iskolánkban 2 áttanító pedagógus (Testnevelés és sport, Angol nyelv tantárgyak tanítói) volt. Ketten voltunk olyan tanító nénik, aki rendszeresen a Béli Tagintézményben dolgoztunk. Mi láttuk el az ügyeletet, a helyettesítést és a diákönkormányzatot segítő munkát. A programok megszervezése és lebonyolítása is a mi feladatunk volt. Az áttanítók munkájára - bár nagyon segítőkészek - csak időnként számíthattunk egyéb elfoglaltságuk miatt.

3. Egyéb tevékenység

Kisiskolánk valamennyi tanulója napközis volt, ami nagyban segítette a másnapokra történő felkészülést. A csoportban a munka meghatározott beosztás és foglalkozási terv alapján történt.

Nehézségünk az összevont 3 különböző évfolyam, amely sokszor 8-10 különbözőféle házi feladat nyomán követését igényelte. Azonban nagyobb diákjaink gyakran tudtak segíteni a kicsiknek a tanulásban.

A napközi egyik feladata a tanulók felkészítése a következő napok tanóráira, figyelembe véve képességeiket. Mindez differenciált odafigyeléssel, rásegítéssel /pedagógus, tanulótráns/ történt. Plusz feladatok felkínálásával igyekeztünk a tehetséggondozást is megvalósítani.

A napközi másik feladata a tanulók személyiségfejlesztése a tanuláson kívüli kötött foglalkozásokon: kulturális-, technikai-, játékfoglalkozásokon, a munkaterv alapján végeztük a feladatainkat. Figyelembe vettük a tanulók életkorát is.

A szabadidős tevékenységek különböző fejlesztő-, és mozgásos játékokkal teltek. A gyerekek sokat rajzoltak, színezték, keresztrejtvényt fejtettek valamint az aktuális ünnepekhez kapcsolódva kreatív tevékenységekben vettek részt.

A tanulók kedd délutánonként sportköri foglalkozásokba kapcsolódtak be. A tömegsportnak lelkes résztvevője volt minden kisdíák.

Az intézményünkben működő művészeti iskola Grafika tanszakára 13 tanuló járt.

Kirándultunk Vésztő-Mágorra, Szegedre. Hagyomány tagintézményünkben a Szülők bálja, melyet az idei tanévben is megszerveztünk.

A könyvtárban négy alkalommal voltunk rendhagyó magyar órán, itt ünnepeltük a Népmese napját, itt tartottuk a szavalóversenyt is.

Bérletünk (Kenguru bérlet) volt a Békéscsabai Jókai Színházba, ahol 3 előadást láthattunk.

Hulladékot gyűjtöttünk, farsangoltunk, a fiúk részt vettek a Bozsik programban,

Négy témahét (Karácsonyi, Pénzügyi és vállalkozói, Digitális, Fenntarthatósági és környezettudatossági) és egy három hetet meghaladó projekt (Környezetvédelmi) is segítette az ismeretszerzést. Az eseményekről az intézmény honlapján beszámoltunk.

Eseményekben bővelkedő eredményes tanévet hagyunk magunk mögött. Tanulóink községi szinten emlékeztek meg a március 15-i eseményekről és köszöntötték a településen lakó édesanyákat, nagymamákat. A gyerekek a községi szintű fellépésekért, szereplésekért osztályfőnöki dicséretet kaptak, szám szerint 20-at (minden tanuló 1-t).

Törekedtünk a zökkenőmentes óvoda-iskola átmenetre. Beiskolázási program keretében jártak nálunk a leendő első osztályosok. Egy játékos sportfoglalkozásnak és egy játékos magyar órának voltak aktív szereplői. A beiskolázás 100%-os, ez nagy eredmény. A bélmegyeri óvodába járó valamennyi gyermeket a bélmegyeri iskolába írtattak, annak ellenére, hogy az öt beíratott tanuló közül háromnak a szülei nem a faluban dolgoznak. Az 1. szülői értekezleten mindenki jelen volt.

4.A tagintézmény kapcsolatai

A tanév során 4 szülői értekezlet megtartására került sor. Ezek látogatottsága 87,5 %-os volt. A hiányzók jelezték egyéb elfoglaltságukat, de minden esetben érdeklődtek a gyerekeikről és az elhangzottakról. A nyílt napon több szülő is kíváncsi volt gyermekére, az iskolában folyó munkára. A szülőkkel rendszeres, szinte napi kapcsolatban vagyunk. Nélkülük nem tudtuk volna megvalósítani programjainkat. Partnereinkre is számíthatunk, kiemelten a Községi Könyvtárra, Bélmegyer Község Önkormányzatára. Az óvodásokkal együtt jártunk színházba, a falusi karácsonyra is közösen készültünk.

Számos tanórán kívüli tevékenységgel igyekeztünk bővíteni tanulóink ismereteit, összekovácsolni kis csapatunkat, a kisiskola hátrányait kompenzálni.

Megemlékeztünk október 6-ról, október 23-ról, március 15-ről. Szerepeltek gyerekeink a Falusi karácsonyon, az Anyák napját most is megünnepeltük.

Az intézményi dokumentumokban foglaltakat betartjuk, a változásokat nyomon követjük.

2019. január 14-én Uzsalyiné Dr. Pécsi Rita előadását hallgattuk. Témája az Érzelmi intelligencia volt. Két online képzésen is részt vettünk kollégámmal.

Tagintézményünk egyik tanítója, Csupászné Szűcs Edit a 2018/2019. tanévben végzett kiemelkedő pedagógiai munkájának elismeréseként Tankerületi dicséretben részesült.

A sok program megvalósításában segítségünkre voltak a szülők. Az összetartó, kis közösség családias légkör kialakítását tette lehetővé (pl.: mézeskalácssütés, bográcsban főzés, hóemberépítés, kürtöskalács sütés). Az alacsony gyereklétszám nagyban hozzájárult ahhoz, hogy a változatos programokra viszonylag könnyen tudtuk mozgatni a diákokat. A szülőkkel szoros kapcsolatot sikerült kialakítani, akár napi szinte is meg tudtuk beszélni az esetleges problémákat, szükséges teendőket. Kiváló az együttműködés az SZMK-val, Polgármesteri Hivatallal, Községi Könyvtárral, Bélmegyeri Óvodával (a kis létszám miatt együtt valósítjuk meg az utazást a Jókai Színház bérletes előadásaira), konyhával, rendőrrel, védőnővel, családsegítővel, gyermekjóléti szolgálattal. A későbbiekben is erre törekszünk és próbálkozunk új partnerek bevonásával is.

Események:

1. Környezetvédelmi projekt (3 hetet meghaladó szeptember 24-től október 15-ig)
2. Sportnap (szeptember 28. 2018 m futás)
3. Bábelőadás (szeptember 28. Kacagó bábszínház - Egyszer volt Budán kutyavásár)
4. Papírgyűjtés (szeptember 28.)
5. Zorkóczy Zebónia színművész előadása (október 3. Madárijesztő)
6. A magyar népmese napja (október 3.)
7. Az aradi hősökre emlékeztünk (október 5.)
8. Rendhagyó magyaróra - Mátyás király Emlékév (október 10. Juhász Orsolya - Beatrix királyné tréfája)
9. Színházlátogatás – Jókai Színház (október 11. Kukac Kata kalandjai)
10. Pályaorientációs nap (október 12.)
11. Origami délután (október 12. OPSKK - Fábián Zsolt)
12. Kirándulás Vésztő-Mágorra (október 15.)
13. Ismerkedés az írisz technikával (október 18. OPSKK – Fábián Zsolt)
14. Megemlékezés október 23-ról (október 19.)
15. Cirkuszlátogatás - Fővárosi Nagycirkusz (november 11. Szikramanók a cirkuszban)
16. Adventi gyertyagyűjtés (nov.30., dec. 7., 14. 20.)
17. Író – Olvasó találkozó (december 4. Víg Balázs -meseíró)
18. Origami foglalkozás (december 5., 7. OPSKK – Fábián Zsolt)
19. Jimi bohóc meglepetése (december 4. Jótékonysági mikulás csomag)
20. Nálunk járt a Mikulás (december 6. pónin érkező Mikulás)
21. Színházlátogatás – Jókai Színház (december 11. A sHówkirálynő)
22. Palánta bábcsoport (december 13.)
23. Zenés karácsonyvárás (december 14. Bogdáné Száva Mariann-Bogdán Gábor)
24. Adventi gyertyagyűjtés (december 1., 8., 15., 21.)
25. Karácsonyi témahét (december 17-20.)
26. Falusi karácsony (december 18.)
27. Szavalóverseny (január 22. A magyar kultúra napjának 30. évfordulójára emlékeztünk)
28. A magyar kultúra napja (január 25. Liszi Melinda – Balázs Csongor színművészek)
29. Papírfonás technikájának elsajátítása (január 30. Békés Megyei Könyvtár)
30. Farsang (február 8.)
31. Pénzügyi és vállalkozói témahét (február 25 - március 1.)
32. Beiskolázási szülői értekezlet (február 26.)
33. Színházlátogatás – Jókai Színház (március 1. Az igazmondó juhász és az aranyszörű bárány)
34. Nyílt tanítási nap (március 11.)
35. Nemzeti ünnep községi szinten (március 14.)
36. Fenntarthatósági és környezettudatossági témahét (március 18 -22.)
37. Iskolanyitogató (március 22.)
38. Kézműves foglalkozás-Fábián Zsolt (március 29. barátság karkötő)
39. Szülők bálja (április 6.)
40. Digitális témahét (április 8-12.)
41. Madarak, fák és bokrok között - Boldog Gusztáv (április 10.)
42. Kézműves foglalkozás – Fábián Zsolt (április 11. dekupázs technikával falikép)
43. Húsvéti kézműves foglalkozás (április 12.)
44. Kézműves foglalkozás-Fábián Zsolt (április 26. zslugorka technikával kitűző, nyaklánc)

45. Anyák napja az osztályban (május 8.)
46. Kézműves foglalkozás-Fábián Zsolt (május 10. gyöngyfa)
47. Anyák napja a községben (május 16.)
48. Kézműves foglalkozás-Fábián Zsolt (május 17. origami)
49. Osztálykirándulás Szegeden (május 24.)
50. Madárgyűrűzés –Boldog Gusztáv (június 11.)
51. Leendő elsős szülők szülői értekezlete (június 11.)
52. „Kéklámpás nap” (június 12.)
53. Kerékpártúra Kárászra (június 13.)
54. Gyereknapi (június 14.)
55. Tanévzáró ünnepség (június 20.)


Versenyek:

1. „Mit jelent számodra a segítségnyújtás?” rajzpályázat - II. helyezés - ajándékcsomag
2. „Biztonságos Közlekedés Gyermekszemmel” című rajzpályázaton – különdíj
3. „Csodálatos természet” rajzpályázat - 4 gyerek → gyerekenként 2000 Ft értékű vásárlási utalvány
4. Vega-Ház Kft. „Garden” Iskolagyümölcs és Iskolazöldség rajzpályázat – 7 tanuló → oklevél
5. „100 év múlva milyen iskolában fognak tanulni a gyerekek?” rajzpályázat – 5 tanuló → oklevél
6. Iskolai szavalóverseny – II. helyezés
7. Területi szavalóverseny - II. helyezés
8. Kenguru matematikaverseny: iskolai legjobb eredmény 2. osztály
iskolai 2. legjobb eredmény 4. osztály

Igyekeztünk a lehető legtöbbet megtenni, hogy az egyre magasabb évfolyamba jutó gyerekek az iskolán túli életben is sikeresek legyenek. Kívánom, hogy a kisiskolás korszakot iskolánkban lezáró tanulók a felső tagozaton is megállják helyüket és szeretettel gondoljanak az itt töltött diákévekre.

Örömmel teljes és buktatókkal tűzdelt év ellenére: „Én azt hiszem, annál nincs nagyobb öröm, mint valakit megtanítani valamire, amit nem tud.” Móricz Zsigmond

A 2018/2019. tanév nevelő – oktató munkájának értékelését a Bélmegyeri Tagintézményben Simon Anna tagintézmény-vezető készítette.


Öreg István
intézményvezető



2

A 2018/2019. tanév értékelése a Bélmegyeri Óvoda és Konyha intézményben.

A pedagógiai munka feltételei:

1.A személyi feltételek alakulása:

Gyermekek:

A tanévet 16 gyermek kezdte, 6 nagycsoportos, 2 középső csoportos és 8 kiscsoportos korú. Évközi beiratkozás 2 kiscsoportos gyermek. Velük a tanév végi záró létszám 18 főre emelkedett.

A nemek aránya kezdéskor kiegyenlített: 9 fiú és 7 lány, évvégén 1 fiú, 1 lány érkezett a csoportba

Halmozottan hátrányos helyzetű: 1 gyermek.

Gyermekvédelmi kedvezményezett: 7 fő. Iskolaérettségi vizsgálat, szakvélemény és a szülővel való egyetértéssel még egy év óvodai nevelésben vett részt 2+3 gyermek. Iskolai tanulmányait 6 gyermek kezdi meg a 2019/2020-as, következő tanévben. Közülük 5 gyermek a Mezőberényi Általános Iskola Bélmegyeri tagintézményébe iratkozott be, egy gyermek az Eleki Általános Iskolában kezdi tanulmányait. Azt gondolom ez is nagyon szép eredmény, hiszen egyrészt jól érezhették magukat ezek a családok a közösségünkben és az iskolai életbe való betekintések bizalmat adtak ahhoz, hogy megfelelő helyen lesznek a gyermekek a községben működő iskolában.

A Gyermekvédelmi törvény szabályozása szerint ingyen étkezik: 15 gyermek, azaz 3 család fizet az gyermek étkezési ellátásáért Ez is mutatja, hogy a helyi családok anyagi helyzetében szükség van megfelelő támogatásra. Ebben folyamatos partner a Bélmegyeri Önkormányzat, a Bélmegyeri Óvodásokért Alapítvány, településünk és környező települések vállalkozásai, magánszemélyei és természetesen az óvodai szülői és alkalmazotti közösség is lehetőségek szerint anyagiakban és természetben is. Ezek és az állami normatíva tette lehetővé, hogy az elmúlt évben zökkenőmentesen telt a nevelési év: nevelési tervünket, programjainkat, célkitűzéseinket sikerült megvalósítani.

A gyermekek rendszeresen jártak óvodába a tanév folyamán. Legtöbbször családi program miatt hiányoztak. Minimális volt a betegeskedés, az iskolai szünetek idején is minimális volt a létszám csökkenése. Egész nyáron is járt több mint a csoport fele. Ismét balesetmentes volt a tanév az óvodában. A napi átlagléttség éves szinten 14 fő/ nyári időszakban: 10 fő.

Felnőttek:

A törvény szerinti az egy csoportot 2 óvónő és 1 dajka kell, hogy ellássa. Az előző nevelési év végén szűnt meg Baracskaiké Szekeres Éva megbízási szerződéssel kötött munkaviszonya. Annak ellenére, hogy egész évben nyitott volt a közalkalmazotti állás és a törvény szerint kerestük is a megfelelő óvodapedagógus munkatársat, csak a tanév utolsó nyári hónapjában lett újabb jelentkező. (Előtte sikerült egy megállapodást kötni egy tapasztalt, ideutazást is vállaló óvodapedagógussal, de ő végül kapott közelebbi állást a lakóhelyéhez.) Gáspár Mária igaz megfelelő gyakorlat nélkül, de az előzetes bemutatkozó beszélgetések alapján megkapta bizalmunkat. Ő a törvény szerint pályázat nélkül is felvehető volt, amúgy végzettség szerint megfelelt az állásra. Sajnos nehezen ment az összecsiszolódás, amit a nem megfelelő kommunikáció, a kolléga tapasztalatlansága, motiváltságának csökkenése és a gyerekekkel való együttműködésének, bánásmódnak nehézsége végül a munkaviszony közös megegyezéssel való megszüntetéséhez vezetett. Mivel ez még a tanévre eső időszakban történt újra Baracskaiké Szekeres Éva nyugdíjas kolléga segítette ki a munkánkat állandó délutános beállással. A nyári szabadságolásban másik nyugdíjas munkatársunk Domokosné Stefán Olga segített ki bennünket megbízási szerződéses jogviszonnyal. Az álláspályázat azonnal kiírásra került, melyre több jelentkezés is volt, de nagy örömmel vettem át nálunk gyakorlatozó és a Mezőberényi Óvodában pályakezdő és gyakornoki vizsgát tevő fiatal kolléga, Högye Zita jelentkezését, aki vissza is költözött a településre és júliusi kezdéssel, áthelyezéssel kezdte meg nálunk az óvodapedagógusi munkát. Vele a nyári folyamatos nyitva tartás a folyamatos szabadságolás mellett is sikerült megnyugtatóan megoldani. Ebben segítségünkre voltak a hozzánk helyezett nyári diákmunkások is. Mind a három diák igyekezett bekapcsolódni a tevékenységeinkbe. Azt gondolom az év végére újra normalizálódtak a humán munkaerő feltételei. Dajkánk Batizi Jánosné nehéz élethelyzete mellett is kiválóan ellátta feladatait. A gyerekek körüli teendők lelkiismeretes elvégzése mellett rendben tartja óvodánk épületét: mosogat, mos, gondoskodik a tisztaságról. Mindezek mellett az óvónők munkáját is segítőkészen, megfelelő módon támogatja. Igyekszik a gyerekek között is segíteni egyéb munkájával összeegyeztetve.

Az ételszállítást, kerti munkát közfoglalkoztatottként nálunk dolgozó Szabó Sándorné látja el. Szükség esetén ő helyettesíti dajka néninket. Ő is lelkiismeretes, felelősséggel foglalkozik és törődik a gyerekekkel, gondozza őket.

Az Ő keze munkáját dicséri hatalmas udvarunk megfelelő, szép állapota, melynek gondozásába, az utóbbi hónapokban a fűgondozásban segítséget kapott az Önkormányzat

fűnyíró brigádjától. Ezek mellett a közmunkaprogram munkásai oldják meg a csatornatakarítást, gallyazást, több, vagy nehezebb, időigényesebb feladatok ellátását: pl.: játszótér felújítása a fogyasztóvédelmi ellenőrzés előtt, száraz gallyak eltávolítása, hulladékfa elszállítása, kisebb javítások az épületen belül és kívül. Az ő munkájukkal kapcsolatban Tóth Gabriellával egyeztetünk és nagyon együttműködő a kapcsolatunk.

Erdei Edit a Békési Szakszolgálat logopédusa látta el gyermekeink logopédiai fejlesztését. 3 nagycsoportos gyermeknek volt erre szüksége, állapotuk sokat javult. 2 nagycsoportos gyermek továbbra is fejlesztésben fog részt venni közülük. Év végén a logopédus felmérte az középsős korú gyermek beszédállapotát ennek kiértékelése és eredmény szerinti intézkedés a következő tanévre realizálódik. A korábbi évek gyakorlata szerint a logopédus utazik, és az óvodai fejlesztőszobában látja el az iskolásokat is.

Három gyermeknek volt vizsgálat szerint javasolt gyógytestnevelési fejlesztésre, de Domokosné Stefán Olga megbízási szerződéssel alkalmazott nyugdíjas gyógytestnevelő szakvizsgás kollégánk szívesen bevonta az érdeklődő gyermekeket a mozgásfejlesztésbe a prevenció érdekében.

Fejlesztőfoglalkozásokon a gyógypedagógusi végzettséggel is rendelkező Baracskainé Szekeres Éva heti rendszerességgel foglalkozott azokkal a gyerekekkel, akiknél ez javasolt volt. Az ő visszajelzése alapján a különböző korosztályok és problémák közös fejlesztése nagy odafigyelést igényelt.

Nyárra 3 közösségi szolgálatos diákot fogadtunk játékot mosni. / Kardos Viktória, és Papp Dominika, Karakas Póliná/

A felnőttoktatásba is bekapcsolódva vállaltuk, hogy gyakorlatukat töltsék nálunk az ott képződő hallgatók. Ketten vették ezt igénybe 1-1 hetes itt tartózkodással, tanulással, gyakorlással.

2.A tárgyi feltételek alakulása:

A napi működéshez szükséges feltételeket az állam, az önkormányzat és A Bélmegyeri Óvodásokért Alapítvány együttesen adja.

Az önkormányzat tanévkezdéskor a családok támogatása mellett az óvodai tisztasági felszerelés beszerzését is támogatta gyerekenként 3000 Ft-tal. Többféle gyerekfogkrémet, és gyerekenként 2-2 fogkefét, tisztálkodó eszközöket, szalvétát, papír zsebkendőt, stb. is beszereztünk ebből a pénzből, aminek kiegészítésére nem volt szükség az optimális felhasználás támogatásával segítségével.

Prolok János támogatta óvodánkat két használt televízió ajándékozásával, mely jól kiegészíti mindennapi tevékenységünket és más óvodában is hasznos tárggyal: könyv, dvd, játék, gyerek kerékpár stb.

A közösségfejlesztő (Vésztői gesztor) pályázat nyert játéka az őszi hónapokban érkeztek meg, ezeket folyamatosan adtuk át a gyerekeknek, amikor már a körülmények újra alkalmassá váltak ezek használatára.

Más eszközbeszerzés nem történt az idén. A várható felújítás miatt sem szerettünk volna több pakolandó, gondozandó eszközt, amíg ez le nem folytatódik.

Az elavult vízvezeték fokozott odafigyeléssel nem okozott nagyobb gondot, de rendszeresen ellenőriztük és karbantartjuk a wc-ék, csapok működését. (Remélem a Magyar Falu pályázatra beadott pályázat ebben a kérdésben is előrelépés lesz.)

Az öreg épületben igyekszünk takarékosan bánni az energiával.

A fűtést gázzal oldottuk meg, ami legalább pontos képet ad, mennyibe is kerül ez a fűtési mód. Fűtési szezon előtt karbantartást kapott kazánunk, folyamatosan ráfigyeltünk nem volt gond. Bízunk benne, hogy hamarosan kivitelezésre kerül a megnyert energetikai felújítás és ezzel komfortosabb, biztonságosabb, gazdaságosabb környezet alakul ki körülöttünk.

A környezettudatos magatartás gyakorlása és tanítása miatt nagyon örültünk a szelektív hulladékgyűjtés bevezetésének, melyhez a gyűjtőedény óvodába helyezését az alpolgármester közbenjárásával sikerült elérni. Ebben minden gyermek és dolgozó partner, így szelektíven gyűjtjük a papír, fém, műanyag hulladékot és évek óta van gyűjtőedényünk a használatuknak is. E mellett komposztálókeretünk földde érett tartalmát is felhasználtuk kiskertünk kialakításában. A keret cseréje az elhasználódás, korhadás miatt időszerűvé vált. Ezt most a hulladékkezelőtől kapható komposztáló edénnyel próbáljuk kiváltani.

Szakmai felszerelésünk elegendő, megfelelő és korszerű. A program megvalósításához szükséges infrastruktúra megléte mellett törekszünk a jobb feltételek biztosítására. A játékkészletet ismét színesítettük a csoport karácsonyi ajándéka által, illetve az ábrázoláshoz szükséges papírok, ragasztók stb. vásárlását a Bélmegyeri Óvodásokért Alapítvány támogatásával oldottuk meg.

3.Szervezeti feltételek:

2017. január 1-étől az egy szervezeti formában működő Bélmegyeri Óvoda és Konyha az egyesülés előtt megszokott és bevált módon ebben a nevelési évben is szakmailag egymástól függetlenül tette a dolgát. A 2019 tavaszán történt Államkincstári ellenőrzés megállapításaira

szükségszerű intézkedésekkel igyekeztünk a megállapított hibákat javítani, normalizálni a folyamatos működés feltételeinek biztosítása mellett.

Szakmai ellenőrzésre nem került sor az idén. A POK szakmai támogatásából több témát is választottunk. Az évközben távozó óvónő szaktanácsadása elmaradt. Szodorai Ágnes Ikt. felhasználás az óvodai nevelésben, a játéktevékenység támogatásával kapcsolatos szaktanácsadáson és online kapcsolatban a tanfelügyeleti rendszerről kapott tájékoztatást. Utóbbi sajnos még mindig nem adott kielégítő információt arra, hogy hogyan realizálható ilyen kis intézményben a rendszer. Előző alkalmakkor személyes találkozás, tevékenység megfigyelés és megbeszélés történt, mely dicsérrel és megerősítéssel zárult. .

Az oktatási Hivatal tájékoztatása szerint a következő időszakban kerül sor vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre. A témához kapcsolódó szaktanácsadást ezért is igényeltük előző évben, de lehetőség szerint további tájékoztatást és segítséget is fogunk kérni.

Az Óvodai Alapprogram változása miatt a frissítettük és felülvizsgáltuk Pedagógiai Programunkat és a házirend aktualizálása is megtörtént, a szükséges egyetértéseket is megkaptuk.

4. Pedagógiai folyamatok:

A Pedagógiai Program felülvizsgálata a törvényi változások alkalmazása a programban rugalmasan, elfogadóan csatlakozott mindennapi életünkhöz. . Ehhez, a gyermekekhez, a korosztályok különbözőségéhez igazodva készítettünk helyi éves tervet, melyet sikerült megvalósítani. Igyekeztünk minél több helyi sajátosságot megjeleníteni, felhasználni a helyi adottságokat, környezetünk lehetőségeit. Fontos elvünk volt, hogy a különböző műveltségi területek között komplexen a tevékenységekre építve segítsük gyermekeinket a fejlődésben. Őriztük a hagyományokat, de igyekeztünk újításokkal, újabb megközelítéseket is figyelembe véve bővíteni az itt megszerezhető tudást.

Kihasználva az ikt. lehetőségeket és tudásunkat: az óvodai dokumentációt, így az óvodai Csoportnaplót, Fejlesztési naplót, Napi bejegyzéseket is mindegyikünk számára hozzáférhető drive dokumentum formájában vezettük, ezzel is segítve a rugalmasabb együttműködést. Ezt év végi nyomtatással és az adminisztrációban résztvevők aláírásával hitelesítjük és zárjuk le. A rugalmasabb együttműködésért a tervezés dokumentációját is ezen a felületen kezeljük ami az aktualizálás azonnali hozzáférést, így az ebben való tájékoztatást is segíti. A mindennapi megbeszélés lehetősége mellett, az online kapcsolattartás: információk átadása, levelek, tájékoztatók, feladatok továbbítása is a kommunikáció része volt.

Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik. A gyerekek fejlődéséről szóló adminisztráció a régi táblázatok és az új szempontsor összehangolásával jött létre, melyet a naplóbejegyzések is alátámasztanak. A kitöltés és a mérés folyamatos, az összesítést félévenként a szülő is látja, aláírja, fogadóórán részletesen megismeri.

Az ismeretek bővítésére Gáspár Mária két továbbképzésen vett részt egy Zenei és egy Anyanyelvi témával foglalkozó módszertani továbbképzésen. Egymásnak is ajánlottunk szakirodalmat, a szülők ilyen irányú tájékoztatását a közös online csoportban megosztott tartalmakkal is igyekeztünk bővíteni.

Tevékenységünkben kiemelt az egészséges életmódra nevelés a gondozással egyetemben. A törvény is rendelkezik gyermekétkeztetési szabályokról, melyet a bennünket is ellátó Konyha igyekezett betartani. Étkezésünk választékos, rendszeresen került a gyermekek elé gyümölcs és zöldség és édesség is. Következésképpen próbáltuk az egészséges ételekhez hozzászoktatni a gyerekeket, sajnos sok nehézséget okozott a válogatás, elutasítás. A rendszeresség, állandóság és a társak példaadása több esetben segítette az elhatározást legalább a megkóstolásig.

Alkalmanként a gyerekekkel együtt dolgoztunk fel gyümölcsöt, zöldséget ezzel a fogyasztási kedvüket is növeltük.

Rendszeres vendégei voltunk udvarunknak, sajnos nehezen tudtuk egyes szülőket meggyőzni a megfelelő öltözetről, több gyermeknek a pótruha is rendszeresen hiányzott a felszereléséből, pedig szüksége lett volna rá. Nagyon szerették a gyerekek a tornaszoba adta lehetőséget, itt is szinte naponta töltöttünk időt használva a mozgásfejlesztő eszközöket.

A tehetséggondozás szervezésében kiscsoportos vagy akár egyéni tevékenységeket szerveztünk. Mindezek mellett igyekeztünk a rendelkezésünkre álló eszközöket a gyermekek előtt, használható távolságban tartani, bármikor elindulhasson alkotó fantáziájuk. A hagyományos társasjátékok mellett sakkozni, malmozni tanítottuk az érdeklődő gyerekeket. Lehetőséget adtunk mozgásban kiemelkedő gyermekek bemutatkozására, akár kedvcsinálónak a többiek részére.

5. Együttműködések értékelése:

A fenntartóval:

Úgy gondoljuk a fenntartó lehetőségeihez mérten támogatja tevékenységünket. Folyamatosan figyelemmel kísérjük az Óvodai intézményegység költségeit. Fő kiadás a fűtés. Ennek csökkentésére igyekeztünk a lehetőségeket megtalálni, rossz nyílászárók alkalmi tömítésével, helyiségek használat szerinti optimális hőmérséklet beállításával – melynek egyedüli eszköze

a próbálgatás – hétvégi és hosszabb távollét esetén alacsonyabb hőmérsékletre állítás. Nagyon örülünk az energetikai felújítás lehetőségének, mert ezzel a korszerűsítéssel nem csak költséghatékonyabban fogunk tudni működni, hanem szebb, praktikusabb, kényelmesebb és a mai kornak megfelelőbb környezet kialakítására kerül sor. Az áram- és vízfogyasztásban is törekszünk az ésszerű takarékosagra, gyermekeinket is erre nevelve. Sajnos ebben is vannak korlátjaink az elavult rendszerek miatt, de reméljük, hogy a Magyar Falu programban beadott pályázat eredményt és változást hoz ebben is.

Szakmai munkánk segítését szolgálja a rendszeres érdeklődés és a nehézségeink megoldásához adott partneri és pénzügyi támogatás és a pályázati próbálkozás.

- Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés / pályázat, munkáltatói jogkör, helyettesítés/.
- Az év elején egyben megvásárolt tisztasági csomaghoz való Önkormányzati támogatás is segítséget adott munkaszervezésünkhöz.
- A 2018. évi falusi karácsonyi ünnepségen, a megszokottak szerint adtunk színvonalas műsort, a kicsik valóban kitettek magukért.
A gyerekek az önkormányzat csomagja mellé most is kaptak az Önkormányzat közalapítványától ajándékot, és nem maradt el a megvendéglés sem.
- Köszönjük Hegedűs László jegyzőnek a munkaügyi segítségekért, valamint az önkormányzati alkalmazottaknak az adminisztrációs és gazdasági háttér biztosításáért, szakmai segítségért, a technikai segítségekért.
- Köszönjük, hogy őszi bálunkon térítésmentesen használhattuk a Művelődési Házat és a „varroda” ebben az évben is lelkesen elkészíthette a ballagóink tarisznyáját.
- Nemzeti ünnepünkön a községünk központjában elhelyezkedő Polgármesteri Hivatal előkertjében helyeztük el saját kezűleg készített nemzeti jelképünket több önkormányzati munkatárs jelenlétében.
- Ha szükség volt rá rendelkezésünkre bocsájtották az önkormányzat gépjárművét.

Az iskolával:

Hagyományainknak megfelelően továbbra is figyelemmel kísérjük a gyerekek iskolai beilleszkedését, előmenetelét rendszeres konzultációval. E mellett idén is szerveztünk közös alkalmakat a gyerekeknek:

- Három alkalommal közösen látogattuk a Békéscsabai Jókai Színház előadásait, melyben a közös buszozás is külön élmény volt a költségek megosztása mellett.

- Mikulásra Higyed Károly, községünkben elszármazott vállalkozó már hagyományként ajándékozta meg a falu gyerekeit Berta János bábművész interaktív produkciójával és tartalmas mikuláscsomaggal. Erre az óvodában került sor.
- A nagycsoportosok meglátogatták az elsős társaikat, pozitív élményeket szerezve leendő életükről és tanulásról, megerősítve ezzel az iskolavárást. 1 kivétellel Béli Gyereken lesznek iskolások.
- A Családsegítő munkatárs szervezésében került sor a Kéklámpás napra. Az iskolaudvaron gyűltünk össze, közös játék, tízórai, szakmai bemutatók. Sok ismeretet kaptak a gyerekek, bár a szervezésben több konzultációra lett volna szükség.
- A júniusban tartott óvodai családi napra meghívtuk és vendégül láttuk az alsó tagozatos iskolásokat és nagyobb testvéreket is. Ők is részt vehettek játékos zsetongyűjtésben, melyet később tárgyakra válthattak, majd a közös sütögetésben. Aktívan besegítettek a játékok szervezésébe is.
- A Könyvtár szervezésében is több közös programon volt lehetőségünk részt venni az iskolásokkal és a község többi közösségével. A művelődési ház adott otthont a Baptista egyház által szervezett közös, nyitott bábelőadásoknak.

A Művelődési Házzal és a Könyvtárral:

A Béli Gyereki Óvodásokért Alapítvány 2018. november 10 -én rendezte hagyományos teltházas jótékony estjét a Művelődési Házban. A szülők ismét kitettek magukért, mind a szervezésben, mind a fellépésben, mind a részvételben. Ez újra mind anyagiakban, mind összefogásban eredményes bálunk volt, melyért köszönet minden támogatóknak, barátunknak, segítőnknek. A rendezvényt követően hagyomány szerint vasárnap is a szülőkkel közösen takarítottuk és rendeztük vissza a helyszínt.

Folyamatosan hirdetjük a Művelődési Ház és a Könyvtár programjait

Kétheti rendszerességgel részt vettünk a könyvtárban mozielőadáson. Itt a könyvtári adatbázisból aktuális nevelési témánkhoz kapcsolódva választott ki értékes, gyerekeinknek való ismeretterjesztő és klasszikus filmeket a könyvtáros. A gyerekek tőlük telhető figyelemmel és alkalmazkodással vettek részt ezeken a vetítéseken.

A Könyvtár szervezésében az iskolásokkal együtt vettünk részt környezetünk madarainak felfedezésében a Körös-Maros Nemzeti Park Munkatársának irányításával.

Aktualitásokhoz kapcsolódóan szerveztek nekünk programokat.

Köszönet Kun Sándorné könyvtáros együttműködéséért.

Az idők napközi otthonával:

Ebben a tanévben is a kölcsönösség jellemezte a néikkel való kapcsolatunkat. Az éppen aktuálisan tanult versekkel, dalokkal, mesével és népi játékkal összeállított műsorral köszöntöttük őket októberben az idők napján, karácsonykor és májusban is ellátogattunk hozzájuk anyák napját köszönteni. Ők is meglepetéssel kedveskedtek a gyerekeknek. Elfogadták meghívásunkat a családi délutánra, sütivel kedveskedtek. Szabadidejük eltöltéséhez könyvekkel, játékok kölcsönzésével mi is igyekszünk segítséget nyújtani.

A rendőrséggel:

Váczi Gergely, a körzeti megbízottal rendszeresen találkozhatnak a gyerekek a településen. Segítőkész magatartásával megfelelő bizalmat épít a gyerekek körében. Tájékoztat és figyelemmel kíséri a gyermekeink közlekedését, biztonságát.

Az egészségügyi szervekkel:

A védőnő és az orvos együttműködési megállapodás szerint teszi a dolgát. Szerencsére helyben orvosi ellátásra nem volt szükségünk. Idén a fejtetűvel kevesebb problémánk volt, és összefogással, folyamatos ellenőrzéssel, melyet a védőnővel közösen végeztünk sikerült megszüntetni a problémát. Szükséges volt a gyermekvédelmi rendszeren belül konzultációkra, megbeszélésekre, tájékoztatás kérésére, adására.

A Gyermekvédelmi és családsegítő szakemberekkel:

Nincs veszélyeztetett gyermekünk. A hátrányos helyzetűek a téli szünetben is igényeltek és kaptak meleg ételt. Hátrányos helyzetű gyermekünk óvodába járása rendszeres. Az éves gyermekvédelmi konferencián most is megállapítottuk, hogy Bélmegyer helyzete megnyugtató lehetne, ha nem aggasztana bennünket az intézményes nevelésre háritás túlsúlya, a családok értékrendjének labilitása, az ingyen kapott javak természetessé válása, s elvárása. Egy-két esetben nem rendszeresen, de fokozott figyelmet kell fordítani a családokra, szülői életvitelre. Ebben partnerként tudunk együttműködni a Családsegítő munkatársával. Új családsegítő munkatárs kezdte munkáját a településen, úgy tűnik, igyekszik ő is a rendszeres és megfelelő kapcsolat kiépítésére, mely ezen előrelépésként értékelhető az eddigiekhez képest. Programszervezéssel is igyekszik tartalmasabbá tenni ezt a területet. Ebben szükséges lenne az érintettekkel való több konzultációra, egyeztetésre.

Elindult a szociális támogató rendszer. Azt látjuk, hogy még ennek menete, mikéntje, kompetenciái nem kerültek teljesen a helyükre. Az ide járó szakember megbetegedése miatt ez a folyamat el is akadt intézményünkben, szakemberhiány miatt a kijárásos gondozást szüneteltetik.

A szülőkkel, nagyszülőkkel,

Szülői értekezletek:

2018. szeptember 12.

Évkezdés, házirend, napirend, munkatervi javaslatok, szülői engedélyek, az őszi, Gyula Steigervald tanyára irányuló kirándulás megbeszélése

2019. január 17.

Köszönetnyilvánítás a báli segítőknek. Szülői értekeztet /farsang, pályázatok, fényképezés, kirándulás megbeszélése. Féléves értékelés a gyerekekről.

Második félév eseményei

2019.02.20.

Tanköteles korú gyermekeknek iskolai tájékoztató szülői értekeztet a tanítók részvételével.

2019.04.04.

Gáspár Mária által összehívott rendkívüli szülői értekeztet: szülői jelzésre reagálás, kialakult helyzet átbeszélése.

2019.05.14.

Aktualitások, változások az alkalmazotti közösségben, ennek hatása a gyermekközösségre. Programok megbeszélése, tájékoztatások. (Kirándulás: Szolnok Reptár, Ballagás, Családi délután, Libás és Szántai tanya, Kéklámpás nap)

A napi kapcsolattartás eredményeként aktívan segítenek a szülők a tanulási folyamatok megteremtésében, befőzéskor üveggel, tojásfestéskor kukóval stb. Szerencsére észreveszik azokat a gyerekeket is, akiknek épp használt, de még jó állapotú benti cipővel, vagy a gyerekek által kinőtt csizmával segíthetnek. Időnként gazdát cserél 1-1 reklámszatyornyos ruha is.

Kirándulásainkon is kedvezményes utazáshoz segítettek és a környező kirándulásokhoz is szülői segítséggel jutottunk el.

Jeles napok ünneplése: Nemzeti Ünnepeink: Beszélgetés, filmvetítés, zászlótűzés.

Karácsony, Húsvét, Pünkösöd: hagyományok felelevenítése, gyakorlása,

Helyi lehetőségek, kapcsolatok:

Őszi kirándulás címén szüretelni sétáltunk Karácsonné Rózsika nénihez. A sok kapott szőlőt jó étvággal fogyasztották a gyerekek..

Szántai Péter tanyáján megnéztük a különleges háziszárnyasok és a mi erdők állati mellett a különleges lámákat is, a Libás tanyán rácsodálkoztak a libacsapatra, élvezték a tér és szabadság hangulatát. .

A Télapó ünnepségünkön is a Karácson család volt a fő segítők, akik a sajnálatos családi tragédia után újragondolva vontatták hozzánk a Mikulás szánkóját. Újra megnyertük Bauer Lacit a mikulásszolgálatra. Az utcán fogadtuk és ott adta át az alapítványi csomagot a gyerekeknek.

Az óvodai karácsonyi ünnepségre december 20-én délelőtt az óvodában került sor. A Karácson és Baracscai család ültetvényéből kapott és óvodás díszekkel feldíszített fa az öltözőbe érkezett, mely alatt tízórai után felfedezhették a csoport karácsonyi ajándékát, az új játékokat, melyeket hagyományosan A Béli Óvodásokért Alapítvány finanszírozott és a közösségi pályázat jóvoltából került hozzánk. A gyerekek aznap vitték haza a saját alkotásaikat is az otthoni ünnepléshez, melyet az Óvodásokért Alapítvány is meglepetéssel egészített ki a gyerekeknek.

Idén másodszor kaptunk felkérést, hogy a helyi református templomban is kedveskedjünk karácsonyi köszöntéssel. A csoport egy része tudott csak jelen lenni ezen az alkalmon, az érdeklődő hozzátartozók is még egyszer gyönyörködhetek a Jézus születésének megjelenítésében. A "szolgálatot" ajándékkal hálálta meg a gyülekezet.

A hagyományos anyák napja délután zajlott az óvodában.

Ballagást június 1-én tartottuk az óvodában, ahol ünnepélyesen lezártuk a tanévet és elbúcsúztak az iskolába indulók.

A gyermeknaphoz idén is több program kapcsolódott.

A hagyományos tavaszi kirándulásra, ami A Béli Óvodásokért Alapítvány gyermeknapi ajándéka, június 4-én került sor és a Szolnoki Reptár, Szitakötő-híd volt az úti cél. Egy gyermek a szülő nem engedett el. A gyerekeket hidegcsomaggal látta el a konyha. "Elő gyermeknapra" udvari ábrázoló eszközöket kaptak a gyerekek. Az igazi gyermeknapot családi nappal vontuk össze. Közös tevékenységre hívtuk a családokat, iskolásokat és az Öregek napközi otthonának nénijeit. Utána közös tűzgyújtás és virsli sütéssel zártuk a programot. Jól érezhette mindenki magát. Ezen a napon minden érdeklődő betekintést kaphatott óvodánk munkájába, nyílt napnak is megfelelő volt. Közösségi szolgálatot teljesítő

dialok, nyugdíjasaink segítségével a nap lebonyolítását. A szükséges hozzávalókat a BÉlmegyeri Óvodásokért Alapítvány vásárolta meg.

Közösségépítés az óvodai alkalmazotti közösségben:

A sok kötelezettség mellett szinte mindenki érintett volt valamilyen magánéletet érintő nehézségben, így legfontosabb volt az egymás felé irányuló empátiás magatartás. Ezekhez kapcsolódtak beszélgetések, személyes alkalmak közös megünneplése, nagyobb ünnepek apró meglepetései. Közös, csak az óvodai nevelőközösséget érintő programot csak egyet sikerült az előző évben szervezni, de mindenki jól érezte magát azon a koncerten.

Fogadóórák látogatottsága:

A gyerekek egyéni fejlődésének megbeszélésére használtuk legfőképpen ezeket a négyszemközi alkalmakat. Az egyeztetés olykor nehézkes, általában az egyik óvónővel találkozók a szülő. Ebben a tanévben Szodorai Ágnes a DIFFER mérőrendszer használatával mérte a nagy- és középső csoportosok haladását, az óvodai szakvélemények kiadásakor történt meg a szülővel a megbeszélés, a jellemzés. Ennek az eredményének elemzése és a logopédiai felmérés adja az alapot a további fejlesztés tervezéséhez.

A meghirdetett beiratkozáskor nem volt jelentkező, a két óvodaskorúvá vált gyermek tanév közben megkezdte óvodai életét.

Jövő tanév induló létszáma: 12.

Összegzés:

Ismét eltelt egy tanév, szorgos hétköznapokkal, programokkal sűrített ünnepekkel és az árnnyas fák alatt, hűs homokban elviselhető nyarral.

Köszönöm mindenkinek, hogy szívvel, lélekkel részt vett a munkában, s tett azért, hogy óvodásaink számára második otthon volt az intézmény.

Bélmegyer, 2019. augusztus 31.

Szodorai Ágnes
Szodorai Ágnes óvodai nevelő



Az óvodai nevelőtestület megtárgyalta és elfogadta 2019. augusztus 31-én.

Baracskainé Szekeres Éva

Baracskainé Szekeres Éva

Domokosné Stefan Olga Domokosné Stefan Olga
Szodorai Ágnes Szodorai Ágnes
Högye Zita Högye Zita
Batizi Jánosné Batizi Jánosné

SZÜLT: ANNYA TAMARA Pálffy Tamara
Tudomásul vettém.
2019. 09. 02.
Kovács János

"Csináljon bármit, ami nyitogatja szemét és eszét, szaporítja tapasztalatait. Ő azt hiszi, csak játszik. De mi már tudjuk mire megy a játék. Arra, hogy e világban otthonosan mozgó, eleven eszű és tevékeny ember váljék belőle."

- Varga Domokos -

**A BÉLMEGYERI
ÓVODA ÉS KONYHA
ÓVODAI
Munkaterve
2019 / 2020-es tanév**

KÉSZÍTETTE: SZODORAI ÁGNES
intézményvezető

Intézmény OM- azonosítója: 202524	intézményvezető: Szodorai Ágnes
---	---

TARTALOMJEGYZÉK

1. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE	3
2. 2018-ES NYÁRI ÉLET ESEMÉNYEI	4
3. ADATOK AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATBAN	4
4. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK	4
5.1. CSOPORT ÉS GYERMEKLETSZÁM ADATOK	5
5.2. KORCSOPORT SZERINTI MEGOSZTÁS	5
6.1. INTÉZMÉNYI DOLGOZÓK	6
6.2. A DOLGOZÓK MUNKAFELTÉTELE	7
6.3. A KÖZALKALMOZOTTAK TOVÁBBKÉPZÉSE	7
7. TÁRGYI FELTÉTELEK	7
8.1. ÓVODA ÉVES RENDJE	8
8.2. ÉRTEKEZLETEK: (NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK)	9
8.3. MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLET RENDJE	9
9. SZAKMAI MUNKÁNK	10
9.1. AZ ÚJ TANÉV CÉLJAI, FELADATAI, KIEMELT SZAKMAI FELADATOK	10
9.2. KIEMELT SZAKMAI FELADATAINK	11
9.3. ÓVODAPEDAGÓGUSOK FELADATAI	13
9.4. MÉRÉS – ÉRTÉKELÉS	14
9.5. NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐK FELADATAI, MUNKÁJA	14
9.6. FEJLESZTŐ SZAKEMBEREK FELADATAI	15
10. GYERMEKVÉDELEM	15
11. A BÉLMEGYERI ÓVODA MUNKATERVÉBEN SZEREPLŐ PROGRAMOK IDŐPONTJAI	16
12. KAPCSOLATAINK	16
13. ÜNNEPEINK	18
14. VEZETŐI ELLENŐRZÉSI TERV	18
15. ÉRTEKEZLETEK	20
16. AZ ÓVODAVEZETŐ ÉVES FELADATTERVE,	21
17. ÖNÉRTÉKELÉS HATÉKONY MŰKÖDTETÉSE	22
LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS	24

1. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2017/2018. tanév rendjéről
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről. 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet.
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. **MÁSODIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. **HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Harmadik, javított változat
- **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ** az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- A Bélmegyeri Óvoda szabályozó dokumentumai, a 2018/2019 nevelési év értékelése.
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai

2. 2019-AS NYÁRI ÉLET ESEMÉNYEI

- 2019. nyári nyitva tartását helyettesítéssel, majd az újonnan munkába álló óvodapedagógus bekapcsolódásával munkaidő átszervezéssel, diákmunkások besegítésével sikerült megoldani – nyugdíjasok nyári munkában vállalták, így a gyerekek az ismerős személyzettel voltak. A szabadságolás ütemezve történt, sajnos még így is kissé aránytalanul maradt a nevelési évre kiadandó szabadság.
- Konyha csak 2 hétig volt zárva, így az óvoda is. Közben elvégeztük az épület és udvar legszükségesebb felkészítését a következő nevelési évre, készülünk az épületet érintő energetikai felújításra, mely jelentős szervezést fog igényelni a kivitelezés alatt..
- Az udvar fái ág töréssel jelezték betegségüket, cseresznyefánk egy vasárnapi napon tövestől borult ki. Maradványait feldarabolták és az önkormányzat közmunkásai elszállították az elég jelentős mennyiségű tüzelőnek valót. Ebből tovább okulva átnéztük a többi fát is.
- Játékok állapotának kötelező folyamatos ellenőrzése: javítások folyamatos elvégzése.
- Az önkormányzat települési támogatásából megint jutott az ovisok tisztasági csomagjának beszerzésére, melyet meg is vásároltunk: 3000 Ft/fő 12 gyermek esetében 36000 Ft.
- Megvásároltuk a színházbérleteket.
- Megkötöttük a következő évi biztosításokat.
- Átnéztük a dokumentumainkat.

3. ADATOK AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATBAN

- A Bélmegyeri Óvoda és Konyha fenntartója: Bélmegyer Község Önkormányzata
- Intézmény Címe, elérhetősége:
- Bélmegyeri óvoda és Konyha
- 5643 Bélmegyer
- Szabadság tér 1.
- Tel: 66/420 011/16
- belmegyeriovi@gmail.com
- <http://belmegyer.hu/ovoda>
- Nyitva tartás ideje: 6³⁰-16³⁰ nyitva tartási idő 10 óra

4. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

A Knt. tv. 88.§-a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról.

- finanszírozását az állami költségvetés és a fenntartó, a működtető hozzájárulása biztosítja.
- Bevételi forrásként kiegészítheti ezt: - étkezés térítési díja, a gyermekek által igénybe vett szolgáltatás díja, a köznevelési intézmény más saját bevétele.

A fenntartó, a működtető biztosítja az általa engedélyezett többletszolgáltatások, többletlétszámok fedezetét. A köznevelés alapfeladatainak ellátását szolgáló költségvetési előirányzat összege az éves költségvetési törvényben kerül meghatározásra. A köznevelés egyéb feladatainak ellátásához a központi költségvetés támogatást biztosíthat.

5.1. CSOPORT ÉS GYERMEKLÉTSZÁM ADATOK

<i>Csoportnév</i>	<i>2019. szeptember 1.</i>
Katica	12
Összesen:	12

Új beiratkozó: évközi beiratkozással 2fő

5.2 Korcsoport szerinti megosztás

<i>Korcsoport</i>		<i>egyéb információ</i>
Kiscsoport	4	
Középső csoport	6	
Nagycsoport	2	1 gyermek: HH 1 gyermek fejlesztés
Összesen:	12	

Az óvodai nevelést minden gyermek teljes napon veszi igénybe.

Az óvodai csoport dolgozói létszámszükséglete: 2 óvónő és 1 dajka

Az előző nevelési év közben megüresedő óvodapedagógusi állást pályázat útján 2019 július 1-én kezdődő áthelyezéssel hozzánk érkező Hógye Zita pedagógus I. fokozatba sorolt, gyakornoki vizsgát tett, helyben lakó óvodapedagógus kolléga látja el.

6.1. INTÉZMÉNYI DOLGOZÓK

<i>Dolgozó neve</i>	<i>beosztása</i>	<i>egyéb feladat, funkció</i>	<i>fogadó óra</i>
<i>Szodorai Ágnes Szakvizsgázott óvodapedagógus; tanító; mentálhigiénés szakember; közoktatási vezető családpedagógiai mediátor szakirányú végzettség;</i>	<i>Intézményvezető óvodapedagógus csoportvezető</i>	<i>Alapítvány elnöke Könyvtáros Önértékelési vezető Iskolai kapcsolattartó</i>	<i>szerda 9⁰⁰- 10⁰⁰ / előzetes megbeszélés alapján/</i>
<i>Hőgye Zita óvodapedagógus;</i>	<i>óvodapedagógus csoportvezető</i>	<i>Szertárfelelős Gyermekvédelmi felelős Jegyzőkönyvezető</i>	<i>csütörtök 9⁰⁰- 10⁰⁰ / előzetes megbeszélés alapján/</i>
<i>Batizi Jánosné</i>	<i>Dajka</i>	<i>Haccp felelős Mérőállások felelőse</i>	
<i>Szabó Sándorné</i>	<i>Közfoglalkoztatott</i>	<i>Ételszállító Karbantartó, fűtő Udvaros, raktár felelős</i>	

A feladatok a jelen munkatervben meghatározottak alapján oszlanak meg. A csoport ellátása 2 hetes váltásban történik. A pedagógusok és vezető heti munkaidőkeretének alapján figyelemmel kell kísérni az elrendelt többletmunka korlátozásokat, valamint a munkaidő és átfedések jogszabályi követelményének érvényesülését. (Napi 2 óra átfedés)

Logopédiai ellátás: Szakszolgálat: Durkóné Erdei Edit

Mozgásfejlesztés: Domokosné Stefán Olga nyugdíjas gyógy-testnevelő (megbízási szerződés)

Fejlesztés: Baracskainé Szekeres Éva nyugdíjas gyógypedagógus (megbízási szerződés)

Egyéb feladatok ellátására: A fenntartóval egyeztetve megfelelő szakember megbízása (javítások, karbantartások, szerelések, beüzemelés)

Alkalmazotti közösség: Az intézményben dolgozók összessége. 2017. Január 1. 4 konyhai közalkalmazottal bővült a közösség. Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatokat az intézményvezető végzi.

Nevelőtestület: Az intézmény pedagógusai, jelenleg 2 fő

Óvodaszék: intézményünkben nem működik.

Szülői szervezet: SZMK: tagok megerősítése, megválasztása: Elnök (2019. szept.); tagok: Sarkadi Bettina, Somlyainé Batizi Nóra, , Pántya Tamara. Elnök:

6.2. A DOLGOZÓK MUNKAFELTÉTELEI

- Balesetvédelmi ismeretek aktualizálása.
- Munka és védőruhák aktualizálása.
- Munkaeszközök biztonsági felülvizsgálata.
- Számítástechnikai eszközök karbantartása, fejlesztése.

6.3. A KÖZALKALMOZOTTAK TOVÁBBKÉPZÉSE

A 277/1997. (XII.22.) Korm rendelet szerint elkészült:

- következő időszakra továbbképzési terv
- továbbképzési terv alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó beiskolázási terv

Továbbképzés jellemzője	érintett pedagógus	A képzés finanszírozása
módszertani továbbképzés	Hőgye Zita	ingyenes
módszertani továbbképzés	Szodorai Ágnes	ingyenes

Feladat: képzés idejére helyettesítés megszervezése.

A továbbképzés biztosításáért felelős: intézményvezető; határidő: a nevelési évben folyamatos

7. TÁRGYI FELTÉTELEK

Az intézmény alkalmas az 1 óvodai csoport elhelyezésére. Az előzőekben csoportszobának kialakított termekből alakítottuk ki a tornaszobát és a pihenést szolgáló termünket. Mindegyik megfelelő komforttal, világítással van ellátva. A gyermekeknek két vizesblokk is rendelkezésükre áll, melyeket az elfoglaltságoknak megfelelően használnak. A

helyiségekben biztosítottuk a személyes térhez való jogot a részfelkülönítésével, elfüggönyözésével..

Egy öltözőt használunk melyben a gyermekek megérkezése utáni fogadás, az utcai ruhák elhelyezése, óvodai munkákból kiállítás rendezése, hirdetések, tájékoztatók kihelyezése is történik. Fejlesztőszobánk külön bejárattal is rendelkezik, mely azért is praktikus, mert az iskolások logopédiai fejlesztése is nálunk történik és így nem zavaró az érkezésük, távozásuk..

Tálalókonyhánkhoz mosogató helyiség is tartozik. Előző évekbenben megújult tálalókonyhánk bútorzata praktikus segíti munkánkat. A régi bútorok a mosogató helyiségben kaptak további funkciót. Kintről és az épületből is jól megközelíthető iroda, melyben egy jól működő asztali számítógép segíti munkánkat, melyet a tavalyi évben használtan vásároltunk. Sikeresen felajánlásból beszereztünk egy hordozható számítógépet, melynek feladata, hogy segítse a szemléltetést, egyéb feladatok elvégzését. Ez továbbá kiegészült két ajándékba kapott televízióval melyek alkalmasint monitorként működnek segítve a szemléltetést. Külső és belső szertárak 2-2, melyben a tanév előkészítésekor rendszereztünk, selejteztünk így átláthatóbbak lettek. A felújításra készülve biztosan további rendszerezést, selejtezést kell majd eszközölnünk, de várjuk és örömmel fogjuk megtenni.

A dolgozók számára öltöző, könyvtár/nevelői szoba, fürdőszoba-WC/mosókonyha áll rendelkezésre. Mosógépünk és mosogatógépünk tanév elején megfelelően működik. Az épület korából adódóan elavult. Fűtése gázközponti, a melegvizet 3 villanybojler szolgáltatja. Világítás neon, nyílászárók elavultak. Szükséges karbantartást elvégeztetjük, így is bizonyos esőknél beázások, csatornák folyása, vizesblokkok dugulása nehezíti a munkánkat, pluszszervezést igényel. A Magyar Falu program keretében pályázatot nyújtott be az épület további korszerűsítésére az Önkormányzat, mely kiegészítheti a már elnyert energetikai felújítást és azt gondolom, hosszabb távra modernizálja az épületet.

Az épület berendezési tárgyai egy előző pályázat jóvoltából korszerűek, esztétikusak, megfelelő mennyiségűek. Ezt az IKEA pályázat tovább segítette, melyet a gyerekek nagy örömmel fogadtak. Pihenést szolgáló ágynak higiénikus szempontból jól kezelhetőek. A gyermekek méretéhez igazodva 5 nagyobb méretű ágygal is rendelkezünk, melynek kényelmesebbé teszi a nagyobb gyerekek pihenését. Az egyéb eszközök terén az intézmény ellátottsága megfelelő, a játékok, fejlesztő eszközök az elmúlt évek során és várhatóan a jövőben is folyamatosan bővülnek.

Az intézmény két jól elkülönülő, átlátható játszóudvarral rendelkezik. Nagyobbik részében fa eszközök vannak, melyek karbantartása folyamatos figyelmet igényel,

felülvizsgálata a 2018-as év végén megtörtént. A jegyzőkönyv megállapításai szerint folyamatosan végzi az önkormányzat a javításokat. A Fogyasztóvédelmi ellenőrzésnél mindent rendben találtak, mely azért annak is köszönhető, hogy a fenntartóval összefogva a renoválás mellett anyagi áldozatot is hoztak. Kisebb udvarunkon fémből készült játék eszközök vannak, ezeket is több helyen kritika érte a felülvizsgálaton. Mivel rögzített elemekről van szó az érintett eszközöket lezártuk, nem javítjuk, mert a pályázat keretében lesz használva a terület.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékletében meghatározott kötelező eszköz és felszerelés normának megfelelőünk, melyet a 2017, április 12. végzett Járási Hatósági vizsgálat is alátámasztott.

8.1. ÓVODA ÉVES RENDJE

A 2019 / 2020- as nevelési év 2019. 09. 02-től-2018. 08. 31-ig tart

8.2. ÉRTEKEZLETEK: (NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK)

	Nevelés nélküli munkanapok megnevezés	téma	tervezett időpont
1.	Tanévnyitó értekezlet	munkaterv elfogadása, aktualitások	2019. szeptember 4.
2.	Őszi nevelési értekezlet	az idei feladatok megbeszélése, önértékelési rendszer, Jogszabályi változások	2019. október 15.
3.	Tavaszi nevelési értekezlet	(témája később kerül meghatározásra)	
4.	Tanév záró értekezlet	Beszámolók a nevelési évről, eredményekről, értékelések. Gondolatok a következő évvel kapcsolatban	2020. augusztus 31.
5.	Dolgozói csapatépítő kirándulás	megbeszélés szerint	megbeszélés szerint

Nevelés nélküli munkanapok száma: 5 nap

Ebből értekezletre, továbbképzésre felhasznált: 4 nap

Kirándulásra felhasznált nap: 1 nap

8.3. MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLET RENDJE

Munkaköri leírások pontosítása, munkarend	Szeptember	Intézményvezető, alkalmazottak
Új gyermekek fogadása	Szeptember	nevelőtestület
Gyermekvédelmi aktuális feladatok: kedvezmények, Esélyegyenlőségifeladatok	havi 1 alkalom, ill. aktuálisan, igény szerint,	Gyermekvédelmi felelős
Tűz és Balesetvédelmi oktatás	Október	intézményvezető
Nyári munkálatok ütemezése, takarítás	Május- Június	intézményvezető
Nyári udvari élet szokás-szabályrendszerének felülvizsgálata, módosítás	Május	óvónők

Megjegyzés

Iskolai szünetek ideje alatt az Óvoda a Konyha nyitva tartását figyelembe véve tart nyitva. A nyári nyitva tartás biztosításához a szabadságok kiadásának érdekében szükség szerint helyettesítő óvodapedagógust alkalmaz megbízási szerződéssel.

Intézményi dokumentumok felülvizsgálata - törvényi változások, aktualizálás, célok és feladatok, mérhető teljesítmények és elvárások megfogalmazása jegyében folyamatosan végezzük el.

Az értékelendő területek megismerése, testre szabása (pedagógus, vezető és intézmény szintjén).

Szemponstörök elkészítése, meglévők átnézése, a már meglévő kérdőívek átnézése, kompetenciák szerinti besorolása.

9. SZAKMAI MUNKÁNK

9.1. AZ ÚJ TANÉV CÉLJAI, FELADATAI, KIEMELT SZAKMAI FELADATOK

Célunk:

- Az eddigi eredményeink megőrzése, emelése.
- Szoros partnerközpontú kapcsolattartás.
- Önértékelési rendszer kialakítása, működtetése.

Feladataink:

- Biztosítani a biztonságos, családi környezetet.
- Megadni a meleg szeretetteljes gondoskodást.
- Felzárkóztatni a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek lemaradását. Kiemelt figyelmet igénylő (BTM, HH, tehetséges) gyermekek óvodáztatásának elősegítése, ellátásukban a feltételek további javítása.
- Eltérő fejlődési ütemű gyermek segítése az óvoda-iskola átmenetben az iskolai pedagógusokkal együttműködve.
- Gyermekek és ifjúságvédelem, az esélyegyenlőségi feladatok minőségi elvégzése, a nevelők folyamatos felkészítése, támogatása, a Szociális támogatás bevezetése a megfelelő szakmai támogatással.
- A szabad játék kiemelt szerepét hangsúlyosan kezelve, a játék tevékenység megerősítése.
- Környezettudatos magatartás alakítása, szemléletformálás, „Madárbarát Óvoda” további megvalósítása, a környezetvédelem, szelektív hulladékgyűjtés, ésszerű energiatakarékosság, hulladék újrahasznosítás.
- Helyzetfeltáró vizsgálat eredménye szerinti fejlesztés megvalósítása, ellenőrzés, visszacsatolás.
- A pedagógiai program változásainak figyelembe vételével, ismeretének szinten tartása, megismerése (új pedagógusok számára), gyakorlati megvalósítása, esetleges változtatási szükségletek meghatározása.
- Az óvoda udvarának további fejlesztése, folyamatos karbantartása, a gyermekek mozgásfejlesztése és környezettudatos magatartási szokások alakításának érdekében.
- Hozzásegíteni a gyermekeinket, hogy az óvoda- iskola átmenetet örömmel, várakozva, zökkenőmentesen vegyék.
- Az intézmény alapfeladatainak ellátása mellett, a működést támogató feladatok szabályozása, ütemezése.
- Család-óvoda kapcsolatának minőségi szinten tartása, (információ, plakát, szülői értekezlet, fogadóóra, családlátogatás).
- Az óvodai munkaközösség feladatainak hatékony megvalósítása.

- Az intézmény dokumentumainak szükség szerinti módosítása, az aktuális törvényi előírások és az intézményi dokumentumok összhangját figyelembe véve.
- Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerből adódó feladatok ellátása.
- Intézményi önértékelés működtetése, feltételek biztosítása.
- Nevelőtestületünk közösségformálása, közösségépítő programok szervezése.
- Az intézmény menedzselése, szakmai jó hírének erősítése.
- Társintézményekkel való kapcsolattartás kialakítása, megújítása.
- Pályázati, szponzori lehetőségek kutatása, az óvoda menedzselése.

9.2. KIEMELT SZAKMAI FELADATAINK

Fejlődési napló vezetése

A gyermekek fejlődését folyamatosan – félévente felmérve - nyomon követő dokumentáció az óvodába lépéstől az iskolás kor kezdetéig. A gyermekek fejlődéséről folyamatosan vezetett dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődési ütemét, a differenciált nevelés irányát. Ennek alapján feladatunk a szülők folyamatos tájékoztatása a gyermek fejlődéséről és javaslattétel a fejlődés elősegítéséhez szükséges fejlesztési feladatokról.

A fejlődési napló vezetésének szempontjait a tanfelügyeleti ellenőrzések és az önértékelés elvárásainak megfelelő módon kell továbbgondolni

Vezetése minden évben folyamatosan történik.

Egészséges életmódra nevelés

- Az egészséges táplálkozást az egészséges testi- mentális- szociális fejlődés alapjának tekintjük.
- Változatos foglalkoztatási formákkal, elsősorban a funkcionális mozgáskészségekre (természetes mozgásokra), és az új szemléletű, nem versengés centrikus játékokra építve, lehetőséget adunk a mozgáson keresztül a test és az egész személyiség

fejlesztésére, a mozgással, egészséggel kapcsolatos pozitív kompetenciaérzet kialakítására.

- A szabad játékban végzett mozgásos tevékenységek kiegészítik a kezdeményezett mozgásos tevékenységeket. Ezek beépülnek az óvodai élet egyéb tevékenységeibe és együtt hatnak a gyermek személyiségének - a pozitív énkép, önkontroll, érzelemszabályozás, szabálykövető társas viselkedés, együttműködés, kommunikáció, problémamegoldó gondolkodás - fejlődésére.
- Nagy figyelmet fordítunk a levegőztetésre. Lehetőség szerint naponta délelőtt és délután is kinn tartózkodnak a gyermekek a levegőn. A levegőztetés idejére is gondoskodunk a gyermekek tevékenységének megszervezéséről. Egészséget nem támogató időjárásnál a csoportszobák megfelelő szellőztetésével biztosítjuk a gyermekek levegőztetését.

Tehetséggondozás

- A csoportokban folyó egyéni fejlesztés, a gyermek fejlettségének megfelelő fejlesztés, a program megvalósítása során is biztosít a tehetség felismerését, kibontakoztatását.
- Lehetőség szerint tehetséggondozó műhelyt szervezünk

Versenyek:

- Óvodánk nem szervez versenyeket. Az aktuális, más szervezetek által meghirdetett rajzpályázatokra készülnek gyermekeink pályaművekkel. Ezek támogatásába a szülőkkel együtt veszünk részt továbbra is.

9.3. ÓVODAPEDAGÓGUSOK FELADATAI

A program szerint, a megbeszéltek tervek, a szokásos szabályok szerint, a kompetencia elemek alkalmazásával végezzék az oktatás-nevelésben a munkájukat a lehető legmagasabb színvonalon. Felkészülten kell várni a gyerekeket a tanévkezdéskor: a vissza- és beszoktatásra, az adminisztrációk elkészítésére, az egész éves munkára vonatkozik.

A kompetencia elemek alkalmazásához fontos, hogy minden óvodapedagógus részletes tervet készítsen, kellően tájékozott legyen a kompetencia elemek alkalmazási módszereivel kapcsolatban.

Minden dolgozó törekedjen arra, hogy a gyermekek jól érezzék magukat, biztonságban legyenek és megkapjanak mindent a fejlődésükhöz.

TANÜGYI FELADAT	Eljárási hivatkozási alap:	Felelős:	adminisztráció
Óvodai beiratkozás (május)	SZMSZ	intézményvezető	Óvodai előjegyzési napló
Új gyermekek fogadása beiratkozás szerint	SZMSZ	intézményvezető	Házirend átadása az új szülők részére (Iktatás)
Beiskolázás (február-március)	SZMSZ	intézményvezető +iskola kapcsolattartók	Szaktevélmények kiállítása, iktatása,
Óvodaváltás (aktuális)	SZMSZ, HÁZIREND	intézményvezető	Távozás-érkezés hivatalos dokumentum
gyermekek hiányzása (folyamatos)	SZMSZ, Házirend	óvodapedagógusok	Jelenléti, a hiányzás dokumentálását igazoló orvosi igazolások, ill. vezetői engedélyek (helye: Felvételi és mulasztási napló)
Gyermekek adatainak kezelése (folyamatos)	SZMSZ, Adatvédelmi Szabályzat	óvodapedagógusok,	Jelenléti ív adatainak szabályzók alapján való megfelelés, étkezési adatok kezelése, gyermekről hivatalos ügyben történő tájékoztatás KIR
Statisztikai összesítések	jogszabály	intézményvezető	adatszolgáltatás, iktatás
KIR	jogszabály	intézményvezető	adatszolgáltatás, adatkezelés
OH, POK	jogszabály	intézményvezető	Adatkezelés, adatszolgáltatás

9.4. MÉRÉS – ÉRTÉKELÉS

MÉRÉS TERÜLETE	ÉRINTETTEK	ALKALMAK, IDŐPONTOK	FELELŐSÖK
Gyermekek személyiségfejlődését nyomon követő felmérés	<u>5-6 évesek</u> <u>4-5 évesek</u> <u>3-4 évesek</u>	január eleje május eleje	intézményvezető csoportvezető
Dolgozók elégedettségének mérése	Pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák	október vége	intézményvezető
Gyermekek elégedettségének mérése	5-6 évesek	november vége	óvodapedagógus
Szülők elégedettségének mérése	4-5-6 évesek szülei	január vége	óvodapedagógus
Külső partnerek elégedettségének mérése	kérdőív összeállítása	március	intézményvezető

Szociometriai mérés	5-6 évesek	május vége	óvodapedagógus
Pedagógusok önértékelése	Ütemezés az Intézményi Önértékelési éves tervezet alapján	Ütemezés az Intézményi Önértékelési éves tervezet alapján	Ütemezés az Intézményi Önértékelési éves tervezet alapján

A gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja

Orvosi vizsgálat (ortopédiai szűrővizsgálat)	orvos védőnő	az előírások figyelembe vételével
Iskolába menő gyermekek egészségügyi felmérése (hallás-látás vizsgálat)	orvos védőnő	
Fogorvosi szűrővizsgálat	fogorvos	

9.5. NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐK FELADATAI, MUNKÁJA

Fontos, hogy a munkaköri leírásban leírtak elvégzésén kívül a dolgozók a gyermekeket szeretettel, megértéssel vegyék körül. Következésképpen gondozzák, segítsék őket úgy, hogy meg legyen adva az önállóságuk. Tartsák rendben, tisztán a gyermekek környezetét, figyelve a balesetveszély megelőzésére.

9.6. FEJLESZTŐ SZAKEMBEREK FELADATAI

Minden szakember (logopédus, fejlesztő) feladata, hogy elvégezzék a szűrővizsgálatokat, konzultáljanak a szülőkkel és megfelelő tervezéssel, szervezéssel foglalkozzanak az arra rászoruló gyerekekkel. Részletes munkatervet készítenek a vizsgálati javaslat alapján, és a fejlesztési naplóban rögzítik a megvalósítás menetét.

10. GYERMEKVÉDELEM

Célunk:

- A gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzése, feltárása, megszüntetése.

A gyermekvédelmi felelős feladatai:

- Szűrési adatok pontos rögzítése (veszélyeztetett hátrányos gyermekek)

- A jelzőrendszer működtetése.
- Szükség esetén hatósági intézkedés kezdeményezése.
- Prevenációs, korrekciós módszerek alkalmazása, az egyéni törődés.
- Kapcsolattartás felelős személyekkel, intézményekkel.
- Félévkor és évvégén beszámolási kötelezettség
- Részletes munkatervet készít

feladat/ tevékenység	felelős	határidő
Gyermekvédelmi nyilatkozatok begyűjtése, kedvezményes étkezésre jogosulás megállapítása.	gyermekvédelmi felelős Intézményvezető	szeptember
Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése.	óvodapedagógusok	szeptembert folyamatosság
Tanulási nehézséggel, magatartási zavarral, küzdő gyerekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése.	óvodapedagógusok	szeptember
Részvétel a gyermekjóléti szervezet munkájában.	Intézményvezető gyermekvédelmi felelős	folyamatos, havi
Adatok gyűjtése az októberi statisztikához.	óvodapedagógusok	szeptember vége

11. A BÉLMEGYERI ÓVODA MUNKATERVÉBEN SZEREPLŐ PROGRAMOK IDŐPONTJAI

Tanévnyitó értekezlet	2019. 09. 02.	Szodorai Ágnes
Tanévkezdés	2019. 09. 02.	óvónők
Szülői értekezlet	2019. 09. 10.	óvónők
Őszi kirándulás	2019. 10. első fele	óvónők
Őszi nevelőtestületi értekezlet	2019. 10. 15.	
Alapítványi bál	2019. 11. .	dolgozók, szülői közösség.
Mikulás	2019. 12. 06.	óvónők
Karácsonyi ünnepek	2019. 12. 20.	óvónők
Iskolaérettséggel kapcsolatos megbeszélések	2020. 01. első fele	Szodorai Ágnes
Féléves értekezlet	2020. 01.	Szodorai Ágnes
Farsangi ünnepek	2020. 02	óvónők
Húsvét ünnep	2020. 04. 10.	óvónők
Tavaszi nevelőtestületi értekezlet	2020. 04. .	Szodorai Ágnes
Szülői értekezlet	2020. 04.	óvónők
Tanítónő szülőértekezlete az oviban	2020. 02 hónapban	Szodorai Ágnes
Anyák napja	2020. 05. első hete	óvónők
Idősek/ községi anyák napja	2019. 05. első hete	óvónők
Nagycsoportosok iskolalátogatása	2020. 03.	óvónők

Óvodai búcsúztató nap	2020. 05 -06	óvónők
Kirándulás	2020. 06. első hete	Szodorai Ágnes
Családi nap	2020. 06. második hete	óvónők
Tanévzáró értekezlet	2020. 08.31.	Szodorai Ágnes

Nemzeti ünnepeinken az ünnephez tartozó jelképeket készítünk és jellemzően elhelyezzük a Polgármesteri Hivatal előtt. Elfogadjuk az iskolai ünnepségre meghívást és együtt ünnepelünk.

12. KAPCSOLATAINK

Szülők: Folytatjuk a szoros együttműködést. Az óvónők napi kapcsolatban vannak a szülőkkel, rendszeresen tájékoztatják őket a gyermek fejlődéséről, fogadó óra keretében is tartják a kapcsolatot. A Szülői munkaközösség is működik az intézményben, biztosítjuk a nyitott óvoda adta lehetőséget. A szülők aktívan részt vesznek rendezvényeinken, segítenek szervezésben.

INTÉZMÉNY	CÉL:	FELELŐSÖK:	MEGTALÁLHATÓ: DOKKUMNETÁCIÓ
Bélmegyer Község Önkormányzata mint fenntartó	A fenntartói és a törvényi elvárásoknak megfelelően működtetjük az óvodát. Fontos feladat a megfelelő kommunikáció során az elvárt tájékoztatás, beszámolás, a költségvetés során a takarékos ésszerű tervezés és gazdálkodás megvalósítása az intézmény részéről	Intézményvezető	SZMSZ, PPR, Éves nevelési program,
Gyermekorvos, Védőnő	törvény szerint	intézményvezető	PPR. SZMSZ, Éves pedagógiai program, együttműködési megállapodások
Gyermekjóléti Szolgálat	törvény szerint	Gyermekvédelmi felelősök	
Bélmegyeri iskola/ tagintézmény	A megállapodási tervben foglaltak szerint látogatjuk egymást és tartjuk a szoros kapcsolatot. Célunk, az egymáshoz való közeledés, a zökkenőmentes óvoda- iskola átmenet megvalósítása.	intézményvezető	munkaköri leírások

Művelődési ház/ Könyvtár	Az együttműködéssel a gyermekek kultúra, erkölcsi, nemzeti értékek a sport iránt való érdeklődésének felkeltése. Könyvtár-mozi, rendezvények.	óvodapedagógusok
Idősek Napközi otthona		óvodapedagógusok
A Bélmegyeri Óvodásokért Alapítvány		intézményvezető
egyéb civilszervezetek		intézményvezető
Békésmegyei Jókai Színház	Színházberletes előadások	intézményvezető
Közösség szolgálattal megállapodó intézmények	együttműködési megállapodás szerint a hozzánk jelentkező diákok	intézményvezető
honlap	Az Önkormányzati honlap részeként működtetett internetes tájékoztatás átgondolása, folyamatos aktualizálása a szülők, partnerek és érdeklődők részére. A Szülőkkel való kapcsolattartás és tájékoztatás megkönnyítése érdekében levelezői csoport működtetése.	óvodapedagógusok

13. ÜNNEPEINK

Hagyományainkhoz hiven minden eddigi ünnepünket, programunkat megtartjuk. A Mikulás Karácsony és Anyák napi ünnepséget zártkörűen is megünnepeljük, de a községi hagyományoknak megfelelően részt veszünk a község által szervezett ünnepségeken igény szerint műsoros bemutatkozással is. Minden óvodapedagógus felelőssége, hogy az óvodai ünnepek szépek, színvonalasak, gyerekek számára emlékezetesek legyenek.

14. VEZETŐI ELLENŐRZÉSI TERV

A Csoport látogatása: A csoportokban a játékvezetés, irányítás, a játék szerepének megfigyelése, egyéni bánásmód, differenciálás. Gondozási feladatok ellenőrzése.

Önértékelő csoport munkaterve alapján pedagógusok látogatása.

Tisztasági ellenőrzés: Negyedévente dajkák és a takarító munkája

Belső ellenőrzésre jogosultak: az intézmény vezetője, vezető helyettes, önértékelési munkatervben kijelölt személyek.

Az ellenőrzés módszerei:

- látogatás - megfigyelés - megbeszélés - önértékelés - beszámoló - dokumentumvizsgálat
- helyszíni szemle, kérdőív, interjúk / Intézményi önértékelési dokumentumok szerint /

Az ellenőrzés értékelése :

Értékelő beszélgetés az ellenőrzött és ellenőrzést végző részvételével, majd Ellenőrző lapon történő feljegyzés, vagy jegyzőkönyv készítése az önértékelő csoport által kidolgozott a nevelőtestület által jóváhagyott, formában és szempontok szerint

Ellenőrzés következményei nem megfelelés esetén:

- Kötelező hospitálás elrendelése
- Módszertani segédanyag kötelező használata
- Utasítás hiánypótlásra, javításra
- Képzésre, önképzésre való kötelezés
- Problémás terület szabályozása

A hiányosság feltárása után meghatározott idő múlva kontrollvizsgálat.

Vezetői ellenőrzések:

időpont	ellenőrzés témája	ellenőrzött	ellenőrzés szempontja	ellenőrzés módja
folyamatos	gyerekekkel való bánásmód, hangnem, szülőkkel való kommunikálás, együtt működés a többi dolgozóval	óvoda dolgozói	pedagógiai programmal való összhang	megfigyelés, látogatás, megbeszélés önértékelés
folyamatos	csoportnapló, mulasztási napló, fejlődési napló igazolások, szülői nyilatkozatok	óvodapedagógus	törvényesség, adatkezelés programmal való összhang	dokumentum vizsgálat
folyamatos	munkaidő betartása munkaidőnyilvántartás	dolgozók		látogatás, megfigyelés dokumentum ellenőrzés

szeptember	szokásrend kialakítása	óvodapedagógus	módszerek hatásossága program szellemének megvalósulása	látogatás megfigyelés megbeszélés
folyamatos	egészséges életmód megteremtése	minden dolgozó	programnak való megfelelés	látogatás megfigyelés
szeptember március	szülői értekezletek szervezése családlátogatás szülők tájékoztatása	óvodapedagógusok	munkaterv alapján pedagógiai programnak megfelelés	dokumentum vizsgálat megfigyelés, megbeszélés
folyamatos havonta	tisztasági ellenőrzés	takarító dajkák	munka és balesetvédelmi szabályok betartása tisztaság HACCP	helyszíni szemle megfigyelés

15. ÉRTEKEZLETEK

Sz.	Megnevezés	Idő	Témája	Előadó	Részt vevők	Felelős
1	Munkatársi értekeztetés	Évi 4	Tanévkezdés Féléves, Tavaszi Nyár eleji.	-	Minden dolgozó	Intézményvezető.
3	Szülői értekezletek	3.	1. Tanévre való felkészülés 2. aktualitások	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok, szülők	Intézményvezető.
4	Rendkívüli szülői értekeztetés	szükség szerint	Aktualitások	SZMK elnök Óvodapedagógus	Szülők, óvodapedagógusok	Intézményvezető. Intézm. vezh.
5	heti megbeszélés	Heti 1 kedd 14-15 h	aktualitás információ csere tájékoztatás, egyeztetés	intézményvezető	óvodapedagógusok	Intézményvezető
6	Nevelőtestületi értekeztetés	Évi 4	- őszi-tavaszi éves terv szerint - Félévi, tanév végi beszámolók	Intézményvezető	Óvodapedagógusok	Intézményvezető.
7	Tanítónők szülői értekeztetése az iskolába menő gy. szüleinek	Évi 1	Tájékoztatás	Tanítónők	Szülők, tanítónők,	Intézményvezető.

8	Nyílt napok	Beiratkozás első napja	Szülői betekintés	óvodapedagógusok	Szülők	Intézményvezető.
9	Iskolalátogatás, óvodapedagógusok és tanító-nők értekezlete	Évi 1 Évi 1	Elsősök látogatás Tapasztalatsere	Intézményvezetők.	óvodapedagógus a 2 intézmény pedagógusai	Intézményvezető.
10.	Értekezlet az új beiratkozó szülőknek	Évi 1	Óvoda bemutatása	Intézmény vezető és az óvodapedagógusok	Szülők, óvodapedagógusok, dajkák	Intézményvezető.

16. AZ ÓVODAVEZETŐ ÉVES FELADATTERVE,

	TANÜGYIGAZGATÁS	PEDAGÓGIA	GAZDÁLKODÁS	MUNKAÜGYI FELADATOK
RENDSZERESSEN ISMÉTLŐDŐ FELADATOK	Felvételi-mulasztási naplók, csoportnaplók ellenőrzése Helyettesítések ellenőrzése Gyermekvédelem étkezési kedvezmények megállapítása	Csoportok tevékenységének ellenőrzése – értékelés Gyermekvédelem Ellenőrzés, értékelés Értekezletek Minősítéssel kapcs. tanfelügyelettel önértékeléssel kapcs. megbeszélés óv.ped ped. munkát segítők	Bizonylatok ellenőrzése Munkából való távolmaradás Utazási költség Hó végi elszámolás Bérek, túlórák nyilvántartása Távolmaradások. Gazdaságos energia fogyasztásra törekvés.	Jelenléti ívek ellenőrzése Munkaidő kihasználásának ellenőrzése

IDŐSZAKOS FELADATOK	Előjegyzési napló vezetése Óvodai szakvélemények elkészítése Gyerekfelvétel Beiskolázás	Nevelési értekezletek előkészítése. Éves terv elkészítése, értékelése. Beszámoló elkészítése. Vezetői ellenőrzési terv. Kapcsolattartás a SZMK-val Kapcsolattartás az iskolával. Szakmai továbbképzések figyelemmel kísérése. Ped. éves munkaterv és értékelése. Nevelői értekezletre való felkészülés. Ellenőrzési terv elkészítése.	Költségvetés elkészítése a gazdasági vezetővel. Illetmények, pótlékok, átsorolások változásainak követése: intézkedések. közalkalmazottak egyéb juttatásaira, kedvezményei. Leltározás, beszámoló. Szükséges karbantartási munkák elvégzése. Eszközbeszerzés. Fűtés beüzemeltetése, leállíttatása.	Eü. könyvek ellenőrzése Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás Munkaszerződések ellenőrzése Munkaszerződések megírása Személyi anyag naprakész vezetése
ALKALMI FELADATOK	SZMSZ, PP, HÁZIREND	Hallgatók gyakorlati helyeként gyakorlat támogatása. Panaszok kivizsgálása. Ünnepekre való ráhangolódás, felkészülés.	Elbírálás alatt lévő pályázat sikeresség esetén kivitelezés támogatása. Adományok: Eszköz és ajándékok beszerzése, alapítvány Buszkirándulás megszervezése, Közösségformálás – farsang, szülők bálja	Munkaköri leírások aktualizálása.
VÁRATLAN ESEMÉNYEK	Gyermekek távozása az óvodából Rendszeres óvodába járás ellenőrzése Szakértői vizsgálat kérése (Nevelési Tanácsadó)	Konferenciák, értekezleteken való részvétel Nem tervezett események szervezése	Meghibásodások korrigálása	Helyettesítések megszervezése

17. ÖNÉRTÉKELÉS HATÉKONY MŰKÖDTETÉSE

A 2019/ 2020- es nevelési évre vonatkozó önértékelési terv elkészítése. A tervezett feladatok elvégzéséért felelős az intézmény önértékelési csoport vezetője.

A felkészülési időszakban, az intézményi dokumentumokban az intézményi célok és feladatok beazonosítása.

Intézményi dokumentumok felülvizsgálata - célok és feladatok, mérhető teljesítmények és

elvárások megfogalmazása.

Az értékelendő területek megismerése, testre szabása (pedagógus, vezető és intézmény szintjén).

Szemponstörök elkészítése, kompetenciák szerinti besorolása.

Terv elkészítésének határideje: 2019. szeptember.

OH. ellenörzések, Pedagógus előmeneteli rendszer - minősítési eljárásban, minősítési vizsgán résztvevők, Tanfelügyeleti ellenörzések, Pedagógus Önértékelés

Pedagógusminősítésre/vizsgára jelentkezők 2020 évre	
Tanfelügyeleti ellenörzésre kijelöltek (OH által)	intézményi vezetői
Intézményi Önértékelés tervezett létszáma 2019/2020 nevelési évre Konkrét feladatok az éves Önértékelési Program ütemezése, ill. az ellenörzési terv tartalmazza	

Munkatervet készít:

- **Gyermekvédelmi felelős**

Éves nevelési és fejlesztési tervet készít:

- óvodapedagógus
- fejlesztést végző szakemberek

Munkatervék leadási határideje: 2019. szeptember vége

Féléves beszámolót készít:

intézmény vezető

Év végi beszámolót készít:

**intézmény vezető
gyermekvédelmi felelős**

Bélmegyer, 2019. szeptember 2.

Szodorai Ágnes
intézmény vezető

A Bélmegyeri Óvoda és Konyha Óvodai Éves munkatervét a nevelőtestület 2018.09.04-ei tanévnyitói értekezletén a nevelőtestület elfogadta.

Nevelőtestület nevében: Hógye Zita Alkalmazotti közösség nevében: Batizi Jánosné	Szülői szervezet nevében: Pántya Tamara Fenntartó nevében: 3. Polgármester
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2019.09.02 – 2020.08.31.	



Bélmegyer Község Önkormányzatának

szabályzat - tervezet

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer eljárási rendjének és megállapításának módjára

Bélmegyer Község Önkormányzata – a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez 2020. évre csatlakozott. A Képviselő-testület a felsőoktatási hallgatók számára meghirdetendő „A” típusú, valamint a felsőfokú tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára meghirdetendő „B” típusú pályázatok elbírálására az alábbi szabályzatot alkotja.

I. Pályázati követelmények

1. Ösztöndíjban kizárólag azok a szociálisan rászoruló pályázók részesülhetnek, akik magyar állampolgárok és lakóhelyük Bélmegyer község területén van.
2. Ösztöndíjat elsősorban azok a szociálisan rászoruló pályázók kaphatnak, akik felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytatnak, illetve tanulmányokat kívánnak kezdeni, megfelelnek a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjra vonatkozó hatályos jogszabályoknak, valamint a pályázati kiírás szerinti feltételeknek.
3. A pályázó szociális helyzetének megítélésekor figyelembe kell venni:
 - a) a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát, - különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,- és jövedelmi helyzetét.
 - b) A testület az ösztöndíjat annak a pályázónak állapíthat meg, ahol a pályázó lakóhelye szerinti lakásban, közös háztartásban élők egy főre eső havi nettó átlagjövedelme a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének **300%-át nem haladja meg.**
 - c) A testület az ösztöndíjat annak a pályázónak állapíthat meg, ahol az egyedül élő pályázó, vagy akit egyedül élő szülő nevel és egy főre eső havi nettó átlagjövedelme a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének **400%-át nem haladja meg.**
4. Azonos feltételek esetén a Képviselő-testület előnyben részesíti azt a pályázót, aki:
 - a) félárva,
 - b) családjában lévő eltartottak száma három, vagy annál több,
 - c) családjában folyamatos ellátást igénylő beteg vagy rokkant személy él,

- d) eltartója munkanélküli, vagy öregségi nyugdíjban részesül
- e) kollégiumi ellátásra jogosult, de helyhiány miatt abban nem részesült.

5. A pályázatokat az „A” és „B” típusú pályázatok esetén a bírálati szabályzat 1. számú mellékletét képező pályázati űrlapon, írásban, a pályázó által aláírva, a pályázati kiírásban megjelölt határidőn belül kell benyújtani Bélmegyer Község Önkormányzatához.
6. A pályázónak pályázata mellékleteként csatolni kell a szociális rászorultságot igazoló dokumentumokat (a felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony igazolás a 2019/2020. tanév első félévéről, a pályázó és a vele egy háztartásban élők hivatalos kereseti, vagy nyugdíj igazolását, szükség esetén a születési anyakönyvi kivonat másolatát, halotti anyakönyvi kivonat másolatát, orvosi igazolást, egyéb szociális rászorultságot tanúsító igazolást).
7. Kamuti Közös Önkormányzati Hivatal köteles gondoskodni arról, hogy a pályázatok minél szélesebb körű nyilvánosságot kapjanak, és a pályázati részvételhez szükséges tájékoztató anyagok rendelkezésre álljanak.
8. A pályázatot az EPER - Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva a Kamuti Közös Önkormányzati Hivatal Bélmegyeri Kirendeltségénél kell benyújtani.

II. A pályázattal kapcsolatos határidők

1. A pályázatok meghirdetésének határideje: 2019. október 4.
2. A pályázatok benyújtásának határideje: 2019. november 5.
3. A pályázatok elbírálásának határideje: 2019. december 5.

III. A pályázatok elbírálásának módja

1. A pályázatokat Bélmegyer Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a pályázati felhívásban meghatározott határidőre bírálja el. A munka előkészítését az Önkormányzati Hivatal végzi (alaki, tartalmi követelményeknek való megfelelés, szükség esetén környezettanulmány, szociális szempontú javaslat).
2. Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.
3. A határidőn túl benyújtott, valamint a formailag nem megfelelő pályázatokat a Képviselő-testület kizárja a bírálatból.
Elutasító döntését írásban köteles indokolni.
4. Az Önkormányzat Képviselő-testülete e szabályzat 2-3. pontjaiban meghatározott szociális rászorultság alapján rangsorolja a pályázókat, és a rendelkezésre álló költségvetési keretösszeget figyelembe véve dönt az ösztöndíjban részesülőkről.

5. A Képviselő-testület határozata alapján az Önkormányzati Hivatal gondoskodik a Bírálati Lapok kitöltéséről.
6. A „B” típusú pályázatok esetében a Képviselő-testület évente egyszer felülvizsgálja a támogatott pályázók rászorultságát. A megítélt támogatás visszavonásáról dönt, ha az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn, vagy ha a támogatásban részesült a szociális rászorultság évenkénti felülvizsgálatánál az Önkormányzattal nem működik együtt. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.
7. A Képviselő-testület határozatban rendelkezhet a támogatás visszavonásáról, ha a támogatásban részesített az önkormányzat illetékességi területéről elköltözik. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

IV. Az ösztöndíj mértéke, folyósítása

1. Az ösztöndíj alapösszege : „A” típusú pályázat esetén: 3.000.-Ft.
„B” típusú pályázat esetén: 3.000.-Ft.
2. Az ösztöndíj időtartama:
 - a) „A” típusú pályázat esetében: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (2019/2020. tanév második, illetve 2020/2021. tanév első féléve).
 - b) „B” típusú pályázat esetében: 3 X 10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (2020/2021. tanév első féléve, keresztféléves képzés esetén a 2020/2021. tanév második féléve).

V. Egyéb rendelkezések

A pályázat eredménye nyilvános. Az önkormányzat az Ösztöndíjpályázat keretében kizárólag a nyújtott támogatások összesített adatait („A” és „B” típusú támogatottak szerinti bontásban) hozza nyilvánosságra hirdetőtábláján .

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásáról és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet rendelkezései és Bélmegyer Község Önkormányzatának az **Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve** a 2020. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat pályázati kiírásai az irányadók.

Bélmegyer, 2019. szeptember

Kovács János László
polgármester

Hegedűs László
jegyző

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text also mentions the need for regular audits and the role of independent auditors in ensuring the reliability of financial statements.

2. The second part of the document focuses on the role of the accounting profession. It highlights the need for accountants to adhere to high standards of ethical conduct and to maintain their professional competence through continuous education. The text also discusses the importance of transparency and accountability in the accounting process.

3. The third part of the document addresses the challenges faced by businesses in the current economic environment. It discusses the impact of global economic uncertainty and the need for businesses to adapt to changing market conditions. The text also mentions the importance of innovation and the role of government in supporting business growth.

4. The fourth part of the document discusses the role of technology in the accounting industry. It highlights the benefits of automation and the use of data analytics in improving efficiency and accuracy. The text also mentions the need for accountants to stay up-to-date on the latest technological developments and to embrace digital transformation.

5. The fifth part of the document discusses the importance of corporate governance and the role of the board of directors. It emphasizes the need for strong leadership and oversight to ensure the long-term success of the organization. The text also mentions the importance of transparency and the role of external stakeholders in corporate governance.

6. The sixth part of the document discusses the role of the financial system in the economy. It highlights the importance of a stable and well-regulated financial system for economic growth and development. The text also mentions the need for financial institutions to maintain high standards of risk management and to provide access to financial services for all segments of the population.

**Bélmegyer Község Önkormányzatának
szabályzat**

**a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
eljárási rendjének és megállapításának módjára**

Bélmegyer Község Önkormányzata – a **Bursa Hungarica** Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez 2020. évre csatlakozott. A Képviselő-testület a felsőoktatási hallgatók számára meghirdetendő „A” típusú, valamint a felsőfokú tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára meghirdetendő „B” típusú pályázatok elbírálására az alábbi szabályzatot alkotja.

I. Pályázati követelmények

1. Ösztöndíjban kizárólag azok a szociálisan rászoruló pályázók részesülhetnek, akik magyar állampolgárok és lakóhelyük Bélmegyer község területén van.
2. Ösztöndíjat elsősorban azok a szociálisan rászoruló pályázók kaphatnak, akik felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytatnak, illetve tanulmányokat kívánnak kezdeni, megfelelnek a **Bursa Hungarica** Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjra vonatkozó hatályos jogszabályoknak, valamint a pályázati kiírás szerinti feltételeknek.
3. A pályázó szociális helyzetének megítélésakor figyelembe kell venni:
 - a) a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát, - különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,- és jövedelmi helyzetét.
 - b) A testület az ösztöndíjat annak a pályázónak állapíthat meg, ahol a pályázó lakóhelye szerinti lakásban, közös háztartásban élők egy főre eső havi nettó átlagjövedelme a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének **300%-át nem haladja meg.**
 - c) A testület az ösztöndíjat annak a pályázónak állapíthat meg, ahol az egyedül élő pályázó, vagy akit egyedül élő szülő nevel és egy főre eső havi nettó átlagjövedelme a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének **400%-át nem haladja meg.**

4. Azonos feltételek esetén a Képviselő-testület előnyben részesíti azt a pályázót, aki:
 - a) félérvá,
 - b) családjában lévő eltartottak száma három, vagy annál több,
 - c) családjában folyamatos ellátást igénylő beteg vagy rokkant személy él,
 - d) eltartója munkanélküli, vagy öregségi nyugdíjban részesül
 - e) kollégiumi ellátásra jogosult, de helyhiány miatt abban nem részesült.
5. A pályázatokat az „A”és „B” típusú pályázatok esetén a bírálati szabályzat 1. számú mellékletét képező pályázati úrlapon, írásban, a pályázó által aláírva, a pályázati kiírásban megjelölt határidőn belül kell benyújtani Béli Község Önkormányzatához.
6. A pályázónak pályázata mellékleteként csatolni kell a szociális rászorultságot igazoló dokumentumokat (a felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony igazolás a 2019/2020. tanév első félévéről, a pályázó és a vele egy háztartásban élők hivatalos kereseti, vagy nyugdíj igazolását, szükség esetén a születési anyakönyvi kivonat másolatát, halotti anyakönyvi kivonat másolatát, orvosi igazolást, egyéb szociális rászorultságot tanúsító igazolást).
7. Kamuti Közös Önkormányzati Hivatal köteles gondoskodni arról, hogy a pályázatok minél szélesebb körű nyilvánosságot kapjanak, és a pályázati részvételhez szükséges tájékoztató anyagok rendelkezésre álljanak.
8. A pályázatot az EPER - Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva a Kamuti Közös Önkormányzati Hivatal Béli Községi Kirendeltségénél kell benyújtani.

II. A pályázattal kapcsolatos határidők

1. A pályázatok meghirdetésének határideje: 2019. október 4.
2. A pályázatok benyújtásának határideje: 2019. november 5.
3. A pályázatok elbírálásának határideje: 2019. december 5.

III. A pályázatok elbírálásának módja

1. A pályázatokat Béli Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a pályázati felhívásban meghatározott határidőre bírálja el. A munka előkészítését az Önkormányzati Hivatal végzi (alaki, tartalmi követelményeknek való megfelelés, szükség esetén környezettanulmány, szociális szempontú javaslat).
2. Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.
3. A határidőn túl benyújtott, valamint a formailag nem megfelelő pályázatokat a Képviselő-testület kizárja a bírálatból. Elutasító döntését írásban köteles indokolni.

4. Az Önkormányzat Képviselő-testülete e szabályzat 2-3. pontjaiban meghatározott szociális rászorultság alapján rangsorolja a pályázókat, és a rendelkezésre álló költségvetési keretösszeget figyelembe véve dönt az ösztöndíjban részesülőkről.
5. A Képviselő-testület határozata alapján az Önkormányzati Hivatal gondoskodik a Bírálati Lapok kitöltéséről.
6. A „B” típusú pályázatok esetében a Képviselő-testület évente egyszer felülvizsgálja a támogatott pályázók rászorultságát. A megítélt támogatás visszavonásáról dönt, ha az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn, vagy ha a támogatásban részesült a szociális rászorultság évenkénti felülvizsgálatánál az Önkormányzattal nem működik együtt. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.
7. A Képviselő-testület határozatban rendelkezhet a támogatás visszavonásáról, ha a támogatásban részesített az önkormányzat illetékességi területéről elköltözik. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

IV. Az ösztöndíj mértéke, folyósítása

1. Az ösztöndíj alapösszege : „A” típusú pályázat esetén: 3.000.-Ft.
„B” típusú pályázat esetén: 3.000.-Ft.
2. Az ösztöndíj időtartama:
 - a) „A” típusú pályázat esetében: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (2019/2020. tanév második, illetve 2020/2021. tanév első féléve).
 - b) „B” típusú pályázat esetében: 3 X 10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (2020/2021. tanév első féléve, keresztféléves képzés esetén a 2020/2021. tanév második féléve).


V. Egyéb rendelkezések

A pályázat eredménye nyilvános. Az önkormányzat az Ösztöndíjpályázat keretében kizárólag a nyújtott támogatások összesített adatait („A” és „B” típusú támogatottak szerinti bontásban) hozza nyilvánosságra hirdetőtábláján .


Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásáról és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet rendelkezései és Békéscsaba Község

Önkormányzatának az **Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve** a 2020. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat pályázati kiírásai az irányadók.

Bélmegyer, 2019. október 01.


Kovács János László
polgármester




Hegedűs László
jegyző

3

BÍRÁLÓ BIZOTTSÁGI JEGYZŐKÖNYV

az ajánlatok bírálatáról

Ajánlatkérő: **Bélmegyer Község Önkormányzata**

Eljárás tárgya:

„Bélmegyer-önkormányzati épületek energetikai fel.”

1.rész Konyha épület energetikai felújítása

2.rész Polgármesteri Hivatal épületének felújítása

3.rész Óvoda épületének energetikai korszerűsítése

4.rész Művház épületének energetikai korszerűsítés

Készült: 2019. szeptember 30. napján 10 óra 00 perckor, az Ajánlatkérő székhelyén.

Jelen vannak a Bíráló Bizottság tagjai az alábbiak szerint:

- Beleznai Róbert, bíráló bizottság elnöke (közbeszerzési szakértelem),
- Hegedűs László, bíráló bizottsági tag (jogi szakértelem)
- Juhász Istvánné, bíráló bizottsági tag (gazdasági, pénzügyi szakértelem)
- Paluska Zoltán, bíráló bizottsági tag (műszaki szakértelem)

A bizottság elnöke köszönti a jelenlévőket. Elmondta, hogy az ajánlattételi határidő lejártáig, 2019. szeptember 23. napján 10 óra 00 percéig tárgyi közbeszerzési eljárásra három ajánlattevő nyújtott be ajánlatot részenként, az alábbiak szerint:

1.rész Konyha épület energetikai felújítása :

- Ajánlattevő neve, címe: **"HARTMANN" Építőipari Szolgáltató és Kereskedelmi Kft, 5600 Békéscsaba Berényi Út 73**

Egyösszegű nettó ajánlati ár: 42 199 327,- Ft

Többlet jótállási időtartam(0-24 hónap): 0 hónap

-Ajánlattevő neve, címe: **Pro-Békés Kft., 5711 Gyula Láncház Utca 3.**

Egyösszegű nettó ajánlati ár: 34 123 545,- Ft

Többlet jótállási időtartam(0-24 hónap): 12 hónap

-Ajánlattevő neve, címe: **PROSZERV Mérnöki és Szolgáltató Kft., 5600 Békéscsaba Luther Utca 12. 2. em. 220.**

Egyösszegű nettó ajánlati ár: 36 260 970,- Ft

Többlet jótállási időtartam(0-24 hónap): 12 hónap

Becsült érték: 42 328 721 Ft

Rendelkezésre álló anyagi fedezet: 42 328 721 Ft

2.rész Polgármesteri Hivatal épületének felújítása:

- Ajánlattevő neve, címe: **"HARTMANN" Építőipari Szolgáltató és Kereskedelmi Kft, 5600 Békéscsaba Berényi Út 73**

Egyösszegű nettó ajánlati ár: 39 086 372,- Ft

Többlet jótállási időtartam(0-24 hónap): 0 hónap

-Ajánlattevő neve, címe: **Pro-Békés Kft., 5711 Gyula Láncház Utca 3.**

Egyösszegű nettó ajánlati ár: 38 796 792,- Ft

Többlet jótállási időtartam(0-24 hónap): 12 hónap

-Ajánlattevő neve, címe: **PROSZERV Mérnöki és Szolgáltató Kft., 5600 Békéscsaba Luther Utca 12. 2. em. 220.**

Egyösszegű nettó ajánlati ár: 35 349 688,- Ft

Többllet jótállási időtartam(0-24 hónap): 12 hónap

Becsült érték: 30 920 524 Ft

Rendelkezésre álló anyagi fedezet: 30 920 524 Ft

3.rész Óvoda épületének energetikai korszerűsítése:

- Ajánlattevő neve, címe: **"HARTMANN" Építőipari Szolgáltató és Kereskedelmi Kft, 5600**

Békéscsaba Berényi Út 73

Egyösszegű nettó ajánlati ár: 57 776 526,- Ft

Többllet jótállási időtartam(0-24 hónap): 0 hónap

-Ajánlattevő neve, címe: **Pro-Békés Kft., 5711 Gyula Láncház Utca 3.**

Egyösszegű nettó ajánlati ár: 56 053 211,- Ft

Többllet jótállási időtartam(0-24 hónap): 12 hónap

-Ajánlattevő neve, címe: **PROSZERV Mérnöki és Szolgáltató Kft., 5600 Békéscsaba Luther Utca 12. 2. em. 220.**

Egyösszegű nettó ajánlati ár: 50 874 001,- Ft

Többllet jótállási időtartam(0-24 hónap): 12 hónap

Becsült érték: 48 189 615 Ft

Rendelkezésre álló anyagi fedezet: 48 189 615 Ft

4.rész Művház épületének energetikai korszerűsítés:

- Ajánlattevő neve, címe: **"HARTMANN" Építőipari Szolgáltató és Kereskedelmi Kft, 5600**

Békéscsaba Berényi Út 73

Egyösszegű nettó ajánlati ár: 80 252 386,- Ft

Többllet jótállási időtartam(0-24 hónap): 0 hónap

-Ajánlattevő neve, címe: **Pro-Békés Kft., 5711 Gyula Láncház Utca 3.**

Egyösszegű nettó ajánlati ár: 79 056 689,- Ft

Többllet jótállási időtartam(0-24 hónap): 12 hónap

-Ajánlattevő neve, címe: **PROSZERV Mérnöki és Szolgáltató Kft., 5600 Békéscsaba Luther Utca 12. 2. em. 220.**

Egyösszegű nettó ajánlati ár: 73 402 735,- Ft

Többllet jótállási időtartam(0-24 hónap): 12 hónap

Becsült érték: 72 318 701 Ft

Rendelkezésre álló anyagi fedezet: 72 318 701 Ft

A bizottság elnöke ismertette az ajánlatokat és kérte a bizottság tagjait, hogy tekintsék meg az azokat. A bíráló bizottság a Kbt. 69.§ (1) bek. alapján megállapította, hogy az ajánlatok részben megfelelnek a jogszabályban és a felhívásban előírt formai, tartalmi követelményeknek, így hiánypótlás elrendelése került sor a 4. rész tekintetében 2019. szeptember 24. napjával, mely hiánypótlást a „**HARTMANN**” **Építőipari Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.** határidőn belül teljesített (l.sz. melléklet benyújtásával).

A Bíráló Bizottság tagjai valamennyien akként foglaltak állást, hogy az 1., 2., 3. és 4. rész tekintetében benyújtott ajánlatok közül érvényes valamennyi benyújtott ajánlat. A kizáró okok előzetesen ellenőrzésre kerültek a Kbt. 69. § (2) bek. alapján.

A Bíráló Bizottság elnökének javaslatára a bizottság tagjai - az ajánlatok Kbt. 69. § (1)-(2) bek. szerinti vizsgálatát követően - elvégezték az érvényes ajánlatok bírálati szempontok szerinti értékelését. Az értékelésről készült kimutatás jelen jegyzőkönyv elválaszthatatlan részét képezi. A

benyújtott ajánlatok alapján készült értékelésből megállapítható, hogy a legjobb ár-értékű ajánlatot az 1. rész tekintetében a **Pro-Békés Kft.** (5711 Gyula Láncház Utca 3.) nyújtotta be, míg a 2., 3. és 4. részek tekintetében egyaránt a **PROSZERV Mérnöki és Szolgáltató Kft.**, (5600 Békéscsaba Luther Utca 12. 2. em. 220.).

A Bírálóbizottság elnöke az értékelési szempontok alapján történt vizsgálatot ismertette, a felhívásban alkalmassági feltétel nem került előírásra a Kbt. 115. § (2) bekezdése alapján.

A bizottság elnöke ismertette az írásbeli szakvéleményre és a döntési javaslatra vonatkozó tervezeteket.

Kérte a bizottság tagjait, hogy szavazzanak a fentiek elfogadásáról

A bizottság ezt követően az alábbi határozatot hozta:

Határozat:

A Bíráló Bizottság az írásbeli szakvéleményt és a döntési javaslatot egyhangúlag elfogadja. Javasolja az eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testületnek, hogy ezek alapján hozzon döntést.

K. m. f.

.....
Beleznai Róbert
bizottság elnöke

.....
Hegedüs László
bizottság tagja

.....
Juhász Istvánné
bizottság tagja

.....
Paluska Zoltán
bizottság tagja

Ajánlat értékelés

Ajánlatkérő: Bélmegyer Község Önkormányzata

Eljárás tárgya:

„Bélmegyer-önkormányzati épületek energetikai fel.”

- 1.rész Konyha épület energetikai felújítása*
- 2.rész Polgármesteri Hivatal épületének felújítása*
- 3.rész Óvoda épületének energetikai korszerűsítése*
- 4.rész Művház épületének energetikai korszerűsítés*

Bírálati szempontok (valamennyi rész esetében):

	Súlyszám:
1. Nettó ajánlati ár:	70
2. Többslet jótállás időtartama hónapban (0-24 hónap):	30

1.rész érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevők:

- *Ajánlattevő neve, címe: "HARTMANN" Építőipari Szolgáltató és Kereskedelmi Kft, 5600 Békéscsaba Berényi Út 73*

Egyösszegű nettó ajánlati ár: 42 199 327,- Ft

Többslet jótállási időtartam(0-24 hónap): 0 hónap

-*Ajánlattevő neve, címe: Pro-Békés Kft., 5711 Gyula Láncház Utca 3.*

Egyösszegű nettó ajánlati ár: 34 123 545,- Ft

Többslet jótállási időtartam(0-24 hónap): 12 hónap

-*Ajánlattevő neve, címe: PROSZERV Mérnöki és Szolgáltató Kft., 5600 Békéscsaba Luther Utca 12. 2. em. 220.*

Egyösszegű nettó ajánlati ár: 36 260 970,- Ft

Többslet jótállási időtartam(0-24 hónap): 12 hónap

1. Nettó ajánlati ár

HARTMANN" Kft: 34 123 545/ 42 199 327(10-0)+0*70= 567 pont*

Pro-Békés Kft.: 34 123 545/34 123 545(10-0)+0*70= 700 pont*

PROSZERV Mérnöki és Szolgáltató Kft 34 123 545/36 260 970(10-0)+0*70= 658,7 pont*

2. Többslet jótállás időtartama hónapban (0-24 hónap)

HARTMANN" Kft: 0/12(10-0)+0*30= 0 pont*

Pro-Békés Kft:12/12(10-0)+0*30= 300 pont*

PROSZERV Mérnöki és Szolgáltató Kft: 12/12(10-0)+0*30= 300 pont*

Az ajánlattevők összpontszáma:

HARTMANN" Kft. 567 +0=567 pont

Pro-Békés Kft 700 + 300 = 1000 pont

PROSZERV Mérnöki és Szolgáltató Kft 658,7 + 300 = 958,7 pont

A legelőnyösebb, legjobb ár-értékű ajánlatot tevő: **Pro-Békés Kft.**

2.rész érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevők:

- Ajánlattevő neve, címe: "HARTMANN" Építőipari Szolgáltató és Kereskedelmi Kft, 5600 Békéscsaba Berényi Út 73

Egyösszegű nettó ajánlati ár: 39 086 372,- Ft

Többlet jótállási időtartam(0-24 hónap): 0 hónap

-Ajánlattevő neve, címe: Pro-Békés Kft., 5711 Gyula Láncház Utca 3.

Egyösszegű nettó ajánlati ár: 38 796 792,- Ft

Többlet jótállási időtartam(0-24 hónap): 12 hónap

-Ajánlattevő neve, címe: PROSZERV Mérnöki és Szolgáltató Kft., 5600 Békéscsaba Luther Utca 12. 2. em. 220.

Egyösszegű nettó ajánlati ár: 35 349 688,- Ft

Többlet jótállási időtartam(0-24 hónap): 12 hónap

1. Nettó ajánlati ár

HARTMANN" Kft: $35\,349\,688/39\,086\,372 \cdot (10-0) + 0 \cdot 70 = 632,8$ pont

Pro-Békés Kft.: $35\,349\,688/38\,796\,792 \cdot (10-0) + 0 \cdot 70 = 637,7$ pont

PROSZERV Mérnöki és Szolgáltató Kft $35\,349\,688/35\,349\,688 \cdot (10-0) + 0 \cdot 70 = 700$ pont

2. Többlet jótállás időtartama hónapban (0-24 hónap)

HARTMANN" Kft: $0/12 \cdot (10-0) + 0 \cdot 30 = 0$ pont

Pro-Békés Kft: $12/12 \cdot (10-0) + 0 \cdot 30 = 300$ pont

PROSZERV Mérnöki és Szolgáltató Kft: $12/12 \cdot (10-0) + 0 \cdot 30 = 300$ pont

Az ajánlattevők összpontszáma:

HARTMANN" Kft. $632,8 + 0 = 632,8$ pont

Pro-Békés Kft $637,7 + 300 = 937,7$ pont

PROSZERV Mérnöki és Szolgáltató Kft $700 + 300 = 1000$ pont

A legelőnyösebb, legjobb ár-értékű ajánlatot tevő: **PROSZERV Mérnöki és Szolgáltató Kft.**

3.rész érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevők:

- Ajánlattevő neve, címe: "HARTMANN" Építőipari Szolgáltató és Kereskedelmi Kft, 5600 Békéscsaba Berényi Út 73

Egyösszegű nettó ajánlati ár: 57 776 526,- Ft

Többlet jótállási időtartam(0-24 hónap): 0 hónap

-Ajánlattevő neve, címe: Pro-Békés Kft., 5711 Gyula Láncház Utca 3.

Egyösszegű nettó ajánlati ár: 56 053 211,- Ft

Többlet jótállási időtartam(0-24 hónap): 12 hónap

-Ajánlattevő neve, címe: PROSZERV Mérnöki és Szolgáltató Kft., 5600 Békéscsaba Luther Utca 12. 2. em. 220.

Egyösszegű nettó ajánlati ár: 50 874 001,- Ft

Többlet jótállási időtartam(0-24 hónap): 12 hónap

1. Nettó ajánlati ár

HARTMANN" Kft: $50\ 874\ 001/57\ 776\ 526*(10-0)+0*70=616,7$ pont

Pro-Békés Kft: $50\ 874\ 001/56\ 053\ 211*(10-0)+0*70=635,6$ pont

PROSZERV Mérnöki és Szolgáltató Kft $50\ 874\ 001/50\ 874\ 001*(10-0)+0*70=700$ pont

2. Többlet jótállás időtartama hónapban (0-24 hónap)

HARTMANN" Kft: $0/12*(10-0)+0*30=0$ pont

Pro-Békés Kft: $12/12*(10-0)+0*30=300$ pont

PROSZERV Mérnöki és Szolgáltató Kft: $12/12*(10-0)+0*30=300$ pont

Az ajánlattevők összpontszáma:

HARTMANN" Kft. $616,7 + 0 = 616,7$ pont

Pro-Békés Kft $635,6 + 300 = 935,6$ pont

PROSZERV Mérnöki és Szolgáltató Kft $700 + 300 = 1000$ pont

A legelőnyösebb, legjobb ár-értékű ajánlatot tevő: **PROSZERV Mérnöki és Szolgáltató Kft.**

4.rész érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevők:

- Ajánlattevő neve, címe: "HARTMANN" Építőipari Szolgáltató és Kereskedelmi Kft, 5600 Békéscsaba Berényi Út 73

Egyösszegű nettó ajánlati ár: 80 252 386,- Ft

Többlet jótállási időtartam(0-24 hónap): 0 hónap

-Ajánlattevő neve, címe: Pro-Békés Kft., 5711 Gyula Láncház Utca 3.

Egyösszegű nettó ajánlati ár: 79 056 689,- Ft

Többlet jótállási időtartam(0-24 hónap): 12 hónap

-Ajánlattevő neve, címe: PROSZERV Mérnöki és Szolgáltató Kft., 5600 Békéscsaba Luther Utca 12. 2. em. 220.

Egyösszegű nettó ajánlati ár: 73 402 735,- Ft

Többlet jótállási időtartam(0-24 hónap): 12 hónap

1. Nettó ajánlati ár

HARTMANN" Kft: $73\ 402\ 735/80\ 252\ 386*(10-0)+0*70=640,5$ pont

Pro-Békés Kft.: $73\ 402\ 735/79\ 056\ 689*(10-0)+0*70=649,6$ pont

PROSZERV Mérnöki és Szolgáltató Kft $73\ 402\ 735/73\ 402\ 735*(10-0)+0*70=700$ pont

2. Többlet jótállás időtartama hónapban (0-24 hónap)

HARTMANN" Kft: $0/12*(10-0)+0*30=0$ pont

Pro-Békés Kft: $12/12*(10-0)+0*30=300$ pont

PROSZERV Mérnöki és Szolgáltató Kft: $12/12*(10-0)+0*30=300$ pont

Az ajánlattevők összpontszáma:

HARTMANN" Kft. $640,5 + 0 = 640,5$ pont

Pro-Békés Kft $649,6 + 300 = 949,6$ pont

PROSZERV Mérnöki és Szolgáltató Kft $700 + 300 = 1000$ pont

A legelőnyösebb, legjobb ár-értékű ajánlatot tevő: **PROSZERV Mérnöki és Szolgáltató Kft.**

DÖNTÉSI JAVASLAT

közbeszerzési eljárásban

Ajánlatkérő: Bélmegyer Község Önkormányzata

Eljárás tárgya:

„Bélmegyer-önkormányzati épületek energetikai fel.”

1.rész Konyha épület energetikai felújítása

2.rész Polgármesteri Hivatal épületének felújítása

3.rész Óvoda épületének energetikai korszerűsítése

4.rész Művház épületének energetikai korszerűsítés

A Bíráló Bizottság a fenti közbeszerzési eljárásban az alábbi döntési javaslatot fogadta el:

A Bíráló Bizottság javasolja, hogy az ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat az alábbiak szerint nyilvánítsa érvényesnek:

1. rész vonatkozásában

a "HARTMANN" Építőipari Szolgáltató és Kereskedelmi Kft által benyújtott ajánlat érvényes.

a Pro-Békés Kft által benyújtott ajánlat érvényes.

a PROSZERV Mérnöki és Szolgáltató Kft által benyújtott ajánlat érvényes.

2.rész vonatkozásában

a "HARTMANN" Építőipari Szolgáltató és Kereskedelmi Kft által benyújtott ajánlat érvényes.

a Pro-Békés Kft által benyújtott ajánlat érvényes.

a PROSZERV Mérnöki és Szolgáltató Kft által benyújtott ajánlat érvényes.

3.rész vonatkozásában

a "HARTMANN" Építőipari Szolgáltató és Kereskedelmi Kft által benyújtott ajánlat érvényes.

a Pro-Békés Kft által benyújtott ajánlat érvényes.

a PROSZERV Mérnöki és Szolgáltató Kft által benyújtott ajánlat érvényes.

4.rész vonatkozásában

a "HARTMANN" Építőipari Szolgáltató és Kereskedelmi Kft által benyújtott ajánlat érvényes.

a Pro-Békés Kft által benyújtott ajánlat érvényes.

a PROSZERV Mérnöki és Szolgáltató Kft által benyújtott ajánlat érvényes.

A Bíráló Bizottság javasolja, hogy az ajánlatkérő az eljárást nyilvánítsa eredményesnek az 1. rész tekintetében.

A bizottság javasolja, hogy az eljárás nyertese legyen a **Pro-Békés Kft.** nettó 34 123 545,- Ft. ajánlati árral, mert ezen ajánlattevő ajánlata az ajánlattételi felhívásban meghatározott értékelési szempontrendszer alapján a legjobb ár-értékű ajánlatnak minősül.

A Bíráló Bizottság javasolja, hogy az ajánlatkérő az eljárást nyilvánítsa eredményesnek a 2. rész tekintetében, amennyiben a rendelkezésre álló anyagi fedezet (30 920 524,- Ft) és a legjobb ár-érték arányú ajánlatban foglalt ajánlati ár (35 349 688,- Ft) közötti különbség (4 429 164,- Ft) az Önkormányzat részéről biztosítható.

Ellenkező esetben az eljárást javasolja eredménytelenné nyilvánítani a Kbt. 75. § (2) b) pontja alapján.

Amennyiben az eljárás eredményes, akkor a Bíráló Bizottság javasolja, hogy az ajánlatkérő az eljárás nyertesét az alábbiak szerint határozza meg:

PROSZERV Mérnöki és Szolgáltató Kft. nettó 35 349 688,- Ft-os ajánlati árral.

A Bíráló Bizottság javasolja, hogy az ajánlatkérő az eljárást nyilvánítsa eredményesnek a 3. rész tekintetében, amennyiben a rendelkezésre álló anyagi fedezet (48 189 615,- Ft) és a legjobb ár-érték arányú ajánlatban foglalt ajánlati ár (50 874 001,- Ft) közötti különbség (2 684 386,- Ft) az Önkormányzat részéről biztosítható.

Ellenkező esetben az eljárást javasolja eredménytelenné nyilvánítani a Kbt. 75. § (2) b) pontja alapján. Amennyiben az eljárás eredményes, akkor a Bíráló Bizottság javasolja, hogy az ajánlatkérő az eljárás nyertesét az alábbiak szerint határozza meg:

PROSZERV Mérnöki és Szolgáltató Kft. nettó 50 874 001,- Ft-os ajánlati árral.

A Bíráló Bizottság javasolja, hogy az ajánlatkérő az eljárást nyilvánítsa eredményesnek **a 4. rész** tekintetében, amennyiben a rendelkezésre álló anyagi fedezet (72 318 701,- Ft) és a legjobb ár-érték arányú ajánlatban foglalt ajánlati ár (73 402 735,- Ft) közötti különbözet (1 084 034,- Ft) az Önkormányzat részéről biztosítható.

Ellenkező esetben az eljárást javasolja eredménytelenné nyilvánítani a Kbt. 75. § (2) b) pontja alapján. Amennyiben az eljárás eredményes, akkor a Bíráló Bizottság javasolja, hogy az ajánlatkérő az eljárás nyertesét az alábbiak szerint határozza meg:

PROSZERV Mérnöki és Szolgáltató Kft. nettó 73 402 735,- Ft-os ajánlati árral.

Bélmegyer, 2019. szeptember 30.

Bíráló Bizottság elnöke
Beleznai Róbert

ÍRÁSBELI SZAKVÉLEMÉNY

közbeszerzési eljárásban

Ajánlatkérő: Békéscsaba Község Önkormányzata

Eljárás tárgya:

„Békéscsaba-önkormányzati épületek energetikai fel.”

1.rész Konyha épület energetikai felújítása

2.rész Polgármesteri Hivatal épületének felújítása

3.rész Óvoda épületének energetikai korszerűsítése

4.rész Műv. épületének energetikai korszerűsítés

A Bíráló Bizottság a fenti közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatok vizsgálata alapján az alábbi szakvéleményt fogadta el:

A "HARTMANN" Építőipari Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. benyújtott ajánlata érvényes, megfelel a felhívásban, a dokumentációban és a jogszabályokban foglalt feltételeknek valamennyi rész tekintetében. Alkalmassági feltétel nem került előírásra. Az ajánlatában szereplő bírálati elemek:

1.rész:

- Egyösszegű nettó ajánlati ár: 42 199 327,- Ft
- Többlet jótállási időtartam(0-24 hónap): 0 hónap

2.rész:

- Egyösszegű nettó ajánlati ár: 39 086 372,- Ft
- Többlet jótállási időtartam(0-24 hónap): 0 hónap

3.rész:

- Egyösszegű nettó ajánlati ár: 57 776 526,- Ft
- Többlet jótállási időtartam(0-24 hónap): 0 hónap

4.rész:

- Egyösszegű nettó ajánlati ár: 80 252 386,- Ft
- Többlet jótállási időtartam(0-24 hónap): 0 hónap

A Pro-Békés Kft. benyújtott ajánlata érvényes, megfelel a felhívásban, a dokumentációban és a jogszabályokban foglalt feltételeknek valamennyi rész tekintetében. Alkalmassági feltétel nem került előírásra. Ezen ajánlat tekinthető a legjobb ár-érték arányú ajánlatnak az 1. rész tekintetében. Az ajánlatában szereplő bírálati elemek:

1.rész:

- Egyösszegű nettó ajánlati ár: 34 123 545,- Ft
- Többlet jótállási időtartam(0-24 hónap): 12 hónap

2.rész:

- Egyösszegű nettó ajánlati ár: 38 796 792,- Ft
- Többlet jótállási időtartam(0-24 hónap): 12 hónap

3.rész:

- Egyösszegű nettó ajánlati ár: 56 053 211,- Ft
- Többlet jótállási időtartam(0-24 hónap): 12 hónap

4.rész:

- Egyösszegű nettó ajánlati ár: 79 056 689,- Ft
- Többlet jótállási időtartam(0-24 hónap): 12 hónap

A PROSZERV Mérnöki és Szolgáltató Kft. benyújtott ajánlata érvényes, megfelel a felhívásban, a dokumentációban és a jogszabályokban foglalt feltételeknek valamennyi rész tekintetében. Alkalmassági feltétel nem került előírásra. Ezen ajánlat tekinthető a legjobb ár-érték arányú ajánlatnak a 2., 3. és 4. rész tekintetében. Az ajánlatában szereplő bírálati elemek:

1.rész:

- Egyösszegű nettó ajánlati ár: 36 260 970,- Ft
- Többlet jótállási időtartam(0-24 hónap): 12 hónap

2.rész:

- Egyösszegű nettó ajánlati ár: 35 349 688,- Ft
- Többlet jótállási időtartam(0-24 hónap): 12 hónap

3.rész:

- Egyösszegű nettó ajánlati ár: 50 874 001,- Ft
- Többlet jótállási időtartam(0-24 hónap): 12 hónap

4.rész:

- Egyösszegű nettó ajánlati ár: 73 402 735,- Ft
- Többlet jótállási időtartam(0-24 hónap): 12 hónap

Az érvényes ajánlatok tekintetében a **Pro-Békés Kft.** ajánlata, az ajánlattételi felhívásban meghatározott szempontrendszer alapján a legjobb ár-értékű ajánlatnak minősül az 1. rész tekintetében, a **PROSZERV Mérnöki és Szolgáltató Kft** ajánlata az ajánlattételi felhívásban meghatározott szempontrendszer alapján a legjobb ár-értékű ajánlatnak minősül a 2., 3. és 4. rész tekintetében. Kizáró ok nem volt megállapítható egyetlen rész tekintetében sem.

Az ajánlattevők által benyújtott ajánlatban szereplő nettó ajánlati árak az 1. rész tekintetében a becsült értéket és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezetet nem haladják meg (az 1. rész esetében a rendelkezésre álló anyagi fedezet 42 328 721 Ft).

Javasoljuk az eljárást eredményesnek nyilvánítani az 1. rész tekintetében és az eljárás nyertesének a **Pro-Békés Kft.-t** kihirdetni nettó 34 123 545,- Ft ajánlati árral.

Az ajánlattevők által benyújtott ajánlatban szereplő nettó ajánlati árak a 2. rész tekintetében a becsült értéket és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezetet meghaladják (a 2. rész esetében a rendelkezésre álló anyagi fedezet 30 920 524 Ft).

Javasoljuk, hogy a hiányzó fedezet biztosítása esetén az eljárást eredményesnek nyilvánítani és az eljárás nyertesének a 2. rész tekintetében a **PROSZERV Mérnöki és Szolgáltató Kft.-t** kihirdetni (hiányzó fedezet 2. rész esetében nettó: 4 429 164.-Ft). Ellenkező esetben az eljárást javasoljuk eredménytelené nyilvánítani az 1. rész tekintetében a Kbt. 75. § (2) b) pontja alapján.

Az ajánlattevők által benyújtott ajánlatban szereplő nettó ajánlati árak a 3. rész tekintetében a becsült értéket és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezetet meghaladják (a 3. rész esetében a rendelkezésre álló anyagi fedezet 48 189 615 Ft).

Javasoljuk, hogy a hiányzó fedezet biztosítása esetén az eljárást eredményesnek nyilvánítani és az eljárás nyertesének a 3. rész tekintetében a **PROSZERV Mérnöki és Szolgáltató Kft.-t** kihirdetni (hiányzó fedezet 3. rész esetében nettó: 2 684 386.-Ft). Ellenkező esetben az eljárást javasoljuk eredménytelené nyilvánítani az 1. rész tekintetében a Kbt. 75. § (2) b) pontja alapján.

Az ajánlattevők által benyújtott ajánlatban szereplő nettó ajánlati árak a 4. rész tekintetében a becsült értéket és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezetet meghaladják (a 4. rész esetében a rendelkezésre álló anyagi fedezet 72 318 701 Ft).

Javasoljuk, hogy a hiányzó fedezet biztosítása esetén az eljárást eredményesnek nyilvánítani és az eljárás nyertesének a 4. rész tekintetében a **PROSZERV Mérnöki és Szolgáltató Kft.-t** kihirdetni (hiányzó fedezet 4. rész esetében nettó: 1 084 034.-Ft). Ellenkező esetben az eljárást javasoljuk eredménytelené nyilvánítani az 1. rész tekintetében a Kbt. 75. § (2) b) pontja alapján.

Bélmegyer, 2019. szeptember 30.

Beleznai Róbert
Bíráló Bizottság elnöke

5

Sziksor utca felújítás

Meghívandó cégek.

BAUMAN CONSTRUCT Kft.
1085 Budapest, József körút 69. fszt.
Adószám: 26604329-2-42
Tel.: 0670/703-2161
e-mail: iroda@utburkolas.hu

NAPKELTE BAU Kft.
4523 Pátroha, Dózsa utca 34.
Adószám 26121185-2-15
Cégjegyzékszám 15 09 084607

REQUIN- GENERAL Kft.
4813 Gyüre, Vörösmarty Mihály utca 7.
Adószám 26107169215
Cégjegyzékszám 15 09 084559

